

8 福薬業発第 3 1 号  
令和 8 年 4 月 1 6 日

各地区薬剤師会会長 殿

公益社団法人福岡県薬剤師会  
常務理事 竹野 将行

**「被保護者健康管理支援事業の手引き（第 2 版）」について（情報提供）**

平素より本会会務に格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

標記につきまして、厚生労働省社会・援護局保護課保護事業室より日本薬剤師会を通じて、別添のとおり連絡がありましたのでお知らせいたします。

本手引きは、生活保護受給者の健康状態及び生活機能の維持・向上を図るため、自治体における健康管理支援事業の実施方法を整理したものです。第 2 版では、事業方針の作成・評価の標準化、個別保健事業の整理、関係部局・関係機関との連携強化等が示されています。

また、本事業の推進に当たっては、地域の薬剤師会や医療関係者との連携・協力が重要とされており、各自治体から本事業に関する説明・相談等があった際には協力いただきたい旨が示されています。

なお、手引き第 2 版に基づく取組は令和 12 年度から本格実施とされ、それまでの間は準備期間と位置づけられています。このため、現時点では直ちに一律の実務対応を求めるものではありませんが、今後の地域連携や自治体との協議に備えあらかじめご承知おきいただきたく存じます。

別添の内容についてご了知いただくとともに、貴会会員へご周知方よろしくお願ひ申し上げます。

日薬業発第 26 号  
令和 8 年 4 月 14 日

都道府県薬剤師会担当役員 殿

日本薬剤師会  
副会長 森 昌平

「被保護者健康管理支援事業の手引き（第 2 版）」について

平素より、本会会務に格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

「生活保護の医療扶助における医薬品の適正使用の推進について」の全部改正につきましても、令和 8 年 3 月 11 日付け日薬業発第 467 号にてお知らせしたところですが、今般、厚生労働省社会・援護局保護課保護事業室より、「被保護者健康管理支援事業の手引き（第 2 版）」の作成及び本事業の推進に関する通知が発出されました。

本通知は、「医療扶助・健康管理支援等に関する検討会」の中間的な整理等を踏まえ、各自治体における取組の推進を図るものであり、同手引きに基づく取組については、令和 12 年度から本格実施（必須の取組）とし、それまでの間は準備期間（任意の取組）として位置づけるとのことです。

また、本事業の推進に当たっては、地域の薬剤師会や医療関係者との連携・協力が重要であるとされております。

つきましては、別添通知をご了知の上、貴会会員へのご周知のほどよろしくお願い申し上げます。

また、各自治体から本事業に関する説明・相談等があった際には、ご協力いただきますよう、併せてご周知のほどよろしくお願い申し上げます。

記

- ・ 【別添 1】「被保護者健康管理支援事業の手引き（第 2 版）」について（令和 8 年 4 月 1 日付け、事務連絡）
- ・ 【別添 2】概要資料

以上

# 別添 1

事務連絡  
令和 8 年 4 月 1 日

公益社団法人 日本薬剤師会 御中

厚生労働省社会・援護局保護課保護事業室

## 「被保護者健康管理支援事業の手引き（第 2 版）」について

生活保護法（昭和 25 年法律第 144 号）による医療扶助の実施につきましては、平素より格段の御高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

生活保護制度においては、自立した日常生活や就労・社会参加に向けて健康状態及び生活機能の維持・向上を図るため、医療保険におけるデータヘルスを参考に、令和 3 年から「被保護者健康管理支援事業」を実施し、生活習慣病の発症・重症化の予防等に取り組んでいます。他方で、専門職の確保や専門的なノウハウの不足など、事業の実施体制に課題を抱える自治体が多い状況です。

こうした状況を踏まえ、貴会にもご参画を賜っております「医療扶助・健康管理支援等に関する検討会」の「中間的な整理」（令和 7 年 12 月 17 日取りまとめ）等を踏まえ、各自治体において、より効率的・効果的な取組が進められるよう、別添のとおり通知を发出了しました。

本事業の推進に当たっては、地域の薬剤師会や医療現場の皆様へ、生活保護受給者の健康課題や自治体における取組等についてご理解を賜りつつ、各種取組に対する助言・連携などご協力を賜ることが重要であると認識しております。

つきましては、貴会からも、地域の薬剤師会の皆様に対して周知いただきますよう、よろしくお願い申し上げます。また、各自治体から地域の薬剤師会の皆様へ、本事業について説明・相談があった際にはご協力を賜りますよう、併せて周知をお願い申し上げます。

### 【送付資料】

○概要資料

○被保護者健康管理支援事業の手引き（第 2 版）について（令和 8 年 3 月 31 日付社援発 0331 第 23 号厚生労働省社会・援護局長通知）

### 【照会先】

厚生労働省 社会・援護局

保護課 保護事業室 医療係

担当：今井、二見

TEL:03-5253-1111 内線 2992

MAIL:hogo-iryuu@mhlw.go.jp

社援発 0331 第 23 号  
令和 8 年 3 月 31 日

都道府県知事  
各 指定都市市長 殿  
中核市市長

厚生労働省社会・援護局長  
( 公 印 省 略 )

「被保護者健康管理支援事業の手引き（第2版）」について

生活保護法（昭和 25 年法律第 144 号）第 55 条の 8 に規定する被保護者健康管理支援事業については、『被保護者健康管理支援事業の手引き（令和 2 年 8 月改定）』の送付について」（令和 2 年 8 月 21 日 厚生労働省社会・援護局保護課保護事業室事務連絡）を参考にしながら、着実に実施いただいているところである。

今般、「医療扶助等における都道府県による援助等の推進に向けた調査研究事業」（令和 7 年度社会福祉推進事業）や「医療扶助・健康管理支援等に関する検討会」の「中間的な整理」（令和 7 年 12 月 17 日取りまとめ）を踏まえ、別紙のとおり、「被保護者健康管理支援事業の手引き（第 2 版）」（以下「手引き（第 2 版）」という。）を作成したので、御了知の上、その取扱いに遺漏のなきを期されたい。

なお、手引き（第 2 版）に基づく取組は、令和 12 年度から「本格実施（必須の取組）」とし、それまでの間は、本格実施に向けた「準備期間（任意の取組）」として位置づける。具体的には、令和 11 年度までは、従来の「被保護者健康管理支援事業の手引き（令和 2 年 8 月改定）」を参考にした取組を継続して差し支えない。

また、本通知は、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 245 条の 4 第 1 項の規定による技術的な助言であることを申し添える。

【手引き（第 2 版）における主な見直し内容】

- ・ 事業の枠組みを標準化（PDCA サイクル、評価指標等）
- ・ 個別の保健事業に「3つの柱」を設定し、多様な「取組例」を提示
- ・ 衛生主管部局・データヘルス計画所管部局等との連携に関する記載を具体化

**被保護者健康管理支援事業の手引き**  
**(第2版：令和8年3月)**

**目次**

1. はじめに
  - (1) 被保護者健康管理支援事業の概要
  - (2) 被保護者健康管理支援事業に係る全体の流れ
  
2. 事業方針の作成・評価
  - 2-1 事業方針の概要等
  - 2-2 事業方針の記載事項と留意点
    - (1) 基本的事項
    - (2) 現状の整理
    - (3) 健康・医療情報等の分析と分析結果に基づく健康課題の抽出
    - (4) 事業方針の目的、評価指標、目標値
    - (5) 健康課題を解決するための個別の保健事業
    - (6) 事業方針の評価
  
3. 個別の保健事業の進め方
  - 3-1 個別の保健事業の概要等
  - 3-2 各段階における実施事項と留意点
    - (1) 保健事業の内容の検討
    - (2) 保健事業の実施
    - (3) 保健事業の振り返りと事業報告
  
4. 実施体制
  - (1) 実施体制の確保に向けた各種連携等
  - (2) 外部委託
  - (3) 個人情報の取扱い

別表 個別の保健事業に係る3つの柱と取組例

別添1 事業方針様式

別添2 事業報告様式

参考1 フェイスシートの項目例

参考2 個別の保健事業シート

参考3 個別支援計画（ひな型）

## 1. はじめに

### (1) 被保護者健康管理支援事業の概要

#### (背景)

- 生活保護制度は、生活保護受給者（以下「被保護者」という。）の最低生活を保障するとともに、自立の助長を図ることを目的としている。被保護者の日常生活面の自立（健康・生活管理等）に資するよう、また、個々の状況に応じた就労や社会参加につながるよう、支援を講じていく必要がある。

※ 生活保護法（昭和 25 年法律第 144 号）第 60 条では、被保護者は、自ら、健康の保持及び増進に努めなければならないこととされている。

- 被保護者は、65 歳以上が 5 割を超え、75 歳以上が 3 割を超えており、国民全体よりもさらに高齢化が進行している。また、単身世帯・非稼働世帯の割合が高く、孤独・孤立や精神面の不調等、個々が抱える課題は様々である。

健康状態に関しては、国民健康保険（市町村国保）や後期高齢者医療制度の被保険者と比べ、糖尿病等の生活習慣病の外来受療率が高く、特に比較的若い世代でも高い状況にある<sup>1</sup>。また、受診・服薬等の状況に関しても、外来の受診日数や処方される医薬品の種類数が多い傾向が見られる<sup>2</sup>。

- 自立した日常生活や就労・社会参加に向け、健康状態及び生活機能の維持・向上を図るためには、生活習慣病の発症・重症化の予防や、心身機能の低下（運動機能の低下、メンタル面の不調等）の防止等、健康状態の改善に向けた取組が重要となる。これらの取組の基礎となるのは、栄養・食生活、身体活動・運動、休養・睡眠、飲酒、喫煙、歯・口腔の健康に関する生活習慣の改善や、日常的な社会とのつながりの確保である。

#### (事業の目的・趣旨)

- 被保護者健康管理支援事業は、日常生活の自立や就労・社会参加に向けた健康状態及び生活機能の維持・向上を目的として、医療保険におけるデータヘルスを参考に、医療・健康に関するデータ等に基づき、生活習慣病の発症・重症化予防の取組や健康教育・健康相談の取組等、地域の健康課題に応じた取組を実施するものである。併せて、こうした取組を通じて健康の維持・増進を図り、医療扶助の適正化につなげていくことも重要である。

- なお、被保護者の健康・医療に関する取組については、被保護者健康管理支援事業のほか、「生活保護の医療扶助における医薬品の適正使用の推進について」（令和 5 年 3 月 14 日付け社援保発 0314 第 1 号厚生労働省社会・援護局保護課長通知）に基づく医薬品の適正使用に向けた取組や、「生活保護の医療扶助における適正な受診等の推進について」（令和 8 年 3 月 31 日付け社援保発 0331 第 8 号厚生労働省社会・援護局保護課長通知）に基づく頻回受診対策等の取組も進めている。指導・支援の対象者が重複するケース等も想定され、限られた人的体制で効率的・効果的に実施できるよう、双方の取組を一体的に進めていくことも重要である。

<sup>1</sup> 2 型糖尿病の外来受療率【NDB データを厚生労働省保護課保護事業室で集計/令和 3 年 6 月審査分】

生活保護：全体 21.7%、40 歳台前半 9.8%、50 歳台前半 17.8%

市町村国保+後期高齢者医療：全体 17.9%、40 歳台前半 3.6%、50 歳台前半 7.5%

<sup>2</sup> 患者 1 人当たり受診日数

医療扶助（74 歳以下）：2.4 日【NDB データを厚生労働省保護課保護事業室で集計/令和 4 年 6 月審査分】

国民健康保険：2.1 日【令和 5 年度医療給付実態調査】

薬局利用者 1 人あたり医薬品種類数【NDB データを厚生労働省保護課保護事業室で集計/令和 4 年 6 月審査分】

生活保護：60 歳台前半 7.1 種類、60 歳台後半 7.1 種類、70 歳台前半 7.2 種類、70 歳台後半 7.4 種類

市町村国保+後期高齢者医療：60 歳台前半 4.5 種類、60 歳台後半 4.4 種類、70 歳台前半 4.6 種類、70 歳台後半 5.2 種類

**(参考) 被保護者の健康・医療に関する取組における「被保護者健康管理支援事業」の位置付け**

- ・ 福祉事務所が実施する健康・医療に関する取組は、主に、①健康状態及び生活機能の維持・向上を目的とした「被保護者健康管理支援事業」（本手引きに基づく取組）、②医薬品の適正使用対策（重複・多剤投与対策等）、③適正受診等対策（頻回受診対策・長期入院対策等）、の3つの取組がある。
- ・ その上で、本手引きにおいては、例えば、服薬に課題を抱える者を健康サポート薬局につなぐ取組について、被保護者健康管理支援事業の取組例の1つとして位置付けているが、同時に、医薬品の適正使用対策の観点も有する。また、頻回受診指導の取組や頻回受診の傾向にある者等を社会資源（多様な社会参加の機会等）につなぐ取組についても、被保護者健康管理支援事業の取組例の1つとして位置付けているが、同時に、適正受診等対策の観点も有する。  
このように、被保護者健康管理支援事業の取組例の中には、健康状態及び生活機能の維持・向上という趣旨・目的と、医薬品の適正使用対策や適正受診等対策といった趣旨・目的を併せ持つものがある。その上で、こうした取組について、地域の健康課題の解決に向けて優先的に実施すべきと判断する場合は、被保護者健康管理支援事業において実施して差し支えない。
- ・ なお、「医療扶助・健康管理支援等に関する検討会」の「中間的な整理」（令和7年12月17日）では、被保護者健康管理支援事業と医薬品の適正使用対策や適正受診等対策との一体的な運用に向けて、国において引き続き検討を進めることが適当とされている。これを踏まえ、福祉事務所の限られた人的体制等を前提に、健康・医療に関する課題全体を俯瞰し、適切に優先順位を付けながら取組を進めることができるよう、国において具体的な方策を検討していく方針である。
- ・ 現在も、必要に応じ、被保護者健康管理支援事業の取組（生活困窮者自立相談支援事業費等負担金の対象）と、医薬品の適正使用対策や適正受診等対策に係る取組（生活困窮者就労準備支援事業費等補助金の対象）について、双方を担当する非常勤職員を採用すること等も可能である。国への負担金・補助金の協議に当たっては、各取組に要した費用について適切に按分することとしており、按分方法に関しては、従事時間による按分のほか、従事時間による按分が困難である場合には各業務の支援対象者数の割合で按分する等の合理的な方法で行っていただきたい。

**(第2版の主な改正内容)**

- 「被保護者健康管理支援事業の手引き 第2版」においては、被保護者健康管理支援事業の実施に当たっての課題（マンパワー不足・業務多忙、保健医療専門職の確保が困難、知識・技術の不足等）や、医療保険の第3期データヘルス計画（令和6～11年度）の取組状況を踏まえ、主に、以下の点について見直しを行った。

**① 事業の枠組みを標準化（PDCA サイクル、評価指標等）**

短期的に効果が得られにくい保健事業について、中長期的な視点を持ちつつ、健康課題に応じた事業の企画・実施や適切な効果評価を進めるため、「事業方針」の期間を「6年間」に統一し、PDCA サイクルを標準化する。

評価指標の標準化等を通じて、福祉事務所間の取組状況の比較や、全国的な状況把握・課題整理を可能とし、国による技術的支援や事業の見直し、都道府県による市町村支援等につなげる。なお、評価指標は、データ収集業務が負担とならないよう、国が提供する「データ分析支援ツール」（以下「ツール」という。）の活用を基本とする。

**② 個別の保健事業に「3つの柱」を設定し、多様な「取組例」を提示**

個別の保健事業について、医療保険分野の取組状況を踏まえ、①健康状態の把握、②状態に応じた個別的支援、③健康教育や普及啓発等、の「3つの柱」に整理する。【詳細は、別表を参照】

併せて、これまで示していた取組例のほか、保健医療専門職の確保が困難な自治体でも実施可能な取組、福祉事務所以外の実施主体に専門的な対応を委ねる取組等の取組例を追加し、自治体の状況に応じた取組を進める。

③ **衛生主管部局・データヘルス計画所管部局等との連携に関する記載を具体化**

全体的に、医療保険のデータヘルス計画の枠組みと共通化することで、関係部局や関係機関との円滑な連携につなげる。

関係部局との連携を進め、データヘルス等の企画・実施に関する専門性・ノウハウ等を活用し、効果的・効率的に事業を進める。

- 「第2版」に基づく取組は、医療保険の次期データヘルス計画（令和12年度～）に係るタイミングに合わせて「本格実施（必須の取組）」とし、それまでの間は、本格実施に向けた「準備期間（任意の取組）」として位置付ける。

具体的には、令和11年度までは、例えば「事業方針」の期間や評価指標、事業内容等の設定について、従来の「手引き」に沿った対応を継続して差し支えない。ただし、事業報告に関しては、令和7年度実施分の報告から「第2版」の様式を使用いただきたい。

- 令和11年度までの間に、「第2版」に基づく「事業方針」を作成する福祉事務所（自治体）においては、まずは、令和11年度までの「事業方針」を作成し、令和11年度にその評価を行い、本格実施第1期（令和12年度から令和17年度まで）の事業方針を作成いただきたい。

- なお、国においては、令和8年度中に、事業方針の作成や個別の保健事業の準備・検討・調整等に関する詳細な取組手法、各種取組例に関する具体的なプログラム例をまとめた「被保護者健康管理支援事業 ガイドブック（仮称）」を作成するとともに、その後も福祉事務所の取組状況等を踏まえつつ内容の充実を図っていく方針である。

**（参考）事業の枠組みの標準化**

一般に、標準化とは、品質や性能の確保、利便性の向上、効率化等の確保等を目指すために、一定の基準を設定し、それに従って、作り方や評価方法等を統一することとされている。保健事業の企画・実施における枠組み（考え方、様式、評価指標等）を標準化することにより、以下のことが期待できる。

- ・ 情報の整理と課題抽出、取組の方向性、事業全体の目的・目標値、個別の保健事業の実施等、一連の流れが明確になり、事業の企画・実施に係る業務負担の軽減につながる。
- ・ 評価指標等を標準化することにより、他の自治体との比較が可能となり、そこから、保健事業の成果につながった知見を収集・分析することで、効果的な保健事業の抽出につながる。
- ・ 国・都道府県が、評価指標・目標値を含む取組の方向性について市町村等の関係者に示しやすくなり、関係者の理解を促進することで、一定の方向性を持って保健事業を展開することができる。

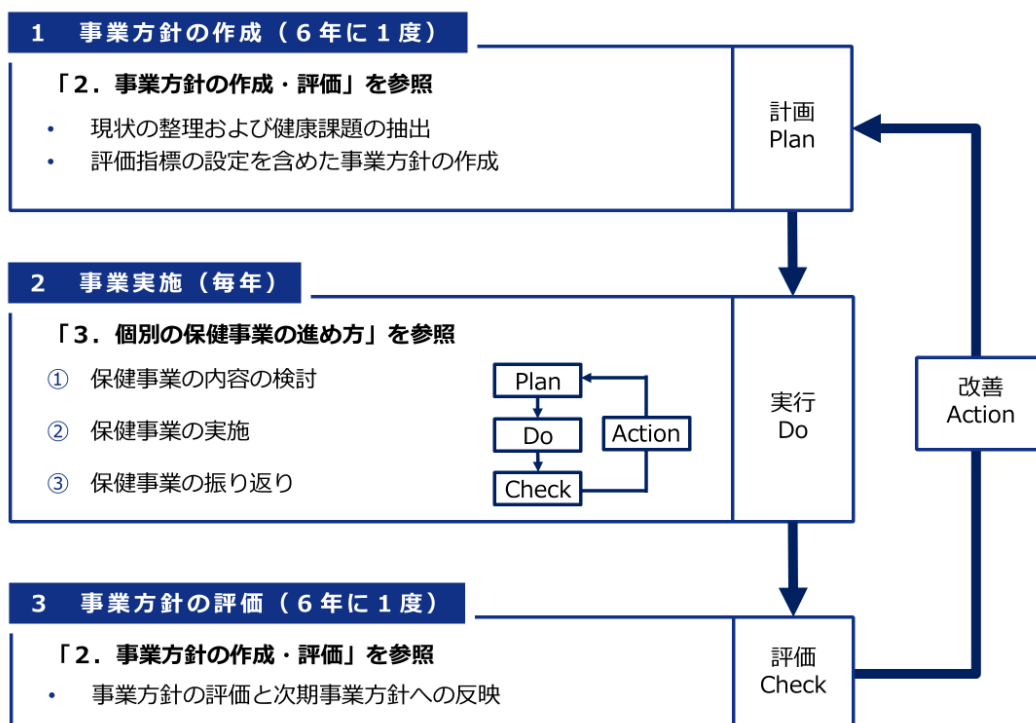
**（参考）被保護者の健康管理支援に関する経緯**

- ・ 平成29年5月、「生活保護受給者の健康管理支援等に関する検討会」の「議論のまとめ（データに基づいた生活保護受給者の健康管理支援について）」において、健康管理支援を行うためのデータの収集や活用方法等の仕組みの整備について提言。
- ・ 平成30年の生活保護法改正により「被保護者健康管理支援事業」が必須事業化（令和3年1月施行）。平成30年10月に「被保護者健康管理支援事業の手引き」を作成。（その後、令和元年度の試行事業等の状況を踏まえ、令和2年8月に手引きを一部改定。）
- ・ 令和8年3月に「被保護者健康管理支援事業の手引き（第2版）」を作成。「医療扶助等における都道府県による援助等の推進に向けた調査研究事業」（令和7年度社会福祉推進事業）や「医療扶助・健康管理支援等に関する検討会」の「中間的な整理」（令和7年12月）を踏まえて見直しを行ったもの。

(2) 被保護者健康管理支援事業に係る全体の流れ

- ① **被保護者健康管理支援事業全体の「事業方針」の作成** 【詳細は2.を参照】  
 6年に1度、地域の健康課題や福祉事務所の実施体制（関係部局・関係機関との連携体制を含む。）を踏まえ、個別の保健事業の内容や評価指標・目標値の設定を行う。
- ② **「事業方針」に沿った個別の保健事業の実施** 【詳細は3.を参照】  
 事業方針に沿って、毎年度、個別の保健事業を実施する。  
 前年度の実施状況（振り返りの結果）や、当該年度の福祉事務所の実施体制等を踏まえ、具体的な対象者数や取組内容、年間スケジュールを検討し、対象者の選定、介入、各種周知活動等、必要な取組を実施する。年度末には、取組の振り返りを行い、次年度の取組に反映するとともに、国への事業報告を行う。
- ③ **「事業方針」の評価** 【詳細は2-2の(6)を参照】  
 事業方針の最終年度において、次期事業方針の作成に向け、事業方針に沿った取組の状況や効果を評価する。

図1 被保護者健康管理支援事業の全体の流れ



## 2. 事業方針の作成・評価

### 2-1 事業方針の概要等

#### (事業方針の概要)

- 各福祉事務所においては、6年に1度、地域の健康課題や福祉事務所の実施体制（関係部局・関係機関との連携体制を含む。）を踏まえ、個別の保健事業の内容や評価指標・目標値の設定を行う。
- 各福祉事務所においては、事業方針の最終年度において、次期事業方針の作成に向け、事業方針に沿った取組の状況や効果を評価する。

#### (事業方針の作成・評価に関する主な留意点)

- 事業方針の作成・評価は、基本的には、福祉事務所単位で実施することを想定している。ただし、行政事務の簡素化や関係部局との連携強化の観点から、自治体単位での作成・評価や、他の行政計画（国民健康保険保健事業の実施計画（以下「国保データヘルス計画」という。）・市町村健康増進計画等）との一体的な作成・評価等、運用を工夫して差し支えない。
- 被保護者は年齢が幅広く、個々が抱える課題も幅広いこと（健康課題のほか孤独・孤立等の社会生活面の課題等）を踏まえ、事業方針の作成・評価に当たり、年齢層に応じた健康課題の抽出や、特に優先的に対応すべき課題の明確化等を行い、効率的・効果的な保健事業の展開につなげていくことが重要である。
- 事業方針の作成・評価について、データヘルス計画・健康増進計画等の策定やこれに基づく取組を実施している部局においては、中長期的な方針の検討や保健事業の企画・実施を行っており、こうした他部局の動向も踏まえながら積極的な連携を進めることが重要である。【4.（1）も併せて参照】
- 生活保護分野には、ケースワーカーの家庭訪問により、被保護者との定期的な対面の機会が確保されていること、その際に「健康管理支援」と意識することなく「生活習慣の把握・改善」に係る取組が実施されていること等、他分野には無い「強み」がある。こうした取組が健康管理支援の重要な要素であることを改めて認識した上で、既存の取組をベースにした効率的・効果的な支援方策を検討していくことが重要である。
- 事業方針の作成・評価に関しては、福祉事務所（自治体）のリソース・ノウハウの状況に応じて、例えば医療保険のデータヘルス計画に係る作成支援等の実績が豊富な事業者等、外部事業者への委託を積極的に活用して差し支えない。  
その際、福祉事務所（自治体）においても、外部事業者が作成する事業方針やその評価に係る「提案」を十分に理解し、福祉事務所（自治体）として主体的に事業方針やその評価を「決定」するというプロセスを踏む必要がある。【4.（2）も併せて参照】
- 事業方針の期間を通じて、PDCAサイクルに沿った確実な事業方針の運用ができるよう、担当者・チームの業務のマニュアル化や、日々の保健事業の実績記録等により、担当者が異動する際には経過等を含めて確実に引継ぎを行い得る体制を整えることが重要である。

#### (事業方針の取扱い)

- 福祉事務所（自治体）は、作成した事業方針を厚生労働省に提出する。
- このほか、関係部局や地域の関係者等に対し、実施する事業への協力を仰ぐ観点から、事業方針を活用して、地域の課題及び優先して取り組む課題、対応策や評価指標・目標値を説明し、理解を得るよう努めることも考えられる。

## 2-2 事業方針の記載事項と留意点

- 事業方針の記載事項については、医療保険のデータヘルス計画の枠組みと共通化する観点から、「国民健康保険保健事業の実施計画（データヘルス計画）策定の手引き」や「高齢者保健事業の実施計画（データヘルス計画）策定の手引き」を参考とし、以下を基本とする。

ただし、福祉事務所（自治体）として、他に記載することが適当と考える事項がある場合は、適宜、記載事項を追加して差し支えない。

- (1) 基本的事項
- (2) 現状の整理
- (3) 健康・医療情報等の分析と分析結果に基づく健康課題の抽出
- (4) 事業方針の目的、評価指標、目標値
- (5) 健康課題を解決するための個別の保健事業
- (6) 事業方針の評価

- 各記載事項の留意点は、以下に示すとおりである。

### (1) 基本的事項

#### 【記載内容】

別添1「I 基本情報」の「(1) 基本的事項」（事業方針の趣旨、事業方針の期間、実施体制・関係者連携、関係機関等の参画）を記載する。

#### 【留意点】

##### ① 事業方針の趣旨

- 事業方針の趣旨について、「標準的な文例」は以下のとおりとする。

本事業方針は、被保護者の日常生活面の自立や就労・社会参加の実現、ひいては医療扶助の適正化を目指し、疾病予防・重症化予防や健康課題・生活課題に応じた支援を効率的・効果的に行うため、足下の健康課題やその解決に向けて取り組む個別の保健事業、評価指標や目標値等を定めるものである。

#### Advanced

必要に応じて「標準的な文例」を修正する（例えば、事業の目的、健康課題や個別保健事業等について、特に重点化する点が明確な場合など）。

##### ② 事業方針の期間

- 事業方針の期間については、他の保健医療関係の行政計画（国保データヘルス計画、高齢者保健事業の実施計画、医療費適正化計画、医療計画等）との整合性を考慮し、令和12年度以降は「6年間」とする。

##### ③ 実施体制・関係者連携

- 実施体制・関係者連携について、どの部局が何を実施するか、どういう観点で連携するかを明確化することとする。「標準的な文例」は以下のとおりとする。
  - ・ データヘルス計画を担当している■■（担当部局名）と連携し、●●を実施する。
  - ・ 福祉事務所において、事業方針の作成、個別の保健事業の実施、次期事業方針の作成に向けた事業方針の評価を実施する。（このうち、●●については外部委託を活用する。）
  - ・ ■■（担当部局名）において、健康増進事業（被保護者を対象とした健診・保健指導）を実施する。福祉事務所においては、■■（担当部局名）と連携し、事業の実施状

況や健診・保健指導情報の共有を図るとともに、被保護者に対する健診受診勧奨を実施する。

- ・ ■■（担当部局名）が実施している●●（取組名）について、福祉事務所においては、■■（担当部局名）と連携し、被保護者への参加勧奨、参加へのつなぎ支援を実施する。

#### Advanced

被保護者が利用可能な事業等の実施状況や地域資源の状況、「4. 実施体制」を踏まえ、事業方針の作成、個別の保健事業の実施、次期事業方針の作成に向けた事業方針の評価、という一連のプロセスにおける実施体制を検討した上で、「標準的な文例」を修正し、明確化する。

#### （参考）

##### 【被保護者が利用可能な事業の例】

- ・ 40歳以上：市町村保健部局が実施する健診（健康増進事業）
- ・ 40-74歳：市町村保健部局が実施する保健指導（健康増進事業）
- ・ 40-64歳：市町村保健部局が実施する健康・運動教室、健康相談（健康増進事業）
- ・ 65歳以上：市町村介護担当部局が実施する一般介護予防事業等（介護予防・日常生活支援総合事業）
- ・ 糖尿病性腎症重症化予防プログラム（一部、被保護者を対象としている自治体もある）

##### 【被保護者が利用可能な地域資源の例】

- ・ 社会福祉協議会・民生委員・NPO・地域住民による諸活動等（サロン、子ども食堂、フードバンク、趣味の会、医療機関による健康教育等）

##### 【他分野との連携に活用可能な取組の例】

- ・ 多機関連携に係る会議（生活保護法に基づく調整会議等）との情報共有
- ・ 多職種による会議（地域ケア会議等）との情報共有

#### Advanced

「関係機関等の参画」欄については、上記の福祉事務所及び関係者の役割を踏まえ、事業方針の作成、個別の保健事業の実施（事業内容の検討、事業の振り返り）、次期事業方針の作成に向けた事業方針の評価の各段階において、関係機関や被保護者等が参画する場を設ける場合に、その旨を記載し、明確化する。（既存の会議体の活用、他の行政計画に係る会議体の活用、意見聴取の機会の設定等を含む。）

## （2）現状の整理

### 【記載内容】

別添1「I 基本情報」の「（2）現状の整理」を記載する。

### 【留意点】

#### ① 福祉事務所（自治体）の特性

- 被保護者の年齢構成、性別等のデータを把握し、福祉事務所（自治体）がどのような特徴を持つ集団であるかを記載する。年間の被保護者の異動の状況、居住地域等についても、保健事業の実施に当たり必要となる情報なので、記載することが望ましい。

## ② 前期（前年度まで）の事業方針等に係る考察

- 前期（前年度まで）の事業方針等に基づく個別の保健事業の実施状況、目標値の達成状況等を評価するとともに、達成できた要因及び達成が困難であった要因を分析する等、前期の事業方針全般について考察を行う。（個別の保健事業に係る考察については、別添1「IV 個別の保健事業」の「事業の目的」又は「事業内容」欄に記載する形でも差し支えない。）  
その際、福祉事務所（自治体）の健康課題のうち、前期の事業方針に基づく個別の保健事業で対応できていること、対応できていないこと等、対応状況も明らかにして記載するよう努める。

## (3) 健康・医療情報等の分析と分析結果に基づく健康課題の抽出

### 【記載内容】

別添1「II 健康・医療情報等の分析」並びに「III 事業方針」の「(1) 福祉事務所（自治体）の健康課題と考えられる対策」及び「(2) 健康課題と個別の保健事業の関係の整理」を記載する。

⇒ 健康・医療情報等を活用して、被保護者の健康状態、疾患構成等を分析し、これらに基づき、福祉事務所（自治体）が抱える健康課題を抽出して記載する。

### 【留意点】

#### ① 健康・医療情報の分析

- 健康・医療情報の分析に関しては、分析業務が負担とならないよう、国が提供するツールの活用を基本とする。併せて、国が開催する「医療扶助・健康管理支援等に関する担当者会議」への参加等を通じて、効果的な分析手法や他自治体のデータ活用事例等に関する情報収集等に努める。
- 必要に応じ、政府統計の総合窓口（e-Stat）等の各種データベースを活用することも有効である。
- (4) の評価指標のうち、「中長期的な評価指標」は、いずれもツールでデータを入手可能であり、これらを中心に、被保護者の健康状態に係る全体像を把握する。

#### Advanced

以下のような「ツール以外で入手するデータ」についても活用する。

健診等関係：各種検査項目の有所見率

健康状態・生活習慣の状況等（質問票・フェイスシートなど）

その他：被保護者の状況等（ケースワークにおいて得られた情報など）

#### (参考) 分析を実施する際の留意点

- ・ 健康課題を的確に抽出するためには、データ単体にとどまらず、これらの組み合わせ（クロス集計等）や他の統計の活用等、多角的・複合的な視点に立った分析を行うことが望ましい。
- ・ データ分析や健康課題の抽出にあたっては、以下の点に留意する。
  - ✓ 性・年齢階級別での分析等を行うことにより、属性による傾向を把握する。特に、被保護者に占める高齢者の割合が高いことを踏まえ、生活習慣病の重症化予防に加え、高齢者の特性を考慮したデータ分析・課題の抽出を行う。
  - ✓ 市町村国保や後期高齢者医療制度と比較して、健診の受診率が低い傾向にあることを踏まえ、例えば、健診の未受診の理由を分析する等、課題の解決に資するデータ分析を行う。
- ・ 健康課題の抽出のためには、ツールで入手可能なデータのみならず、個人の生活実態や社会環境等に着眼して、地域特有の質的情報の分析や地域資源の把握に努めることも重要である。その際には、行政単位等に着眼するほか、地域における公共交通機関、医療機関へのアクセスの利便性等に着眼することも考えられる。

## ② 健康課題の抽出・明確化

### (保健事業の対象となる健康課題の抽出・明確化)

- 上記の分析結果に基づき、健康課題を抽出・明確化し、関係者と共有する。  
健康課題の抽出・明確化のための分析としては、以下の取組等が有用である。
  - ・ 疾病間の比較（死亡や医療費に占める割合が高い疾病等）
  - ・ 地域間の比較（全国平均・県内平均との比較、同規模自治体との比較、市町村国保・後期高齢者医療制度との比較、自治体内の地域間の比較等）
  - ・ 時間による比較（経年比較を通じて悪化・改善している指標等）
  - ・ 目標値との比較 等

### (優先して解決を目指す健康課題の優先順位づけ)

- 抽出した健康課題について、これまでの事業の状況や予算を含めた自治体の実施体制等を踏まえて、優先して解決を目指す健康課題を選定し優先順位を決める。その際、既存の保健事業の実施状況や自治体の実施体制等のほかに、①当該健康課題が他の健康課題と比較して被保護者の健康に及ぼす影響の大きさ、②保健事業による課題の解決に向けた効果の程度、等を踏まえて決定する。
- 優先順位の検討に当たっては、例えば、健康日本 21（第三次）で目標として設定されている項目は、その趣旨を踏まえて優先的に取り組むことが考えられる。  
また、医療保険のデータヘルス計画で優先的に取り組んでいる課題を参考にすること、衛生主管部局の保健師等に意見を求めることも有効と考えられる。

#### Advanced

優先順位を決める際は、保健医療分野の関係機関等（医師会、歯科医師会、薬剤師会、看護協会、大学等）の第三者に意見を求めることも考えられる。

## (4) 事業方針の目的、評価指標、目標値

### 【記載内容】

別添 1「Ⅲ 事業方針」の「(3) 事業方針の目的（事業方針によって目指す姿）」及び「(4) 評価指標と実績／目標値」を記載する。

⇒ 健康課題を抽出・明確化した後、事業方針（被保護者健康管理支援事業全体）の目指すべき目的を設定した上で、その目的が達成されるために必要な目標値を記載する。

### 【留意点】

#### ① 事業方針の目的の設定

- 事業方針の目的は、事業方針の作成により数年後に実現しているべき「改善された状態」や、被保護者に期待する変化を示すものであり、抽出された健康課題と対応して設定する。

#### ② 事業方針の評価指標及び目標値の設定

##### (必須：中長期的な評価指標の設定)

- 中長期的な評価指標（事業方針の最終年度まで中長期的な観点で、健康課題の状況や保健事業の実施状況等について評価する指標）については、全国的な健康課題に対応した標準的な評価指標として、以下に掲げる指標を設定する。なお、福祉事務所（自治体）において、標準的な評価指標のほか、追加的に評価指標を設定して差し支えない。
- 各指標の実績については、業務負担を軽減する観点から、国が提供するツールを用いて

記載することを基本とする。ただし、福祉事務所（自治体）において、別途データ収集・分析等を実施している場合には、当該データを活用して差し支えない。

**（必須：中長期的な目標値の設定）**

- 中長期的な目標値（事業方針の最終年度までに達成を目指す目標値）については、標準的な評価指標のうち「健康診査受診率」及び「保健指導利用率」に関して設定する。被保護者を対象とした健康診査又は保健指導を実施していない自治体においては、「A 健康状態の把握」に関連する目標値、「B 状態に応じた個別的支援」に関連する目標値を設定する。なお、福祉事務所（自治体）において、上記のほか、追加的に目標値を設定して差し支えない。
- 目標値については、健康日本 21 や市町村健康増進計画、データヘルス計画等の各種計画における目標値や、全国平均値・県内平均値等が参考になる。都道府県において「都道府県としての目標値」を設定している場合は、その目標設定の仕方も参考とする。また、衛生主管部局の保健師等に意見を求めることも有効と考えられる。
- なお、国においても「被保護者健康管理支援事業の手引き（第2版）」の本格実施時期（令和12年度）に向け、目標値の定め方に関する標準的な考え方を示す方向で検討を進める。

**（任意：短期的な評価指標・目標値の設定）**

- 短期的な評価指標及び目標値（年度ごとの個別の保健事業の振り返りにおいて、個別の保健事業等の実施状況に関する評価指標及び目標値）については、福祉事務所（自治体）において、必要に応じて設定する。

**【中長期的な評価指標】 ※6年毎に評価する指標**

**医療扶助費の動向**

- ・ 1人当たり医療扶助費
- ・ 疾病分類別1人当たり医療扶助費

**生活習慣病予防・重症化予防**

- ・ 糖尿病の受療率
- ・ 高血圧症の受療率
- ・ 脂質異常症の受療率
- ・ 内臓脂肪症候群該当者割合
- ・ 健康診査受診率（目標値を設定）
- ・ 保健指導利用率（目標値を設定）

**（参考：医療扶助の適正化関係）**

- ・ 重複・多剤投与率（6剤・15剤）
- ・ 頻回受診指導対象者割合
- ・ 長期入院指導対象者割合
- ・ 後発医薬品使用割合

**【短期的な評価指標（例）】 ※毎年度、評価する指標**

**実施体制等**

- ・ 保健医療専門職とケースワーカーの連携体制
- ・ 保健師等の保健医療専門職の配置状況
- ・ 関係部局との連携体制
- ・ 対象者の抽出・絞り込みに関する基準の設定
- ・ 地域の関係機関との連携体制
- ・ ケースワーカー向けの健康・医療に関する研修会の開催 等

**A 健康状態の把握**

- ・ 健診受診勧奨を行った人数・割合
- ・ 健診受診券を送った人数・割合
- ・ 受診勧奨の結果、健診につながった人数・割合

- ・フェイスシート等の質問票により生活習慣を確認した人数・割合 等

#### **B 状態に応じた個別的支援**

- ・医療機関への受診勧奨を行った人数・割合
- ・受診勧奨の結果、医療につながった人数・割合
- ・生活習慣改善が必要な人（保健指導対象者）のうち、保健指導を利用した人数・割合
- ・保健指導の結果、行動変容につながった人数・割合 等

#### **C 健康教育や普及啓発等**

- ・普及啓発資材（健康だより等）の送付／配布数、年間発行回数 等

##### **（参考）属性別での指標の設定**

- ・福祉事務所（自治体）における優先的な健康課題の設定状況に応じて、子ども／若年／成人／高齢者等の属性を絞った指標を設定することも考えられる。

### **（5）健康課題を解決するための個別の保健事業**

\* 個別の保健事業に関する詳細は「3. 個別の保健事業の進め方」を参照

#### **【記載内容】**

別添1「IV 個別の保健事業」を記載する。また、「Ⅲ 事業方針」の「（2）健康課題と個別の保健事業の関係の整理」のうち、「対応する個別の保健事業番号」欄に、各々の健康課題に関連する個別の保健事業番号を記載する。

⇒ 「事業方針の目的」を達成するため、被保護者の健康課題に対応した個別の保健事業を選択・優先順位付けし、それぞれに関する実施内容等の必要事項を記載する。

#### **【留意点】**

##### **① 事業方針に記載する個別の保健事業の選択・優先順位付け等**

- 健康課題を解決するためには、適切な個別の保健事業を選択し、対象者や実施方法等を十分に検討することが必要である。

##### **（個別の保健事業の選択・優先順位付け）**

- 優先的な健康課題や「事業方針の目的」を十分に踏まえた上で、別表の「A 健康状態の把握」、「B 状態に応じた個別的支援」、「C 健康教育や普及啓発等」のそれぞれにおいて、同表で示す取組例を参照しつつ、1つ以上の個別の保健事業を選択・優先順位付けする。（詳細は「3. 個別の保健事業の進め方」を参照）
- 保健事業の選択・優先順位付けは、解決すべき健康課題に対応しているか、費用対効果、影響する人数が多いか否か（対象者の規模）、予防可能な疾病か、改善可能性が高いか、緊急性があるか、地域特性や社会環境を踏まえたものか等を考慮して決定する。
- 福祉事務所における人材や財源等は限られるため、抽出された健康課題や事業方針の目的を踏まえ、優先順位を付けて事業展開を行う。  
その際、保護開始時の面接相談やケースワーカーによる家庭訪問等、既存の機会を活用した効率的な取組を優先する視点、各福祉事務所の実施体制（人的体制や庁内外の連携体制等）を踏まえて取り組みやすい内容を優先する視点も有効である。
- また、他計画で既に取り組まれている事業は、関係機関等から事業に対する理解が得られている等、実施体制の素地があり、取り組みやすいことも想定されるため、医療保険のデータヘルス計画等で優先的に取り組んでいる内容を参考にすること。加えて、衛生主管部局の保健師等に意見を求めることも有効と考えられる。

**(参考) 若年層を対象とした取組**

- ・ 本手引は、医療保険等において40歳から74歳の者に対しては生活習慣病の予防等に主眼がおかれた取組が、75歳以上の者に対しては重症化予防や介護予防等に主眼がおかれた取組が行われていることを踏まえ、40歳以上の被保護者を主な対象と考え作成したものである。
- ・ 他方で、生活習慣の多くが幼少期に作られ、保護者が用意する環境が、その子どもに強い影響を及ぼし、生活習慣病が世代間で連鎖する傾向も認められることから、より若年の者についても、「子どもとその養育者に対する健康生活支援モデル事業」（平成30年度～令和6年度）の成果等を踏まえた取組を進めることが重要である。

**(他の事業との連携・役割分担)**

- 衛生主管部局等が実施する広く市民を対象とした保健事業等、健康の保持増進に資する事業が幅広く存在する。
- このため、福祉事務所が行う個別の保健事業の位置付けを明確にするためにも、他の部局と連携・役割分担し、これらの事業の活用・参加勧奨等に関しても、事業方針に盛り込むよう努める。

**② 個別の保健事業に係る目的、対象者、事業内容、短期的な評価指標等の明確化**

- 事業方針に盛り込む個別の保健事業については、保健事業ごとに「事業名称」、「事業の目的」、「対象者」、「事業内容」、「短期的な評価指標」を整理し、事業方針に記載する。なお、「評価指標」について、(4)②に記載のとおり、設定は「任意」である。(詳細は「3. 個別の保健事業の進め方」を参照。)

**③ 個別の保健事業と事業方針の関係**

- 事業方針は、個別の保健事業の内容を単純に1つにまとめたものではなく、福祉事務所(自治体)の健康課題を解決することを目的として、当該福祉事務所(自治体)の健康課題、事業方針の目的、個別の保健事業、それらの評価に必要な評価指標と目標値等を体系的に整理したものである点に留意が必要である。

**(6) 事業方針の評価**

**【記載内容】**

別添1「V 事業方針の評価」を記載する。  
⇒ 設定した目標値等について、いつ、どのような評価を行うかを記載する。

**【留意点】**

- 事業方針の最終年度において、設定した評価指標・目標値に基づき、事業の効果や目標値の達成状況(健康診査受診率や保健指導利用率の状況)について評価し、次期事業方針の作成に反映する。
- 評価に当たっては、市町村国保や高齢者の保健事業等、関係部局と連携して行うことも重要である。
- ※ なお、事業方針の評価とは別に、個別の保健事業については、毎年度、事業の実施状況を踏まえて振り返りを行い、次年度の保健事業の実施に反映することが重要である。ただし、振り返りの結果等を事業方針に記載する必要はない。詳細は「3. 個別の保健事業の進め方」を参照。

**Advanced**

「事業方針の評価」について、最終年度のみならず、中間年(3年目)等において、進捗確認・中間評価を行うことも考えられる。

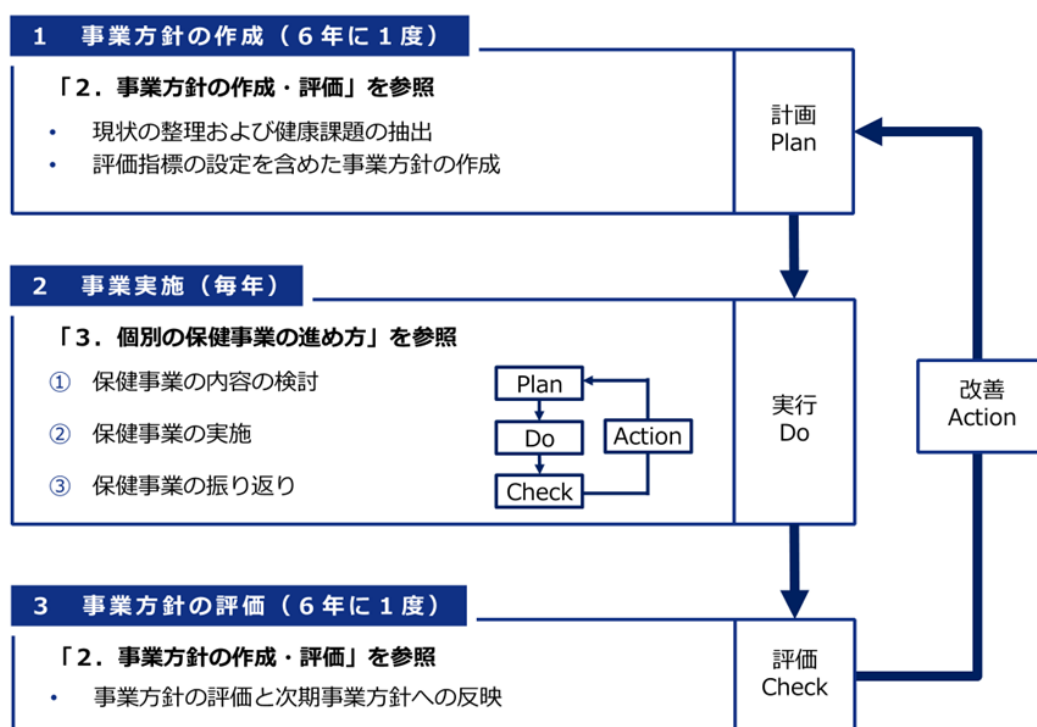
### 3. 個別の保健事業の進め方

#### 3-1 個別の保健事業の概要等

##### (個別の保健事業の実施の流れ)

- 各福祉事務所は、事業方針に沿って、毎年度、個別の保健事業を実施する。
- 具体的には、前年度の実施状況（振り返りの結果）や当該年度の福祉事務所の実施体制等を踏まえ、年度当初に、①保健事業の内容の検討（事業の実施体制、具体的な対象者数、アプローチ方法、年間スケジュール等の検討）を行い、これを踏まえて、②保健事業の実施（対象者の選定、介入、各種周知活動等）を進め、年度末には、③保健事業の振り返りと次年度の保健事業への反映、国への事業報告を行う。  
加えて、振り返りの結果を次年度につなげられるよう、改善すべき点を整理した上で、引継ぎ用の内部資料の作成、行政内部の他部局や地域の関係機関向けの報告資料の作成等を行うことが望ましい。

図1 被保護者健康管理支援事業の全体の流れ（再掲）



##### (個別の保健事業の概要)

- 被保護者健康管理支援事業は、被保護者の日常生活の自立や就労・社会参加に向けた健康状態及び生活機能の維持・向上を目的として保健事業を行うものである。  
福祉事務所の限られた実施体制の下、被保護者の状態像に応じて効果的・効率的に取組を実施するため、以下の観点から、個別の保健事業に関し、「A 健康状態の把握」、「B 状態に応じた個別的支援」、「C 健康教育や普及啓発等」の3つの柱を設け、各柱において1つ以上の取組を設定・実施する。（別表参照）
  - ・ 健診等により個々の被保護者の健康状態を把握し（A）、その結果を踏まえて状態に応じた個別的支援（B）を行うことが、自覚症状がほとんどないまま進行する生活習慣病の予防や重症化予防等に有効である。
  - ・ 状態に応じた個別的支援（B）の対象とならない者も含め、集団全体のリスクを低減

させるための健康教育や普及啓発等（C）を行うことで、生活習慣病等の発症リスクの低減や健康増進につなげることができる。

## A 健康状態の把握

- 保健事業を実施するに当たり、「状態に応じた個別的支援（B）」を要する対象者の抽出や、被保護者の健康課題を踏まえた「健康教育や普及啓発等（C）」を実施する観点から、なるべく多くの者を対象に、健康状態や生活習慣の把握を進めることが重要である。健康状態の把握（A）が不十分である場合、状態に応じた個別的支援（B）の対象者を見逃すことにもつながるため、健康状態の把握（A）は保健事業の中でも特に重要である。
- 具体的には、健康増進事業による健診を実施している自治体においては、健診の実施部局と連携し、健診結果を把握すること、また、未受診者に対しては、健診の受診勧奨を行うことで、健康状態等の把握を進めることが考えられる。
- また、健康増進事業による健診を実施していない自治体や、健診を実施しているものの受診率が向上しない自治体においては、保護開始時の面接相談やケースワーカーによる家庭訪問等既存の機会において、フェイスシート（参考1）等を活用することで健康状態や生活習慣を把握することが考えられる。
- さらに、広く住民を対象とした検診について、その実施部局と連携しつつ、受診勧奨を行うことも考えられる。

### （参考）フェイスシート等の項目の取捨選択

- ・ フェイスシートの項目には、保護開始時や他の自立支援プログラム等で把握されている項目が含まれていることもあると想定されるため、状況に応じて取捨選択することが考えられる。また、対象者や場面に依りて、特定健診の標準的な質問票や、後期高齢者の質問票の活用も可能と考えられる。
- ・ なお、各項目への回答内容を踏まえた対応については、「令和4年度 厚生労働省社会福祉推進事業 被保護者健康管理支援事業における対象者の標準評価項目及び事業目標設定に関する調査研究」を参照すること。

## B 状態に応じた個別的支援

- 「健康状態の把握（A）」により、生活習慣病の発症・重症化等のリスク等を把握した際には、発症予防・重症化予防等の観点から、個々の状態に応じた指導・支援につなげることが重要である。
- 具体的には、健康増進事業による保健指導を実施している自治体においては、保健指導の実施部局と連携し、当該保健指導の利用勧奨を行うことが考えられる。また、保健指導の情報を把握することで、福祉事務所による継続的な生活支援につなげることも考えられる。  
健康増進事業による保健指導を実施していない自治体や、衛生主管部局との調整の結果、福祉事務所でも保健指導を実施することとなった自治体等においては、被保護者健康管理支援事業により保健指導を実施する等、必要な支援を行うことが考えられる。
- また、個々の状態に応じて、医療機関の受診勧奨、主治医と連携した保健指導・生活支援（重症化予防）、頻回受診指導等の支援を行うことが考えられる。
- なお、いずれの取組も、本人の同意が得られた者に対する支援であることに留意が必要である。

**(参考) その他の個別的支援**

- ・ 服薬等に課題を抱える者に関しては、健康サポート薬局や連携して相談対応等を行う地域の薬局等がある場合、地域の身近な相談窓口として、積極的に相談勧奨を行うことも考えられる。  
※ 医薬品の適正使用に関する取組において、地域の薬剤師会との連携を強化していく中で、こうした取組も併せて調整・実施することが考えられる。
- ・ 孤独・孤立等の社会生活面の課題・リスクを抱える者について、一般介護予防や地域のインフォーマルな活動、ボランティア等も含めた多様な社会参加の機会等の社会資源、高齢者に対する就労機会の案内等の取組を行うことが考えられる。

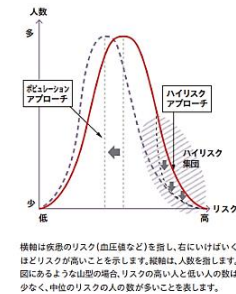
**C 健康教育や普及啓発等**

- 被保護者の自立支援の観点からは、「状態に応じた個別的支援（B）」の対象とならない者も含め、なるべく多くの者を対象に、自ら日頃から健康に気を遣い、例えば、規則正しい生活、適度な運動、積極的な社会参加等、健康行動に取り組むよう促していくことが重要である。
- 具体的には、住民全体を対象として実施されている健康教室、健康インセンティブ・ボランティアポイント等の案内や、被保護者を対象とした健康だよりの発行等、被保護者の健康増進や疾病予防等に資する取組を行う。  
※ 健康だよりに関しては、食事・生活習慣等の健康の維持・増進に関連した内容のほか、熱中症や感染症等の季節に応じた留意点、適切な受診・服薬等に関する内容等、幅広い内容が考えられる。

**(参考) 健康教育や普及啓発（ポピュレーションアプローチ）の意義**

- ・ 被保護者に限らず、一般に、健康に関心が低い層が「健康」への関心を高めることは難しい。他方で、働きかけることで一定程度関心を高めることができる層も存在するため、将来的に「状態に応じた個別的支援（B）」の対象となる者を減らしていく観点から取組を進めていくことが重要である。

(参考) 健康づくり施策のための Textbook p6-10  
[https://kenet.mhlw.go.jp/tools/wp/wp-content/themes/targis\\_mhlw/pdf/textbook-all.pdf](https://kenet.mhlw.go.jp/tools/wp/wp-content/themes/targis_mhlw/pdf/textbook-all.pdf)



**(参考) 健康教育や普及啓発を実施する対象者の工夫**

- ・ 後期高齢者に係る「一体的実施」では、特に「通いの場」等、社会参加の場に参加する高齢者を中心に、通いの場等において健康教育や後期高齢者の質問票による健康課題の把握等が進められている。生活保護分野でも、例えば「就労」に係る自立支援プログラムに参加する者を対象として取組を進める等、比較的効果の発現が期待される者を対象としていくことも有効と考えられる。

**3-2 各段階における実施事項と留意点**

**(1) 保健事業の内容の検討**

- 事業方針に基づき、当該年度の事業内容（事業の実施体制、具体的な対象者数、アプローチ方法、年間スケジュール等）を検討する。
- 各事業について、想定される「具体的な対象者数」を踏まえつつ、対象者の抽出基準や、抽出基準該当者の中から必要に応じて参加者の絞り込みを行う際の基準・考え方等についても、設定を行う。  
なお、他部局と連携して事業を実施することが見込まれる場合には、対象者の抽出基準や絞り込みを行う際の基準・考え方等について、当該部局と共同で検討する必要がある。

- 検討の際、個別の保健事業シート（参考2）を活用することも考えられる。なお、作成した場合も、厚生労働省への提出は不要である。

## （2）保健事業の実施

- 「（1）保健事業の内容の検討」で検討した事業内容に沿って事業を実施する。
- 特に「状態に応じた個別的支援（B）」については、取組の内容に応じて、個々の対象者に係る個別支援計画を作成することも考えられる。

### （参考）個別的支援を実施する際の留意点等

- ・ 担当者は、「個別支援計画（ひな型）」（参考3）を参考にしつつ、支援対象者と面談を行う。その際、生活習慣等について「実施できていないこと」に注目するのではなく、可能な限り支援対象者の希望に注目して計画を立てることが重要である。また、画一的な内容とするのではなく、可能な限り、個々の特性や状況を考慮に入れて作成するとともに、保健指導上必要な事項は、支援対象者と話し合った上で盛り込む必要がある。
- ・ 一定期間経過後には、支援対象者による取組や支援についての進捗を把握するために振り返り（評価）を実施する。振り返りについても支援対象者とともに行い、課題や改善策について検討する。
- ・ なお、支援対象者と共有するための様式のほか、福祉事務所側で、個々の面談記録や、必要に応じて健康関連のデータの推移等を記載するための様式等も用意する必要がある。
- ・ 支援対象者は、健康面や生活面の課題等の多様な課題を抱えているケースもあり、例えば、個別的支援の事前・事後において、保健医療専門職と、生活面を把握するケースワーカーとのカンファレンスを設定する等、支援の質向上と取組の継続性を図ることも重要である。

## （3）保健事業の振り返りと事業報告

- 個別の保健事業の振り返りは、毎年度、事業方針に記載した目的や事業の実施状況を踏まえ、事業の実施体制やアプローチ方法を中心に、改善を要する点を検討する。
- 次年度の保健事業の内容の検討に当たっては、事業の実施体制やアプローチ方法を中心に、振り返りにおける改善点を反映していくことが重要である。
- 各福祉事務所は、毎年度、事業終了後に、事業の実施状況を厚生労働省に報告する。（別添2）

## 4. 実施体制

### (1) 実施体制の確保に向けた各種連携等

福祉事務所（自治体）においては、行政内部の他部局や保健医療専門職、地域の関係団体・関係機関等との連携を通じて、実施体制を確保することが重要である。

※ 以下（1）では、福祉事務所（自治体）について「生活保護制度主管部局」と表現する。

#### ① 健康増進事業を実施する衛生主管部局等との連携

- 被保護者の健康状態や生活習慣の改善に向けて、住民に対して広く行われている健康づくりの取組等の他部局で実施されている取組を活用し、効果的かつ効率的に健康管理支援を実施していくことが重要である。
- 具体的には、健康増進法（平成14年法律第103号）第19条の2に基づく健康増進事業（市町村の努力義務）として実施されている、被保護者等に対する健診・保健指導について、その実施状況（各年度における実施予定や想定される対象者数、スケジュール等）の共有、個々の被保護者の健診・保健指導の結果の共有等について連携を図ることが重要である。現在、連携を行っていない自治体においては、生活保護制度主管部局から衛生主管部局に対し、状況確認や継続的な状況共有に向けた調整を呼びかけることが重要である。  
また、被保護者に対する保健指導については、被保護者健康管理支援事業により実施している自治体もあることから、両部局間で保健指導の実施状況（対象者、保健指導の内容等）を共有し、必要に応じて調整する等、十分な連携を図ることが重要である。【関連：3-1 A及びB】
- また、衛生主管部局等において、広く住民を対象として、健康教育、健康相談、各種検診等、また、健康インセンティブ（個人に対して予防・健康づくりに係るインセンティブを提供する取組）やパーソナル・ヘルス・レコード（PHR）等の取組が実施されている自治体では、当該取組の実施部局と連携の上、被保護者へのリーフレット等の配布・情報提供、参加申込みの支援等、参加へのつなぎ等を行うことも考えられる。【関連：3-1 B及びC】
- なお、被保護者への支援・対応等を通じて把握された健康課題・生活課題や、こうした課題への対応に係るノウハウの中には、健康日本21（第三次）の「誰一人取り残さない健康づくり」の推進に当たり有益な情報が含まれていることも想定される。生活保護制度主管部局と衛生主管部局の連携の推進に当たっては、双方の取組をより効果的なものとしていく視点が重要である。

#### （参考）介護保険部局との連携

- ・ 一般介護予防やボランティアポイント等の取組について、当該取組の実施部局と連携の上、被保護者へのリーフレット等の配布・情報提供、参加申込みの支援等、参加へのつなぎ等を行うことも考えられる。
- ・ また、多職種協働による会議体である地域ケア会議への参加や連携強化により、地域資源の開拓や個別支援の効果的な実施が可能となることも考えられる。

#### ② データヘルス計画所管部局との連携

- 被保護者健康管理支援事業の事業方針の作成・評価や、これに沿った個別の保健事業の企画・実施に関しては、生活保護制度主管部局が主担当部局であることを前提に、データヘルス計画所管部局と積極的に連携を図りつつ、取組を進めていくことが重要である。  
特に、データヘルス計画の策定や、これに基づく保健事業の担当者においては、健康課題の分析や課題抽出、これに対応した保健事業の企画等を行っていること、また、地域住民の健康課題や地域特性について把握していること等が想定されることから、積極的な連携を通じて、被保護者健康管理支援事業の効果的・効率的な実施につながることを期待さ

れる。【関連：2. 全体】

- 具体的には、まずは、例えば以下のような取組に着手することで連携を深めつつ、事業方針の作成・評価や個別の保健事業の検討等に当たり、積極的にノウハウの共有等を図っていくことが考えられる。

- ・ 各制度における市町村支援等の取組（生活保護制度：都道府県による市町村支援／市町村国保・後期高齢者医療制度：国保連による国保・後期高齢者ヘルスサポート事業、後期高齢者医療広域連合による市町村支援 等）として実施される研修会やヒアリング・意見交換について、両部局が同席することで、地域の課題や被保険者・被保護者間の健康課題のつながり等の認識共有等が進むことが期待されるため、可能な範囲で検討する。

※ 両部局の同席については、地域課題や被保険者・被保護者の健康課題の関連性に係る認識共有を効率的に進める観点から有意義である一方、研修・ヒアリング・意見交換等の企画・運営主体に追加的な対応を求めるものではなく、既存の機会と同席が可能な範囲で実施することを基本とすること、同席の必須化を求める趣旨ではないことに留意されたい。

- ・ データ分析や健康課題の抽出や事業方針の作成について、大学等に協力を依頼する際や外部委託を活用する場合、データヘルスでも同様の依頼・外部委託を実施している際には、同一の機関等への依頼・外部委託をすることにより、健康課題のつながりや状況の比較（健診受診率の違い等）が容易となり、効果的な保健事業につながることを期待される。
- ・ 両部局間で、地域の医療関係者との意見交換を行う機会について情報共有を図り、必要に応じて同席や行政説明を検討することで、地域の健康課題の全体像や保健事業に関する理解が深まることが期待される。
- ・ 生活保護制度と市町村国保・後期高齢者医療制度との間を異動する者について、特に困難な課題を抱える者等、個別ケースに関する状況や支援内容等に係る情報共有を行う。

- なお、両部局の連携を通じて、双方が現状・課題や取組のノウハウ等を共有することで、被保護者健康管理支援事業のみならず双方の取組をより効果的なものとしていく視点が重要である。

例えば、頻回受診対策や重複・多剤投与対策等、医療費適正化に資する取組については、生活保護制度主管部局において対象者像や指導ノウハウ・関係機関との連携方法・課題等が蓄積されていることも考えられるため、データヘルス計画所管部局と共有し、データヘルス計画に基づく取組がより効果的に実施されるよう積極的に連携することも考えられる。

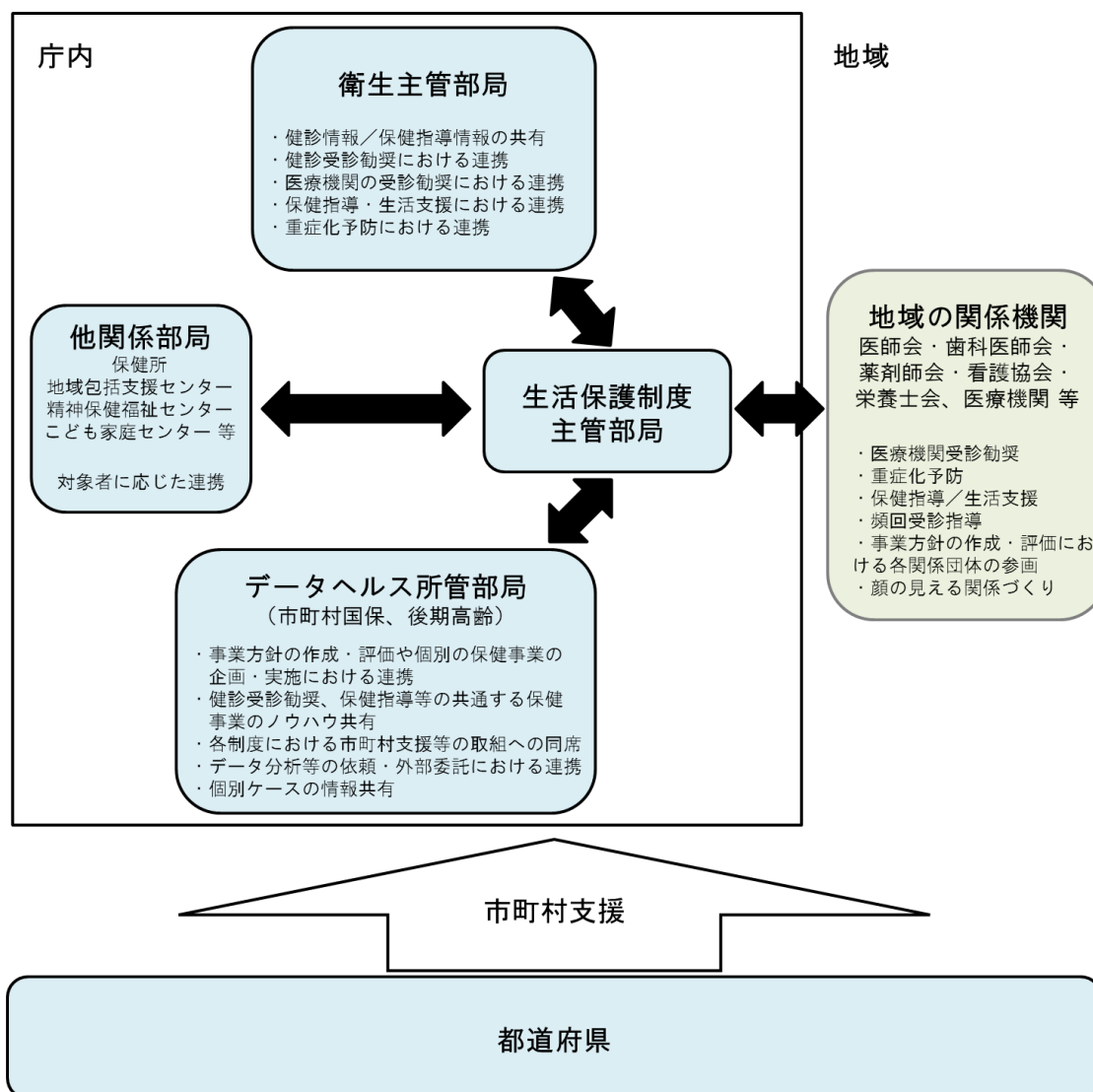
### ③ 保健師等の保健医療専門職との協働

- 効果的に取組を実施するためには、被保護者の生活面の状況・課題を把握するケースワーカー等と、医療・健康面の専門的な知識を有する保健師等の保健医療専門職との協働が重要である。

- 保健師との協働を進める上で、各部署に配置されている保健師の活動の全容を把握し、保健活動の組織横断的な総合調整・推進を担う「統括保健師」の役割が重要である。被保護者が抱える課題が多様である中、関係機関や関係者と連携し組織横断的なフォロー体制が整えられることで、個々の保健師が困難を抱え込むことなく、より積極的に関わりやすくなるものと考えられる。現在、統括保健師と連携を行っていない生活保護制度主管部局においては、まずは、統括保健師に対し、生活保護分野の課題や取組状況、保健師が関わる必要性等を説明する機会を定期的に設け、ケースカンファレンス等への保健師の同席や生活保護制度主管部局への保健師の併任等の協力を求めていくことが考えられるため、積極的に検討いただきたい。

- また、被保護者が抱える健康面・生活面の課題は幅広く、自治体の衛生主管部局において、保健師のほか、管理栄養士・歯科衛生士等の保健医療専門職が配置されている場合、こうした専門職も含めて連携を進めることが考えられる。現在、連携を行っていない生活保護主管部局においては、まずは保健師・管理栄養士・歯科衛生士等に対して生活保護分野の課題・取組状況を共有することや、こうした専門職から地域住民を対象とした健康教育・普及啓発等の情報を聴取すること等、双方に大きな負担とならない取組から開始することも考えられる。
  - 健康管理支援を担当する事務職員やケースワーカーについても、保健医療専門職との円滑な協働や、保健医療専門職への円滑なつなぎを促進する観点から、「自立」を目指す上で最低限必要となる健康面・生活面に関する知識・理解などを深めることが重要である。例えば、保健師等の保健医療専門職による研修会や、保健医療専門職を含めた多職種でのケースカンファレンスの開催等が考えられる。
- ④ 都道府県による市町村支援の活用**
- 令和7年度から、医療扶助・健康管理支援に係る「都道府県による市町村支援」の枠組みが施行されている。都道府県において、広域的な観点から管内市町村の状況について把握・分析等を実施し、当該都道府県としての目標値の設定や市町村に対する助言・支援を行う枠組みであり、法律上は「努力義務」であるものの、今後、全ての都道府県において、市町村の状況・課題を踏まえた効果的な取組が実施されるよう、国としても取組を推進している。
  - 各都道府県には、当該取組を契機に、各市町村と意見交換を積極的に行い、各市町村が抱える課題を把握し、都道府県としての課題・目標値の設定や市町村に対する支援内容に反映するよう依頼しているところである。生活保護制度主管部局においては、意見交換等の機会を活用し、抱える課題や都道府県に求める支援を伝える等、当該枠組みを活用することが重要である。
- ⑤ 保健医療関係者・医療機関等との連携**
- 取組の推進に当たっては、保健医療関係者・医療機関等において、被保護者の健康に関する課題や取組等について理解が深められることが重要であり、例えば、以下のような取組が考えられる。
    - ・ 事業方針の作成、事業方針の評価の各段階において、地域の医師会、歯科医師会、薬剤師会、看護協会、栄養士会等の保健医療関係者、大学等の社会資源等が参画する場を設けることが考えられる。
    - ・ 地域の医療機関等との「顔の見える関係づくり」の取組（行政説明の機会や意見交換の場等）について、他部局で実施されている場の活用等を進めることが考えられる。
  - 保健医療関係者・医療機関等との連携・協力を仰ぐ際には、被保護者に対する施策の全体像や直近の動向等に関する説明資料や事業方針を用いて、生活保護制度主管部局の課題及び優先して取り組む課題、個別の保健事業、目標値等を説明し、理解を得るよう努めることも考えられる。

図2 主な連携体制構築のイメージ例



## (2) 外部委託

### (外部委託の活用に係る基本的な考え方)

- 被保護者健康管理支援事業の実施に当たっては、福祉事務所（自治体）のリソース・ノウハウの状況に応じて、外部の民間事業者を含めた地域資源を有効に活用することが重要である。例えば、医療保険のデータヘルス計画に係る作成支援や、データヘルス計画に基づく保健事業の実施等の実績が豊富な事業者等、外部事業者への委託を積極的に活用して差し支えない。

### (外部委託を活用する際の留意事項)

- 外部委託先の決定にあたっては、事業を適切、公正、中立かつ効率的に実施することができる者を選定する必要がある。また、様々なノウハウを有する外部事業者が存在することに留意し、できる限り多くの事業者が競合する環境を作ることが望ましい。
- 特に事業方針の作成及び評価に関しては、福祉事務所（自治体）において、外部事業者

が作成する事業方針やその評価に係る「提案」を十分に理解し、福祉事務所（自治体）として主体的に事業方針やその評価を「決定」というプロセスを踏む必要がある。（いわゆる「丸投げ」とならないよう留意する必要がある。）

- 事業開始後も、定期的な打ち合わせを実施する等して、委託事業の実施状況についてモニタリングし、必要に応じて改善を図るなど、主体的な関与を継続する必要がある。

### （3）個人情報の取扱い

- 被保護者健康管理支援事業の実施に伴う個人情報の利用に当たっては、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号。以下「個人情報保護法」という。）及び生活保護法に基づき適正な取扱いが求められている。個人情報の取扱いに当たっては、特に以下の点について留意されたい。
- なお、（1）のとおり、行政内部の他部局や社会資源との連携体制を強化していく際、個人情報の取扱いについて疑義を生じる場面が増加することも想定される。今後、国において実態・課題の把握を進めつつ、必要に応じ、整理・周知を行うこととする。

#### （福祉事務所が個人情報の提供を受ける場合）

- 福祉事務所が医療扶助の内容について、主治医等から聴取する場合については、医療扶助が福祉事務所から指定医療機関に委託して行われるものであることから、被保護者本人の同意を求める必要はない。ただし、その情報を被保護者健康管理支援事業を目的として利用する場合の取扱いについては、国において整理し、改めて周知する。
- そのほか、生活保護法施行規則（昭和 25 年厚生省令第 21 号）第 18 条の 13 に規定する、健康増進法第 19 条の 2 の規定により市町村が行う健康増進事業の実施に関する情報、国民健康保険法（昭和 33 年法律第 192 号）第 82 条第 1 項の規定により市町村が行う保健事業の実施に関する情報、高齢者の医療の確保に関する法律（昭和 57 年法律第 80 号）第 20 条及び第 24 条の規定により保険者が行う特定健康診査・特定保健指導の実施に関する情報又は同法第 125 条第 1 項の規定により後期高齢者医療広域連合が行う高齢者保健事業の実施に関する情報については、生活保護法第 55 条の 8 第 2 項の規定に基づき、福祉事務所が当該情報を保有する市町村等に情報の提供を求めることができるとされている。
- なお、生活保護法施行規則第 18 条の 13 に規定されていない情報（被保護者が自らの費用負担で受けた健診・検診や人間ドック、若年者健診・検診等）を関係機関から聴取する際には、各関係機関における判断により、本人の同意を得る等が必要となる場合がある。

#### （福祉事務所が保有個人情報を利用又は提供する場合）

- 福祉事務所が被保護者健康管理支援事業で得た保有個人情報を、同一自治体の衛生主管部局等において利用し、又は異なる自治体の衛生主管部局に提供する場合については、個人情報保護法に基づき適正な取扱いが必要である。

#### （事業を委託する場合）

- 行政機関等が保有個人情報の取扱いを委託する場合は、行政機関等が講ずべき安全管理措置として、委託先によるアクセスを認める情報及び情報システムの範囲を判断する基準や委託先の選定基準を整備するとともに、委託先との契約において安全管理措置のために必要な条項（委託先における情報管理に関する条項、再委託先の選定に関する条項、委託先に対する監査に関する条項等）を盛り込んだ上で、定期的な監査を行う等、委託先に対して必要かつ適切な監督を行わなければならない。

別表 個別の保健事業に係る3つの柱と取組例

A 健康状態の把握

取組例	内容例
健診の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 健康増進法に基づく健康増進事業として実施</li> <li>※ 被保護者健康管理支援事業の対象となる取組ではないが、関連の深い取組として、実施部局と密に連携する必要がある（厚生労働省への事業報告にも記載）</li> </ul>
健診の受診勧奨	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受診勧奨の電話・手紙の送付（開封されやすい通知に同封する等の工夫も考えられる）</li> <li>・ 受診の予約支援（予約代行、訪問時に支援等）</li> <li>・ 面談時等に未受診理由の把握・記録</li> <li>・ 受診状況の把握を「年1回」だけでなく、節目（受給開始時／一定の年齢到達時／転入時等）で実施</li> </ul>
健康状態・生活習慣の把握	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受給開始時／来庁時／訪問時等にフェイスシート等を活用し健康状態や生活習慣を把握</li> <li>・ 他分野で活用されている質問票（特定健診質問票、後期高齢者の質問票等）の活用</li> </ul>
広く住民を対象とした検診の受診勧奨	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受診勧奨の電話・手紙の送付（開封されやすい通知に同封する等の工夫も考えられる）</li> </ul>

B 状態に応じた個別的支援（データヘルス計画における「ハイリスクアプローチ」）

取組例	内容例
医療機関受診勧奨	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 健診結果から医療機関への受診が必要と指摘されたが未受診の者や、治療中断者等を対象とした受診勧奨や予約支援</li> <li>・ 同行受診や、受診内容（受診後の結果）の理解のサポート</li> <li>・ 未受診／治療中断／精神科未受診等の属性別に、受診につながりづらい要因に合わせた支援</li> </ul>
特定保健指導に準じた保健指導（内蔵脂肪症候群等）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 健康増進法に基づく健康増進事業として実施 ※ 被保護者健康管理支援事業としての取組ではないが、関連の深い取組として、実施部局と密に連携する必要がある（厚生労働省への事業報告にも記載）</li> <li>・ （健康増進法に基づき実施していない場合等）被保護者健康管理支援事業として実施</li> <li>・ 健診の結果、保健指導の対象の基準に該当する者に対して保健指導を実施</li> <li>・ 面談を行い、本人と一緒に日常生活上での目標を設定し、達成に向けて支援</li> </ul>
上記以外の保健指導・生活支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本人の健康課題等（高齢期のフレイル予防、飲酒等）に応じて必要な支援を実施</li> <li>・ 食塩の過剰摂取等の課題がある者に対し、現在の課題や健康状態に与えるリスクを共有し、食事メニューの提案等を実施</li> </ul>
主治医と連携した保健指導・生活支援（重症化予防）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 主治医との相談・連携体制の構築</li> <li>・ コントロールが不良である者に対し、主治医と連携して、健康・生活面の課題（服薬状況、食事・運動、受診中断の背景等）を把握し、支援を実施</li> </ul>
頻回受診指導	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本人と面談を行い、頻回受診になる要因について分析し、必要な支援を実施</li> <li>・ 本人の受診に同行し、主治医の説明の理解のサポートや三者での方向性の相談を実施</li> </ul>
庁内関係部局へのつなぎ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 精神面の課題を抱える者について保健所、精神保健福祉センターや健康教室へつなぐ</li> <li>・ 就労支援や子育て支援、健康づくりの取組等、各課題に応じた適切な支援・取組につなぐ</li> </ul>
地域の関係機関へのつなぎ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 健康サポート薬局等の相談機能等を有する地域資源と連携し、相談・支援が必要な者等をつなぐ</li> <li>・ 断酒会等の自助グループ等の社会資源につなぐ</li> <li>・ 頻回受診の傾向にある者等について、社会資源（多様な社会参加の機会等）につなぐ</li> </ul>

C 健康教育や普及啓発等（データヘルス計画における「ポピュレーションアプローチ」）

取組例	内容例
健康だより等の発行	<ul style="list-style-type: none"> <li>被保護者の課題に応じた内容の健康だよりの定期的な発行</li> </ul>
庁内の施策の案内	<ul style="list-style-type: none"> <li>衛生主管部局や介護予防担当部局等で実施している健康教室等の案内</li> <li>介護予防担当部局や地域包括支援センター等と連携し、一般介護予防事業や通いの場等への参加の案内</li> <li>相談窓口（保健所や地域包括支援センター等）の案内</li> </ul>
地域の社会資源の案内	<ul style="list-style-type: none"> <li>健康サポート薬局等の相談機能等を有する地域資源と連携し、相談を求める者等に対して当該地域資源を案内</li> <li>サロン等の地域の居場所の案内、ボランティアポイント等ボランティア活動等の案内、その他活動の場等への参加の案内</li> <li>ウォーキングマップ、イベント等の案内</li> </ul>
就労支援と連携した健康教育・健康相談等	<ul style="list-style-type: none"> <li>就労支援の来所日を活用した健康チェック、健康教育・健康相談等</li> </ul>

(参考1) フェイスシートの項目例

被保護者健康管理支援事業におけるフェイスシート

世帯番号 \_\_\_\_\_ 世帯員番号 \_\_\_\_\_

聴取年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 被保護者氏名 \_\_\_\_\_

健康や医療についての質問です。

- Q1. この1年間に、健診・検診を受けましたか。  
1. 受けた 2. 受けていない (理由 \_\_\_\_\_ )
- Q2. あなたには「かかりつけの医師」はいますか。  
1. いる 2. いない  
⇒「いる」場合：それは誰ですか。 ( \_\_\_\_\_ )
- Q3. 過去1年間に、必要な治療を受けなかったことがありますか。  
1. ある 2. 必要な治療を控えたことはない  
3. 過去1年間治療を受ける必要がなかった
- Q4. 最後に、歯科医院に通院したのはいつですか。  
1. 半年以内 2. 半年～1年前 3. 1～3年前  
4. 3年以上前 5. いったことがない

ふだんの暮らしについての質問です。

- Q5. 1日3回食べますか。  
1. はい 2. いいえ  
⇒「いいえ」の場合：よく抜く食事はどれですか。 朝 昼 夕
- Q6. ふだん、何時に寝て、何時に起きますか。(おやすみの日はのぞきます)  
( \_\_\_\_\_ ) 時 に寝て ( \_\_\_\_\_ ) 時 に起きる
- Q7. 普段1日に仕事を含めて体を動かす時間はどれくらいですか。  
a. 肉体労働や激しいスポーツ なし 1時間未満 1時間以上  
b. 座っている時間 3時間以下 3～8時間 8時間以上  
c. 歩いたり立っている時間 1時間未満 1～3時間 3時間以上
- Q8. 外出する頻度はどのくらいですか。(畑や隣近所へ行く、買い物、通院などを含みます)  
1. 週に5回以上 2. 週4回 3. 週2～3回 4. 週1回  
5. 月1～3回 6. 年に数回 7. していない
- Q9. 家族や親戚と会う機会はありますか。  
1. ある 2. ない  
⇒「ある」場合：その頻度はどれくらいですか。  
1. 週4回以上 2. 週2～3日 3. 週1回  
4. 月1～3回 5. 年に数回

Q10. 友人・知人と会う機会がありますか。

1. ある 2. ない

⇒「ある」場合：その頻度はどれくらいですか

1. 週4回以上                      2. 週2～3日                      3. 週1回  
4. 月1～3回                      5. 年に数回

Q11. あなたが病気で数日間寝込んだときに看病や世話をしてくれる人はいますか。

1. いる 2. いない

⇒「いる」場合：それは誰ですか。 ( )

Q12. 反対に、看病や世話をしてあげる人はいますか。

1. いる 2. いない

⇒「いる」場合：それは誰ですか。 ( )

Q13. タバコを吸いますか。(加熱式タバコ、電子タバコ等を含みます)

1. ほぼ毎日                      2. 時々                      3. 5年以内にやめて今は吸っていない  
4. 5年以上前にやめて今は吸っていない    5. もともと吸わない

Q14. お酒を飲みますか。

1. 現在飲んでいる                      2. 5年以内にやめて今は飲んでいない  
3. 5年以上前にやめて今は飲んでいない    4. もともと飲まない

Q15. 健康のことで、相談したいこと・心配なことがありますか。

1. ある 2. ない

## 被保護者健康管理支援事業 事業方針

福祉事務所名	
担当者名	
連絡先（メールアドレス）	

## I. 基本情報

	全体	%	男性	%	女性	%	データソースの年度	
人口（人）							令和	年度
被保護者数（人）		-		-		-	令和	年度

（注）分析支援ツールに格納されていないため、福祉事務所（自治体）において把握している数値を記載すること

## (1) 基本的事項

事業方針の趣旨	本事業方針は、被保護者の日常生活面の自立や就労・社会参加の実現、ひいては医療扶助の適正化を目指し、疾病予防・重症化予防や健康課題・生活課題に応じた支援を効率的・効果的に行うため、足下の健康課題やその解決に向けて取り組む個別の保健事業、評価指標や目標等を定めるものである。
事業方針の期間	
実施体制・関係者連携	<ul style="list-style-type: none"> <li>データヘルス計画を担当している■■■（担当部局名）と連携し、●●を実施する。</li> <li>福祉事務所において、事業方針の作成、個別の保健事業の実施、次期事業方針の作成に向けた事業方針の評価を実施する。（このうち、●●については外部委託を活用する。）</li> <li>■■■（担当部局名）において、健康増進事業（被保護者を対象とした健診・保健指導）を実施する。福祉事務所においては、■■■（担当部局名）と連携し、事業の実施状況や健診・保健指導情報の共有を図るとともに、被保護者に対する健診受診勧奨を実施する。</li> <li>■■■（担当部局名）が実施している●●（取組名）について、福祉事務所においては、■■■（担当部局名）と連携し、被保護者への参加勧奨、参加へのつなぎ支援を実施する。</li> </ul>
関係機関等の参画	

## (2) 現状の整理

福祉事務所（自治体）の特性	
前期（前年度まで）の事業方針等に係る考察	

## II 健康・医療情報等の分析

健康・医療情報等の大分類	左記の大分類のうち、健康・医療情報等の分析に必要な各種データ等の分析結果（必要に応じて適宜追加・削除）	参照データ
【中長期的な評価指標：ツールで入手可能なデータ】 健康診査・保健指導等のデータの分析		
【中長期的な評価指標：ツールで入手可能なデータ】 受診状況等のデータの分析		
【参考指標：ツールで入手可能なデータ】 医療扶助適正化関係のデータの分析		
ツール以外で入手するデータの分析		

III 事業方針

(1) 福祉事務所（自治体）の健康課題と考えられる対策

--

(2) 健康課題と個別の保健事業の関係の整理

優先順位	健康課題（優先順位の理由や背景）	対応する 個別の保健事業番号 (IVの事業番号)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

(3) 事業方針の目的（事業方針によって目指す姿）

--

(4) 目標と実績/目標値

分類	評価指標	事業方針策定時実績	事業方針終了時実績	目標値 (グレーアウトのセルは 任意入力)
			2029 (R11)	2029 (R11)
		金額/割合	金額/割合	金額/割合
医療扶助費の動向	1人当たり医療扶助費	円	円	円
	疾病分類別1人当たり医療扶助費(疾病分類: )	円	円	円
生活習慣病予防・重症化予防	糖尿病の受療率	%	%	%
	高血圧症の受療率	%	%	%
	脂質異常症の受療率	%	%	%
	内臓脂肪症候群該当者割合	%	%	%
	健康診査受診率	%	%	%
	保健指導利用率	%	%	%
医療扶助の適正化関係	(参考) 重複投薬率	%	%	%
	(参考) 多剤投与率(6剤)	%	%	%
	(参考) 多剤投与率(15剤)	%	%	%
	(参考) 頻回受診指導対象者割合	%	%	%
	(参考) 長期入院指導対象者割合	%	%	%
	(参考) 後発医薬品使用割合	%	%	%
上記以外の追加指標	(上記に当てはまらない場合はこちらに記載してください)	%	%	%
	(上記に当てはまらない場合はこちらに記載してください)	%	%	%
	(上記に当てはまらない場合はこちらに記載してください)	%	%	%
	(上記に当てはまらない場合はこちらに記載してください)	%	%	%
	(上記に当てはまらない場合はこちらに記載してください)	%	%	%

(注1) 実績年度が異なる場合には、欄外等に注釈を記載。

(注2) 目標値は、「健康診査受診率」「保健指導利用率」について設定することを基本とし、可能であれば他の指標についても設定する。

IV 個別の保健事業

事業番号	事業名称	事業の目的	対象者	事業内容	短期的な評価指標	3つの柱との対応
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

V 事業方針の評価

時期	
体制	
方法	

## 被保護者健康管理支援事業 事業報告

福祉事務所名	
担当者名	
連絡先（メールアドレス）	

## 1-1. 健康管理支援事業の実施体制（職員配置状況）

職 種	専任		兼任		外部委託先職員	合計		
	常勤（実人員）	非常勤（実人員）	常勤（実人員）	非常勤（実人員）		常勤（実人員）	非常勤（実人員）	外部委託先職員
医師						0人	0人	0人
歯科医師						0人	0人	0人
薬剤師						0人	0人	0人
保健師						0人	0人	0人
看護師						0人	0人	0人
管理栄養士・栄養士						0人	0人	0人
社会福祉士・精神保健福祉士						0人	0人	0人
ケースワーカー						0人	0人	0人
事務職						0人	0人	0人
その他						0人	0人	0人
計	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人

（※）年度末時点の数を記入すること。ただし、「外部委託先職員」については任意の時点における数を記入して差し支えない。

「専任」・「兼任」欄については、福祉事務所（自治体）が直接雇用する者であって、健康管理支援事業の担当者を計上すること。ただし、嘱託医は除くこと。

「外部委託先職員」欄については、被保護者に対する健康管理に関する直接的な支援に従事する者のみを計上することとし、複数の団体に委託している場合は合計数を計上すること。

## 1-2. 事業実施における連携体制

市町村		地域の関係機関等	
保健部局	連携体制なし	医師会	連携体制なし
国保部局	連携体制なし	歯科医師会	連携体制なし
後期高齢者医療部局	連携体制なし	薬剤師会	連携体制なし
介護部局	連携体制なし	看護協会	連携体制なし
精神保健部局	連携体制なし	栄養士会	連携体制なし
保健センター	連携体制なし	医療機関	連携体制なし
こども家庭センター	連携体制なし	薬局	連携体制なし
地域包括支援センター	連携体制なし	大学	連携体制なし
都道府県等			
都道府県保健部局	連携体制なし	後期高齢者医療広域連合	連携体制なし
保健所	連携体制なし	社会福祉協議会	連携体制なし
精神保健福祉センター	連携体制なし		
その他	連携体制なし	（その他にチェックを入れた場合は、この欄に機関等の具体名を記入下さい。）	

## 1-3. 連携会議の開催

有無	既存の会議/健康管理支援に特化した会議	会議名

2. 健康診査・保健指導の実施状況

		健康診査			保健指導（動機付け支援）			保健指導（積極的支援）			保健指導 （特定保健指導に準じないもの）		
		対象者数	受診者数 （実人員）	受診率	対象者数	利用者数 （実人員）	利用率	対象者数	利用者数 （実人員）	利用率	対象者数	利用者数 （実人員）	利用率
健康診査の実施状況	健康増進法に基づく健康診査 *被保護者の人数のみを計上			-			-			-			-
	健康増進法以外の健康診査			-			-			-			-
保健指導の実施状況	健康増進法に基づく保健指導 *被保護者の人数のみを計上			-			-			-			-
	健康管理支援事業による保健指導			-			-			-			-

（※）保健指導の対象者については、年度中に健康診査を受診した者について実人員で計上すること。「動機付け支援」は、本年度中の健康診査の結果が、特定健康診査及び特定保健指導の実施に関する基準第7条第2項に該当する者、「積極的支援」は同第8条第2項を計上すること。  
保健指導の「利用者数」については、年度内に終了したか否かに関わらず、利用した実人員を計上すること。

3. 個別の保健事業の取組状況

		実施状況	対象者数	支援実施者数 （実人員）	実施率 （実施者数/対象者数）	
A 健康状態の把握	健診受診勧奨	1. 受診票の送付	実施していない		-	
		2. 個別の呼びかけ（電話・訪問）	実施していない		-	
	生活習慣の把握 （訪問時）	1. 問診表（フェイスシート等）を活用して実施	実施していない		-	
		2. 問診表（フェイスシート等）を活用せず実施	実施していない		-	
	生活習慣の把握 （保護開始申請など未所時）	1. 問診表（フェイスシート等）を活用して実施	実施していない		-	
		2. 問診表（フェイスシート等）を活用せず実施	実施していない		-	
	検診受診勧奨	1. 受診票の送付	実施していない		-	
2. 個別の呼びかけ（電話・訪問）		実施していない		-		
その他	（上記に当てはまらない方法で実施している場合はこちらに記載してください）				-	
	（上記に当てはまらない方法で実施している場合はこちらに記載してください）				-	
	（上記に当てはまらない方法で実施している場合はこちらに記載してください）				-	
B 状態に応じた個別の支援 *保健指導を選択した場合は、対象者数および実施者数は「2 健康診査・保健指導の実施状況」に記載 その他の保健指導・生活支援（保健指導）*対象者数および実施者数は「2 健康診査・保健指導の実施状況」に記載	特定保健指導に準じた保健指導 *対象者数および実施者数は「2 健康診査・保健指導の実施状況」に記載	実施していない			-	
	その他の保健指導・生活支援（保健指導）*対象者数および実施者数は「2 健康診査・保健指導の実施状況」に記載	実施していない			-	
	その他の保健指導・生活支援（生活支援）	実施していない			-	
	医療機関受診勧奨	実施していない			-	
	主治医と連携した保健指導・生活支援（糖尿病）	実施していない			-	
	主治医と連携した保健指導・生活支援（高血圧症）	実施していない			-	
	主治医と連携した保健指導・生活支援（脂質異常症）	実施していない			-	
	頻回受診指導	実施していない			-	
	庁内関係部署へのつなぎ	実施していない			-	
	地域の関係機関へのつなぎ	実施していない			-	
	その他	（上記に当てはまらない方法で実施している場合はこちらに記載してください）				-
		（上記に当てはまらない方法で実施している場合はこちらに記載してください）				-
	（上記に当てはまらない方法で実施している場合はこちらに記載してください）				-	

C 健康教育や普及啓発等	健康だより等の発行	実施していない			-	
	庁内の施策の案内	実施していない			-	
	地域の社会資源の案内	実施していない			-	
	就労支援の来所日を活用した健康相談等	実施していない			-	
	その他	(上記に当てはまらない方法で実施している場合はこちらに記載してください)				-
		(上記に当てはまらない方法で実施している場合はこちらに記載してください)				-
(上記に当てはまらない方法で実施している場合はこちらに記載してください)				-		

#### 4. 個別の保健事業に関する詳細

具体的な方法、工夫した点、成果があった点など、記載いただけますと幸いです。国において、継続的に事例を整理・共有していく予定としているため、参考とさせていただきます。

被保護者健康管理支援事業 個別事業の概要

事業名称	
関連する既存事業	
健康課題	

○事業の実施体制

事業に係る福祉事務所の体制	
連携部局・機関	
委託の有無及び事業者	
委託内容	

○事業内容

対象者の抽出	
参加予定者の絞り込み	
支援内容	

○評価指標・目標及び実績

評価体制		
	評価項目・評価指標・目標	達成状況
中長期的な評価指標		
短期的な評価指標		

○事業の振り返り・次年度に向けた改善点

--

個別支援計画（被保護者と作成する計画の様式例）

記入日	
氏名	
生年月日	

○ 希望する暮らし

--

○ 希望する暮らしのために変えていきたいこと（課題）

--

○ 希望する暮らしのためにやってみたいこと（目標）

--

○ ふだん接する身の回りの人など

--

○ 支援計画及び進捗

予定するアクション・フォロー		関係機関・関係者	進捗状況確認		
時期	内容		時期	状況	振り返り

○ 全体の振り返り

時期		
振り返り	改善できたこと	
	つなげられた社会資源	
	次に改善していきたいこと	
暮らしの変化（自己評価）		良くなった やや良くなった やや悪くなった 悪くなった

暮らしの変化（事業担当者）	良くなった やや良くなった やや悪くなった 悪くなった
自己評価と異なる評価とした場合はその理由	

※ 福祉事務所側の支援計画書等とともに別紙において記載・保存することを想定

## 被保護者健康管理支援事業 事業方針

福祉事務所名	●●福祉事務所
担当者名	
連絡先（メールアドレス）	

## 福祉事務所（自治体）イメージ

・人口：45,000人  
 ・被保護者数：500人（400世帯）  
 県庁所在地まで電車で30分の一般市。高齢化率40.0%と高め。  
 市の中心部は大型スーパーや、50床程度の病院が2つあり、公共交通機関も充実している。市内の1/3は山間部であり、山間部にも集落が点在している。山間部の公共交通機関は、市の中心部に向かうバスが1日2～3本走る程度で移動は不便。  
 【福祉事務所職員】  
 医療係1人、SV1人、CW7人、保健師（会計年度）1人、レセプト点検員（会計年度）1人

## I. 基本情報

	全体	%	男性	%	女性	%	データソースの年度
人口（人）	45,000人		22,000人		23,000人		令和 8年度
被保護者数（人）	500人	1.1%	240人	1.1%	260人	1.1%	令和 8年度

（注）分析支援ツールに格納されていないため、福祉事務所（自治体）において把握している数値を記載すること

## (1) 基本的事項

事業方針の趣旨	本事業方針は、被保護者の日常生活面の自立や就労・社会参加の実現、ひいては医療扶助の適正化を目指し、疾病予防・重症化予防や健康課題・生活課題に応じた支援を効率的・効果的に行うため、足下の健康課題やその解決に向けて取り組む個別の保健事業、評価指標や目標等を定めるものである。
事業方針の期間	令和8年度～令和11年度
実施体制・関係者連携	<ul style="list-style-type: none"> <li>データヘルス計画を担当している保険年金課と連携し、医療費や受療率の比較を行いながら事業方針の作成・評価を実施する。</li> <li>福祉事務所において、事業方針の作成、個別の保健事業の実施、次期の事業方針作成に向けた事業方針の評価を実施する。（このうち、事業方針の作成・評価については外部委託を活用する。）</li> <li>健康づくり課において、健康増進事業（被保護者を対象とした健康診査、保健指導）を実施する。福祉事務所においては、健康増進課と連携し、事業の実施状況や健診・保健指導情報の共有を図るとともに、被保護者に対する健診受診勧奨を実施する。</li> <li>高齢者医療課が実施している保健事業ならびに高齢福祉課が実施している介護予防事業について、福祉事務所においては、両課と連携し、被保護者への参加勧奨、参加へのつなぎ支援を実施する。</li> </ul>
関係機関等の参画	医師会・歯科医師会・薬剤師会等を構成員とした既存の「健康づくり推進協議会」において、事業方針案に関する意見を聴取し、必要に応じて協力を求める。

## (2) 現状の整理

福祉事務所（自治体）の特性	被保護者は500人（400世帯）であり、保護率は1.1%と近隣自治体と同程度である。世帯人員別世帯数では、1人世帯が全体の80%を占め、被保護者の約60%が65歳以上の高齢者であり、独居高齢者が多い。市内中心部から離れた山間部に住んでいる者も多く、買い物や通院には公共交通機関やタクシーが必須である状況。
前期（前年度まで）の事業方針に係る考察	<ul style="list-style-type: none"> <li>実施体制について、データヘルス計画を担当している保険年金課と連携してデータの比較や評価を行うことにより、データ分析や考察等がスムーズに行えた。被保護者のデータを共有することで、地域課題の考察もお互いに深まったため、引き続き保険年金課と連携して事業方針の作成・評価を実施する。</li> <li>健診の受診率は5%を目標値としていたが、達成できなかったため引き続き健診受診勧奨に取り組む必要がある。健康への関心が低い被保護者が多いことが一因であると考えられるため、健康への関心を高められるようなポピュレーションアプローチも合わせて実施することを次期事業方針では検討する。受診勧奨の方法について、マンパワー不足により受診券送付のみに留まっていたため、今後は電話や訪問時の声かけも合わせて実施することを検討する。</li> <li>糖尿病の受療率は6年間で12%から15%に上昇しており、これまで受診中断していたが定期的な通院を継続できている被保護者が増え、医療機関受診勧奨の効果が得られている。</li> </ul>

## II 健康・医療情報等の分析

健康・医療情報等の大分類	左記の大分類のうち、健康・医療情報等の分析に必要な各種データ等の分析結果（必要に応じて適宜追加・削除）	参照データ
【中長期的な評価指標：ツールで入手可能なデータ】 健康診査・保健指導等のデータの分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>1人あたり年齢調整後医療扶助費は約60万円であり全国平均よりやや低い、診療種別で見ると入院が約45万円を占めており、入院による医療扶助費が高い傾向がある。</li> <li>疾病分類別で見ると、内分泌・栄養・代謝疾患の医療扶助費が約10万円と全国平均より高い。</li> </ul>	
【中長期的な評価指標：ツールで入手可能なデータ】 受診状況等のデータの分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>受療率は糖尿病15%、高血圧35%、脂質異常症25%であり、被保護者の全国平均と比較して糖尿病の受療率はやや低く、高血圧と脂質異常症は同程度</li> <li>健康診査の受診率が3.0%と低い</li> <li>保健指導の利用率は40%とやや高い（市町村国保の特定保健指導実施率も45%と全国より高い）</li> <li>保健指導対象者割合は25%とやや高い</li> </ul>	
【参考指標：ツールで入手可能なデータ】 医療扶助適正化関係のデータの分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>R7年度の頻回受診の把握対象者は5名、うち指導対象者は0名。R5年度以降、同様の状況が続いている</li> <li>重複投薬率は2.5%で全国平均と同程度であるが、多剤投与率（15剤以上）は15%と全国平均よりやや高い。</li> </ul>	
ツール以外で入手するデータの分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>山間部に住んでいる被保護者は外出の機会が少なく、運動習慣がない者が多い</li> <li>喫煙している者が多い</li> <li>かかりつけの医師がいる被保護者の割合は50%</li> </ul>	フェイスシートを用いた聴取

III 事業方針

別添1 事業方針様式 (●●福祉事務所)

(1) 福祉事務所(自治体)の健康課題と考えられる対策

・健診の受診率が低く、健康状態が把握できていない被保護者が多い。健診の受診勧奨を行っても受診につながらない被保護者に対しては、フェイスシートを活用して生活状況や健康状態について把握することが有用と考えられる。  
 ・糖尿病の受療率は全国平均と比較して低いが、内分泌・栄養・代謝疾患の医療扶助費が全国と比較して高いことから、糖尿病が進行してから受診している可能性がある。そのため、健診の受診勧奨を行い、早期発見・治療につなげる必要がある。さらに、治療中断をしている者もいる可能性が考えられるため、診断を受けた者の通院状況を確認し、重症化予防を含めた治療の継続の支援を行う必要がある。  
 ・山間部に住んでいる被保護者は外出の機会が少なく、特に高齢者はADL低下のリスクがあるため、健康づくり課や高齢者医療課で実施している運動教室の案内等によりADLの維持・向上を図ることが有効と考えられる。

(2) 健康課題と個別の保健事業の関係の整理

優先順位	健康課題 (優先順位の理由や背景)	対応する 個別の保健事業番号 (IVの事業番号)
1	・健診の受診率が低く、健康状態が把握できていない被保護者が多い ・糖尿病が進行してから受診している可能性がある	1
2	・健診の受診率が低く、健康状態が把握できていない被保護者が多い	2
3	・糖尿病が進行してから受診している可能性がある ・治療中断をしている者もいる可能性が考えられる ・前期の事業方針において実施した「医療機関受診勧奨」の効果が見られているため、今期は重症化予防の取組を優先することとする	3
4	・山間部に住んでいる被保護者は外出の機会が少なく、特に高齢者はADL低下のリスクがある	4
5		
6		
7		

(3) 事業方針の目的 (事業方針によって目指す姿)

・生活習慣病予防及び糖尿病の重症化予防、高齢者のADL維持により、健康寿命の延伸を図る。

## (4) 目標と実績/目標値

分類	評価指標	事業方針策定時実績	事業方針終了時実績	目標値 (グレーアウトのセルは 任意入力)
		2025 (R7)	2029 (R11)	2029 (R11)
		金額/割合	金額/割合	金額/割合
医療扶助費の動向	1人当たり医療扶助費	601,280 円	0 円	0 円
	疾病分類別1人当たり医療扶助費(疾病分類: )	96,556 円	0 円	0 円
生活習慣病予防・重症化予防	糖尿病の受療率	15.0 %	0.0 %	0.0 %
	高血圧症の受療率	35.0 %	0.0 %	0.0 %
	脂質異常症の受療率	25.0 %	0.0 %	0.0 %
	内臓脂肪症候群該当者割合	30.0 %	0.0 %	0.0 %
	健康診査受診率	3.0 %	0.0 %	10.0 %
	保健指導利用率	40.0 %	0.0 %	50.0 %
医療扶助の適正化関係	(参考) 重複投薬率	2.5 %	0.0 %	0.0 %
	(参考) 多剤投与率(6剤)	50.0 %	0.0 %	0.0 %
	(参考) 多剤投与率(15剤)	15.0 %	0.0 %	0.0 %
	(参考) 頻回受診指導対象者割合	0.0 %	0.0 %	0.0 %
	(参考) 長期入院指導対象者割合	0.0 %	0.0 %	0.0 %
	(参考) 後発医薬品使用割合	90.0 %	0.0 %	0.0 %
上記以外の追加指標	(上記に当てはまらない場合はこちらに記載してください)	2.5 %	0.0 %	0.0 %
	(上記に当てはまらない場合はこちらに記載してください)	50.0 %	0.0 %	0.0 %
	(上記に当てはまらない場合はこちらに記載してください)	15.0 %	0.0 %	0.0 %
	(上記に当てはまらない場合はこちらに記載してください)	0.0 %	0.0 %	0.0 %
	(上記に当てはまらない場合はこちらに記載してください)	90.0 %	0.0 %	0.0 %

(注1) 実績年度が異なる場合には、欄外等に注釈を記載。

(注2) 目標値は、「健康診査受診率」「保健指導利用率」について設定することを基本とし、可能であれば他の指標についても設定する。

## IV 個別の保健事業

事業番号	事業名称	事業の目的	対象者	事業内容	短期的な評価指標	3つの柱との対応
1	健診受診勧奨	健診の受診率を上げることで、生活習慣病の予防・早期発見・早期治療につなげる	40～75歳の被保護者で健診を受診していない者	対象者へ健診の受診券を郵送する。その後も健診の受診が確認できない場合には、電話や訪問時に状況の確認を行い、予約支援等を行う。	・健康づくり課との連携体制 ・健診受診券を送った人数・割合 ・受診勧奨の結果、健診につながった人数・割合	A
2	生活・健康状態の把握	健診未受診者の生活・健康状態を把握することで、適切な支援につなげる。	・生活保護新規受給者 ・事業1の健診受診勧奨奨励後に健診を受診していない者	新規の受給手続きの際にフェイスシートを活用し、生活・健康状態について把握する。また、事業1で健診受診勧奨後に健診を受診していない者に対して、訪問時にフェイスシートを活用し、生活・健康状態を把握する。	・保健医療専門職とケースワーカーの連携体制 ・フェイスシートにより生活習慣や健康状態を確認した人数・割合	A
3	糖尿病重症化予防	糖尿病と診断された者の治療継続を支援し、病状の進行を防ぐ	糖尿病で通院中または通院歴のある者	医療機関の予約および受診を支援（支援員が病院に同行）。特に保健指導や生活支援が必要である者については、主治医と連携し保健師による保健指導を行う。	・保健医療専門職とケースワーカーの連携体制 ・保健師等専門職の配置状況 ・地域の医療機関との連携体制 ・保健指導の結果、行動変容につながった人数・割合	B
4	庁内の運動教室の案内	高齢者を中心として、運動機会の確保や運動習慣の獲得を促すことにより、介護予防につなげる	65歳以上の者	健康づくり課や高齢者医療課が実施している運動教室のチラシを郵送やSNSで配信する。	・健康づくり課と高齢者医療課との連携体制 ・チラシの送付数（カバー率） ・年間でのチラシ発行回数	C
5						
6						
7						

## V 事業方針の評価

時期	令和11年中
体制	データヘルス計画を担当している年金保険課と連携し実施
方法	年金保険課のデータヘルス計画の指標との比較等を行いながら評価を行う

## 被保護者健康管理支援事業 事業報告

福祉事務所名	●●福祉事務所
担当者名	
連絡先（メールアドレス）	

## 1-1. 健康管理支援事業の実施体制（職員配置状況）

職 種	専任		兼任		外部委託先職員	合計		
	常勤（実人員）	非常勤（実人員）	常勤（実人員）	非常勤（実人員）		常勤（実人員）	非常勤（実人員）	外部委託先職員
医師						0人	0人	0人
歯科医師						0人	0人	0人
薬剤師						0人	0人	0人
保健師		1人				0人	1人	0人
看護師						0人	0人	0人
管理栄養士・栄養士						0人	0人	0人
社会福祉士・精神保健福祉士						0人	0人	0人
ケースワーカー		7人				0人	7人	0人
事務職		1人				0人	1人	0人
その他						0人	0人	0人
計	0人	9人	0人	0人	0人	0人	9人	0人

（※）年度末時点の数を記入すること。ただし、「外部委託先職員」については任意の時点における数を記入して差し支えない。

「専任」・「兼任」欄については、福祉事務所（自治体）が直接雇用する者であって、健康管理支援事業の担当者を計上すること。ただし、嘱託医は除くこと。

「外部委託先職員」欄については、被保護者に対する健康管理に関する直接的な支援に従事する者のみを計上することとし、複数の団体に委託している場合は合計数を計上すること。

## 1-2. 事業実施における連携体制

市町村		地域の関係機関等	
保健部局	事業実施のみ連携	医師会	連携体制なし
国保部局	事業企画・評価時に連携	歯科医師会	連携体制なし
後期高齢者医療部局	事業実施のみ連携	薬剤師会	連携体制なし
介護部局	事業実施のみ連携	看護協会	連携体制なし
精神保健部局	連携体制なし	栄養士会	連携体制なし
保健センター	連携体制なし	医療機関	事業実施のみ連携
こども家庭センター	連携体制なし	薬局	連携体制なし
地域包括支援センター	会議体を設置し情報共有をしている	大学	連携体制なし
都道府県等			
都道府県保健部局	連携体制なし	後期高齢者医療広域連合	連携体制なし
保健所	連携体制なし	社会福祉協議会	連携体制なし
精神保健福祉センター	連携体制なし		
その他	連携体制なし	（その他にチェックを入れた場合は、この欄に機関等の具体名を記入下さい。）	

## 1-3. 連携会議の開催

有無	既存の会議/健康管理支援に特化した会議	会議名
有	既存の会議	健康づくり推進協議会

## 2. 健康診査・保健指導の実施状況

		健康診査			保健指導（動機付け支援）			保健指導（積極的支援）			保健指導 （特定保健指導に準じないもの）		
		対象者数	受診者数 （実人員）	受診率	対象者数	利用者数 （実人員）	利用率	対象者数	利用者数 （実人員）	利用率	対象者数	利用者数 （実人員）	利用率
健康診査の実施状況	健康増進法に基づく健康診査 *被保護者の人数のみを計上	400人	20人	5.0%	/	/	/	/	/	/	/	/	
	健康増進法以外の健康診査	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	
保健指導の実施状況	健康増進法に基づく保健指導 *被保護者の人数のみを計上	/	/	/	9人	4人	44.4%	2人	1人	50.0%	/	/	
	健康管理支援事業による保健指導	/	/	/	/	/	-	/	/	-	/	/	

(※) 保健指導の対象者については、年度中に健康診査を受診した者について実人員で計上すること。「動機付け支援」は、本年度中の健康診査の結果が、特定健康診査及び特定保健指導の実施に関する基準第7条第2項に該当する者、「積極的支援」は同第8条第2項を計上すること。  
保健指導の「利用者数」については、年度内に終了したか否かに関わらず、利用した実人員を計上すること。

## 3. 個別の保健事業の取組状況

		実施状況	対象者数	支援実施者数 （実人員）	実施率 （実施者数/対象者数）	
A 健康状態の把握	健診受診勧奨	1. 受診票の送付	実施している	388人	388人	100.0%
		2. 個別の呼びかけ（電話・訪問）	実施している	350人	350人	100.0%
	生活習慣の把握 （訪問時）	1. 問診表（フェイスシート等）を活用して実施	実施している	350人	150人	42.9%
		2. 問診表（フェイスシート等）を活用せず実施	実施していない	/	/	-
	生活習慣の把握 （保護開始申請など未所時）	1. 問診表（フェイスシート等）を活用して実施	実施している	15人	15人	100.0%
		2. 問診表（フェイスシート等）を活用せず実施	実施していない	/	/	-
	検診受診勧奨	1. 受診票の送付	実施していない	/	/	-
		2. 個別の呼びかけ（電話・訪問）	実施していない	/	/	-
	その他	（上記に当てはまらない方法で実施している場合はこちらに記載してください）		/	/	-
		（上記に当てはまらない方法で実施している場合はこちらに記載してください）		/	/	-
（上記に当てはまらない方法で実施している場合はこちらに記載してください）		/	/	-		
B 状態に応じた個別の支援 *保健指導を選択した場合は、対象者数および実施者数は「2 健康診査・保健指導の実施状況」に記載 その他の保健指導・生活支援（生活支援）は「2 健康診査・保健指導の実施状況」に記載	特定保健指導に準じた保健指導 *対象者数および実施者数は「2 健康診査・保健指導の実施状況」に記載	実施している	/	/	/	
	その他の保健指導・生活支援（保健指導）*対象者数および実施者数は「2 健康診査・保健指導の実施状況」に記載	実施していない	/	/	/	
	その他の保健指導・生活支援（生活支援）	実施していない	/	/	-	
	医療機関受診勧奨	実施していない	/	/	-	
	主治医と連携した保健指導・生活支援（糖尿病）	実施している	80人	33人	41.3%	
	主治医と連携した保健指導・生活支援（高血圧症）	実施していない	/	/	-	
	主治医と連携した保健指導・生活支援（脂質異常症）	実施していない	/	/	-	
	頻回受診指導	実施していない	/	/	-	
	庁内関係部署へのつなぎ	実施していない	/	/	-	
	地域の関係機関へのつなぎ	実施していない	/	/	-	
	その他	（上記に当てはまらない方法で実施している場合はこちらに記載してください）		/	/	-
		（上記に当てはまらない方法で実施している場合はこちらに記載してください）		/	/	-
		（上記に当てはまらない方法で実施している場合はこちらに記載してください）		/	/	-

C 健康教育や普及啓発等	健康だより等の発行	実施していない			-	
	庁内の施策の案内	実施している	250人	230人	92.0%	
	地域の社会資源の案内	実施していない			-	
	就労支援の来所日を活用した健康相談等	実施していない			-	
	その他	(上記に当てはまらない方法で実施している場合はこちらに記載してください)				-
		(上記に当てはまらない方法で実施している場合はこちらに記載してください)				-
(上記に当てはまらない方法で実施している場合はこちらに記載してください)				-		

#### 4. 個別の保健事業に関する詳細

具体的な方法、工夫した点、成果があった点など、記載いただけますと幸いです。国において、継続的に事例を整理・共有していく予定としているため、参考とさせていただきます。

健康教室についての周知は、チラシを郵送するだけでなくSNSやメールを用いて周知を行うことで、「参加したい」との反応が増えたので、有効であると感じている。

被保護者健康管理支援事業 個別事業の概要

事業名称	〇〇事業
関連する既存事業	なし
健康課題	糖尿病が医療費の〇%を占めているところ、糖尿病治療中断者が〇人が多い（医療扶助レセプト）

○事業の実施体制

事業に係る福祉事務所の体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当ケースワーカーが事業について説明、参加同意を取得</li> <li>・支援員（保健師資格所有者）が付き添い受診を実施</li> </ul>	
連携部局・機関	<ul style="list-style-type: none"> <li>・糖尿病重症化プログラム担当部局（ノウハウの聴取）</li> <li>・保健担当部局（保健指導が必要な者の紹介）</li> </ul>	
委託の有無及び事業者	有	〇〇〇〇
委託内容	保健師資格所有者による受診の際の被保護者への付き添い	

○事業内容

対象者の抽出	医療扶助レセプトから過去に糖尿病の治療歴があるものの、過去1年間医療機関を受診していない者を抽出（〇人）
参加予定者の絞り込み	予算・人員等を考慮し、今年度は40～74歳でかつ過去救急受診をしていた者をより緊急性が高い可能性があるとし、参加予定者として抽出。本人に口頭同意を経て〇人を参加者として決定。
支援内容	医療機関の予約及び受診を支援（支援員が病院に同行）。特に保健指導が必要である者については保健部局につなぐよう手配を行った。

○評価指標・目標及び実績

評価体制	来年度より有識者会議を立ち上げ予定だが、今年度は部局内による自己評価
------	------------------------------------

	評価項目・評価指標・目標	達成状況
中長期的な評価指標	<p><b>【医療扶助費の動向】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・疾病分類別1人あたり医療扶助費（IV内分泌・栄養・代謝疾患）</li> </ul> <p><b>【生活習慣病予防・重症化予防】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・糖尿病の受療率</li> </ul>	<p><b>【医療扶助費の動向】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本年度のデータなし（事業方針の評価において変化を把握予定）</li> </ul> <p><b>【生活習慣病予防・重症化予防】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本年度のデータなし（事業方針の評価において変化を把握予定）</li> </ul>
短期的な評価指標	<p><b>【実施体制等】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・関係部局との連携体制（保健部局で実施している糖尿病腎症重症化予防プログラムとの連携）</li> <li>・保健師等の保健医療専門職の配置</li> </ul> <p><b>【B状態に応じた個別的支援】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療機関への受診勧奨を行った人数・割合</li> <li>・受診勧奨の結果、医療につながった人数・割合</li> </ul>	<p><b>【実施体制等】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・糖尿病腎症重症化プログラム担当者からそのノウハウを聴取するなど連携体制を構築した</li> <li>・保健部局には医師から特に生活上の注意が必要である者の紹介を行うなど連携した</li> <li>・〇月より非常勤職員として保健師を雇用</li> </ul> <p><b>【B状態に応じた個別的支援】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・対象者〇名のうち□名に対して受診勧奨を行った。（●%）</li> <li>・□名に対して郵送で受診勧奨を行った結果、△名が医療機関を受診した。（●%）</li> </ul>

○事業の振り返り・次年度に向けた改善点

郵送での受診勧奨では医療機関の受診につながった者の割合が低かったため、次年度は訪問時の声かけや電話等での受診勧奨も実施することを検討する。
-----------------------------------------------------------------------

個別支援計画（被保護者と作成する計画の様式例）

記入日	
-----	--

氏名	
生年月日	

○ 希望する暮らし

<ul style="list-style-type: none"> <li>・夜寝て、朝起きている</li> <li>・おいしい食事を食べる</li> <li>・足のしびれを悪化させず、散歩を快適にする</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

○ 希望する暮らしのために変えていきたいこと（課題）

<ul style="list-style-type: none"> <li>・夜不眠のため生活リズムがバラバラで日中寝ていることが多い。</li> <li>・そのため、糖尿病治療を受けたことがあるが病院を受診できず治療を中断。足のしびれから転倒し、救急外来を受診したことがある（病院では糖尿病の悪化を指摘される）。</li> <li>・食事はほとんどカップ麺</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

○ 希望する暮らしのためにやってみたいこと（目標）

<ul style="list-style-type: none"> <li>・簡単な料理を作れるようになる。</li> <li>・病院通院を再開する。夜の不眠を相談する。</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------

○ ふだん接する身の回りの人など

<ul style="list-style-type: none"> <li>・一人暮らし。月に数回娘が食事を持ってくる。</li> <li>・ケースワーカー、娘以外にはほとんど接する人はない。</li> </ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

○ 支援計画及び進捗

予定するアクション・フォロー		関係機関・関係者	進捗状況確認		
時期	内容		時期	状況	振り返り
10月	初回訪問、面談	福祉事務所非常勤保健師、ケースワーカー	10月	○日に自宅にて面談を実施	希望する暮らしやかえていきたいことを確認。全体の計画を立てることができた。
11月中	保健師と病院を受診する	福祉事務所非常勤保健師	11月	○日に病院を受診	糖尿病治療薬が処方。予約の確認方法が分かった。睡眠薬も処方。
適宜	次回予約時に受診。受診したか否か保健師もしくはケースワーカーから電話確認。受診できなければ予約の取得援助。	福祉事務所非常勤保健師またはケースワーカー	1月	年内に病院を再診。	夜以前より眠れるようになり、当日起きられた。糖尿病の薬もほぼ服用している。
年内	料理教室に参加する	NPO法人○○	1月	11月の料理教室は不参加	めんどうに感じ、参加しなかった。次回娘に付き添ってもらおうことを考える。

○ 全体の振り返り

時期	3月	
振り返り	改善できたこと	<ul style="list-style-type: none"> <li>・夜、以前よりよく眠れるようになった</li> <li>・病院の予約確認方法が分かり、通院を再開できた。服薬も続いている。</li> </ul>
	つなげられた社会資源	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療機関（通院を再開）</li> </ul>
	次に改善していきたいこと	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食事面</li> </ul>
暮らしの変化（自己評価）		良くなった やや良 <del>くなった</del> やや悪くなった 悪くなった

暮らしの変化（事業担当者）	良くなった やや良くなった やや悪くなった 悪くなった
自己評価と異なる評価とした場合はその理由	

※ 福祉事務所側の支援計画書等とともに別紙において記載・保存することを想定

個別支援計画（被保護者と作成する計画の様式例）

記入日	
氏名	
生年月日	

○ 希望する暮らし

・病気のことを心配せずに安心して過ごす
---------------------

○ 希望する暮らしのために変えていきたいこと（課題）

・薬を飲み忘れてしまうこと ・そのことでとても心配になり、薬を飲み忘れた時に限らず、頻繁に病院に行ってしまうこと ・話し相手がいないこと
----------------------------------------------------------------------------

○ 希望する暮らしのためにやってみたいこと（目標）

・薬を飲み忘れないようにする ・話し相手となる様な知人をつくる、そうしたことが可能となる場に出かける
-------------------------------------------------------

○ ふだん接する身の回りの人など

・一人暮らし、友人はここ数年で連絡をとらなくなってしまった
-------------------------------

○ 支援計画及び進捗

予定するアクション・フォロー		関係機関・関係者	進捗状況確認		
時期	内容		時期	状況	振り返り
10月	初回訪問、面談	福祉事務所非常勤保健師、ケースワーカー	10月	○日に自宅にて面談を実施	現在持っている不安感を一緒に確認。今後の支援計画を立てた。薬の管理のためには、服薬カレンダーを使用してみることとした。
11月中	次回病院受診時に保健師が同行。不安な点を一緒に医師に聞く。	福祉事務所非常勤保健師またはケースワーカー	11月	11月○日に病院を受診	病気は安定しており、大きな心配はないことを保健師と一緒に確認できた。
12月	保健師より介護予防のための通いの場の紹介を受ける	福祉事務所非常勤保健師	12月末	数回通いの場に参加	通いの場に数回行ってみた。体操をしたり話をしたりと気分転換になった。
1月	次回受診日が決まったら、その数日前に保健師等が電話。前回受診時から病院にかかったことがあるかを確認。	福祉事務所非常勤保健師またはケースワーカー	1月	○日、2月の受診を前に、ケースワーカーより電話。	薬の飲み忘れが減り、不安感が減った。通いの場への参加は続けている。まだ病院へは予約外の受診はしていない

○ 全体の振り返り

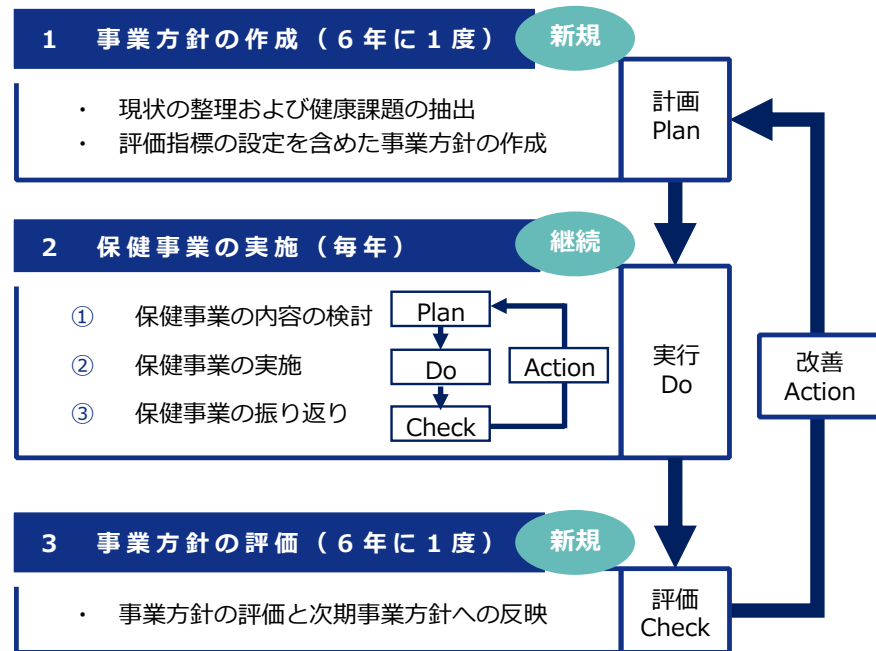
時期	3月	
振り返り	改善できたこと	・薬の飲み忘れが減り、不安感が減った。 ・通いの場へ行き、体操や話をする時間ができた。 ・病院へ予約外で行くことが減った。
	つなげられた社会資源	・介護予防施策（通いの場）
	次に改善していきたいこと	通いの場で少し手伝いができることがないか相談してみたい
暮らしの変化（自己評価）		良くなった やや良くなった やや悪くなった 悪くなった
暮らしの変化（事業担当者）		良くなった やや良くなった やや悪くなった 悪くなった
自己評価と異なる評価とした場合はその理由		

※ 福祉事務所側の支援計画書等とともに別紙において記載・保存することを想定

- 生活保護受給者を対象に、日常生活の自立や就労・社会参加に向けた生活機能の維持・向上を目的として、医療保険のデータヘルスを参考に、生活習慣病の発症・重症化予防の取組や、健康教育・健康相談の取組を実施。  
※生活保護受給者の多くは公的医療保険の被保険者となっておらず、医療保険者が実施する保健事業の対象となっていない。
- 令和3年から全福祉事務所で実施。令和8年3月に、福祉事務所の課題（専門職不足・ノウハウ不足等）や、第3期データヘルス計画（令和6～11年度）の取組状況を踏まえ、事業の枠組みについて見直しを実施。【R12～本格実施】

## <健康管理支援事業の全体の流れ>

- 6年1期で、健康課題を踏まえた事業方針の作成と評価を実施
- 個別の保健事業内容は、毎年度の振り返りを経て、着実に改善
- 自治体間比較や全国的な状況把握等を通じて、国・都道府県が支援



## <保健事業の3つの柱と取組例> 拡充

専門職の確保が困難な自治体でも実施可能な取組、福祉事務所以外の実施主体に専門的な対応を委ねる取組など取組例を追加

A 健康状態の把握	B 状態に応じた個別的支援	C 健康教育や普及啓発等
(健診の実施) ※保健衛生部門	医療機関受診勧奨	健康だより等の発行
健診受診勧奨	保健指導・生活支援	庁内の施策の案内 (健康教室、健康ポイント等)
生活習慣把握	主治医と連携した保健指導・生活支援(重症化予防)	地域の社会資源の案内 (サロン・ボランティア等)
検診受診勧奨	庁内関係部署へのつなぎ (健康相談、精神、介護予防等)	就労支援の来所日を 活用した健康相談等
	地域の関係機関へのつなぎ (健康サポート薬局、自助グループ等)	

## <関係部門との連携> 強化

