

8 福薬業発第 69 号
令和 8 年 5 月 15 日

各地区薬剤師会会長 殿

公益社団法人福岡県薬剤師会
常務理事 山口 信也

中東情勢を踏まえた国備蓄分の医療用手袋の放出について（依頼）

平素より本会会務に格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、標記の件につきまして、福岡県保健医療介護部より別添のとおり連絡がありましたのでお知らせいたします。

今般の中東情勢を踏まえ、確保が困難となっている医療機関向けに、国が備蓄している医療用手袋 5,000 万枚を放出することとされました。また、今後の供給状況を踏まえ、必要に応じて追加放出も行われるとのこととです。

放出にあたっては、医療機関が G-MIS を活用して「緊急配布要請（SOS）」を行い、都道府県及び国がその要請を受け付けたうえで、販売事業者を通じて医療機関に手袋を販売する流れが想定されています。

つきましては、別添 1～4 について、貴会会員へご周知いただきますようお願いいたします。

ご多忙とは存じますが、貴会会員へのご周知方よろしくお願い申し上げます。

公印省略

8 薬 第 7 6 9 号
令和 8 年 5 月 1 4 日

公益社団法人福岡県薬剤師会会長 殿

福岡県保健医療介護部長

中東情勢を踏まえた国備蓄分の医療用手袋の放出について（依頼）

平素から、本県の保健医療行政の推進に多大なる御協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

このたび、別添（写）のとおり、厚生労働省医政局医薬産業振興・医療情報企画課長から通知がありましたので、お知らせいたします。

併せまして、貴会会員への周知への御協力をお願いいたします。

なお、G-MISの薬局機能情報提供制度の一斉配信メール機能により、県内の薬局に対し個別に案内する予定ですので申し添えます。

【担当】

薬務課薬事係 倉光

TEL : 092-643-3284

e-mail yakumu@pref.fukuoka.lg.jp

医政産情企発 0514 第 3 号
令和 8 年 5 月 14 日

各 都道府県 衛生主管部（局）長

厚生労働省医政局医薬産業振興・医療情報企画課長
（ 公 印 省 略 ）

中東情勢を踏まえた医療用手袋の備蓄放出について

平素より、厚生労働行政に御尽力、御協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

今般の中東情勢による医療用物資等への供給の影響を踏まえ、国においては、製造販売業者や卸、医療機関に対する情報提供窓口の設置や個別のヒアリング等を通じて、医療物資等の供給状況に係る情報収集を行っているところです。

このうち、医療用手袋については、全体として、直ちに供給が不足する状況ではない一方で、流通の混乱を避けるため、通常の発注量を超えるような発注については調整を行っている例や、一般のネット通販では取引を停止している例があり、結果として歯科診療所など、一部の医療機関において手袋の確保が困難になっている状況が生じているところです。

国においては、新型インフルエンザ等対策特別措置法に基づき、パンデミックの発生に備え、非滅菌手袋等の個人防護具を備蓄しているところ、今般の状況を踏まえ、確保が困難となっている医療機関向けに、まずは、医療用手袋 5000 万枚を放出することとし、今後の供給状況を踏まえ、必要に応じ追加で放出することといたしました。

放出にあたっては、医療機関において G-MIS を活用し、「緊急配布要請 (SOS)」を行っていただき、都道府県及び国においてその要請を受け付けたうえで、販売事業者を通じて医療機関に手袋を販売する流れを想定しています。

つきましては、各都道府県におかれましては、下記 2 の内容及び医療機関用別添 1～4 について医療機関に周知いただきますとともに、放出にあたり、

- ・医療機関からの G-MIS の緊急配布要請の内容確認
- ・条件に合わず、配布要否が「否」となった医療機関に対する連絡・問い合わせ等の対応の対応をお願いします（詳細は下記参照）。

記

1 各都道府県への依頼事項について

各都道府県におかれては、以下についてご対応いただきますようお願いいたします。

①要請・購入方法等に関する医療機関への周知（要請開始前）

2において、医療用手袋の放出にかかるスキーム等の詳細についてお示ししていますので、各都道府県におかれては、医療機関用別添1～4とあわせて、医療機関に周知いただきますようお願いいたします。

②G-MISにおける医療機関の要請内容確認（要請開始後）【毎週木曜 17 時ㄨ※】

※作業に遅れないよう基本的には要請がなされた日中目途に要請のご確認をお願いいたします。

各都道府県におかれては、医療機関からの要請内容について、G-MIS 上でご確認いただく必要があります。G-MIS 上で以下の内容を入力いただくようお願いいたします。G-MIS での操作方法等については、別添2_【都道府県用】G-MIS 緊急配布要請マニュアルもご参照ください。

なお、緊急配布の要否及び配布する枚数の判断にあたっては、別添3_【都道府県用】緊急配布要請入力補助シート（※1）もご活用ください。

※1 G-MIS 上で受け付けた要請データを G-MIS から CSV で出力するとともに、出力した要請データを別添3_【都道府県用】緊急配布要請入力補助シートに貼り付けることにより、一括して、各医療機関の緊急配布要否・配布する枚数を確認することが可能です。誤りないか等をご確認のうえ、この結果を元に、G-MIS 上で各医療機関の配布要否・配布枚数等をご入力ください。

【入力内容】

- ・緊急配布の要否 ※2（2）参照
 - ・配布する枚数 ※2（3）参照
 - ・配布方法（＝今回は「国による直送」を一律に選択）
 - ・都道府県意見記入欄
- ※2 配布「否」の場合の理由を記載、配布可の場合は記載不要
（例：在庫量が条件に適していないため）

③条件に合わず、配布要否が「否」となった医療機関に対する連絡・問い合わせ

対応（要請開始後）

国から、医療機関ごとの配布可否を記載した医療機関リスト（電話番号・メールアドレス含む）を各都道府県に毎週金曜日を目途に周知する予定です。

各都道府県におかれては、リストをもとに、「否」となった医療機関に配布が困難である旨をご連絡いただきますようお願いいたします（配布「可」の医療機関への連絡は不要です。）。

また、医療機関から、要請に対する個々の要否判定や、G-MIS 上での要請が難しい場合の対応についての問い合わせがあった場合にはご対応いただきますようお願いいたします。

【G-MIS 要請が困難な場合の対応について】

G-MIS を通じた要請が困難な医療機関から相談があった場合には、別添 4_【都道府県用】緊急配布要請個別シートを活用してください。個別シートの医療機関情報欄・都道府県入力欄がともに入力済みであることを確認のうえ、国の提出先に毎週木曜 17 時までにご提出いただきますようお願いいたします。（複数のファイルを提出いただく場合には、ZIP ファイル等でまとめてご提出ください。）

提出先：sos-busshi@mhlw.go.jp

※ x を@に変換ください

※メール件名は以下の通りお願いします。

提出日付_都道府県名_手袋緊急配布要請シート提出

例：20260521_〇〇県_手袋緊急配布要請シート提出

※なお、原則は G-MIS を通じた受付となりますので、医療機関にもまずは G-MIS の活用した要請を推奨・ご説明いただきますようお願いいたします。

2 医療用手袋の放出について ※【医療機関用】別添 1 参照

(1) 放出スキームについて (別添 1 【医療機関用】 p 2 ~ 5)

医療用手袋の放出については、1 ~ 7 の流れで医療機関に購入いただきます。それぞれの具体の手続き詳細については、別添 1 【医療機関用】 p 2 ~ 5 をご参照ください。また、1 における G-MIS の操作にあたっては、別添 2 【医療機関用】 G-MIS 週次調査マニュアル及び別添 3 【医療機関用】 G-MIS 緊急配布要請マニュアルをご参照ください。

1 (医療機関) 医療機関が G-MIS の週次調査に回答のうえ、手袋を要請※

1' (医療機関) 販売業者の購入サイトにおいて、施設名、住所、医療機関コード、メールアドレス等の必要情報を登録

(購入サイトの URL は 5 月 15 日より厚生労働省 HP に掲載)

- 2 (都道府県) G-MIS 上で各医療機関の要請内容を確認するとともに、配送要否、枚数等の必要事項を入力
- 3 (厚生労働省) G-MIS 上で都道府県記入内容を確認するとともに、必要事項入力のうえ、要請を承認
- 4 (厚生労働省) 手袋を販売する必要がある医療機関リストを国から販売業者に送付
- 5 (販売業者：アスクル株式会社) 販売業者から、1' で登録した医療機関のメールアドレス宛に連絡
- 6 (医療機関) メール連絡を受け、販売業者のサイトより購入手続き
- 7 (販売業者：アスクル株式会社) 医療機関宛に手袋を配送

※原則 G-MIS を通じた要請のみ受付予定ですが、G-MIS 上での要請が困難な医療機関におかれては、各都道府県にご相談いただきますようお願いいたします。(問い合わせ先については(4)参照)

(2) 緊急配布の要否の判断方法について (【医療機関用】別添 1 p5・別添 4 緊急配布要請条件チェックシート)

医療機関におかれては、G-MIS 上の週次調査において、医療用手袋に関し、以下の内容について回答いただきます。

- ①在庫量
- ②1週間の想定消費量
- ③1週間の購入見込み量

当該調査において回答した医療機関の在庫量が、以下の条件を満たしている場合に、今回の緊急配布の対象となります。

各医療機関におかれては、要請を行う前に、別添 4 緊急配布要請条件チェックシートもご活用いただき、必ず自身の在庫量等が以下の条件を満たしているか、ご確認いただきますようお願い申し上げます。

【条件】

①在庫量 < (②今後 1 週間あたりの想定消費量—③今後 1 週間に購入できる見込み量) × 4

(3) 販売する枚数等について

医療機関におかれては、G-MIS 上の週次調査において、医療用手袋に関し、「1 週間の想定消費量」について回答いただきます。

販売する枚数については、想定消費量の2週間分（1週間の想定消費量 × 2）の数値に応じて、1000枚単位で切り上げた数が医療機関の購入可能数となります。

例：1週間の想定消費量×2が

- ① 1～1000枚の場合：1セット【1000枚（10箱）】を購入可能
- ② 1001～2000枚の場合：2セット【2000枚（20箱）】まで購入可能
- ③ 2001～3000枚の場合：3セット【3000枚（30箱）】まで購入可能 等
（以降も同様）

※1セット（1000枚（10箱））が最小の販売単位であり、セット単位でサイズ指定が可能。

例：③に該当する医療機関においては、3セットまで購入可能であり、Sサイズを2セット、Mサイズを1セットなどサイズごとにセット数を指定して合計3セット購入することが可能。

（4）問い合わせ先について

問い合わせ内容に応じて問い合わせ先が変わります。【医療機関用】別添1p9をご参照ください。

（5）今後のスケジュールについて

【要請受付第1弾】

- 5/18（月）9時～5/20（水）17時[※]：医療機関からの要請受付
- 要請受付時～5/21（木）17時[※]：都道府県において医療機関の要請内容を確認
- 5/22（金）：国において医療機関の要請内容を確認・販売業者にリスト提供
- 医療機関における購入手続後：販売業者から各医療機関に順次配送

【要請受付第2弾】

- 5/20（水）17時～5/27（水）17時[※]：医療機関からの要請受付
- 要請受付時～5/28（木）17時[※]：都道府県において医療機関の要請内容を確認
- 5/29（金）：国において医療機関の要請内容を確認・販売業者にリスト提供
- 医療機関における購入手続後：販売業者から各医療機関に順次配送

※以降も毎週水曜17時要請[※]のスケジュールで要請を受付予定です。

(放出状況等を踏まえて要請受付の停止等を行う場合には厚生労働省から別途ご連絡いたします。)

(6) 厚生労働省 HP

医療用手袋の備蓄放出に関する補足情報等は以下の厚生労働省HPに掲載予定ですので、必要に応じ参照ください。

https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_73131.html

添付資料

【医療機関向け】

- 別添 1_ 【医療機関用】 医療用手袋の要請の流れについて
- 別添 2_ 【医療機関用】 G-MIS 週次調査マニュアル
- 別添 3_ 【医療機関用】 G-MIS 緊急配布要請マニュアル
- 別添 4_ 【医療機関用】 緊急配布要請条件チェックシート

【都道府県向け】

- 別添 1_ 【都道府県用】 中東情勢を踏まえた医療用手袋の放出について
- 別添 2_ 【都道府県用】 G-MIS 緊急配布要請マニュアル
- 別添 3_ 【都道府県用】 緊急配布要請入力補助シート
- 別添 4_ 【都道府県用】 緊急配布要請個別シート

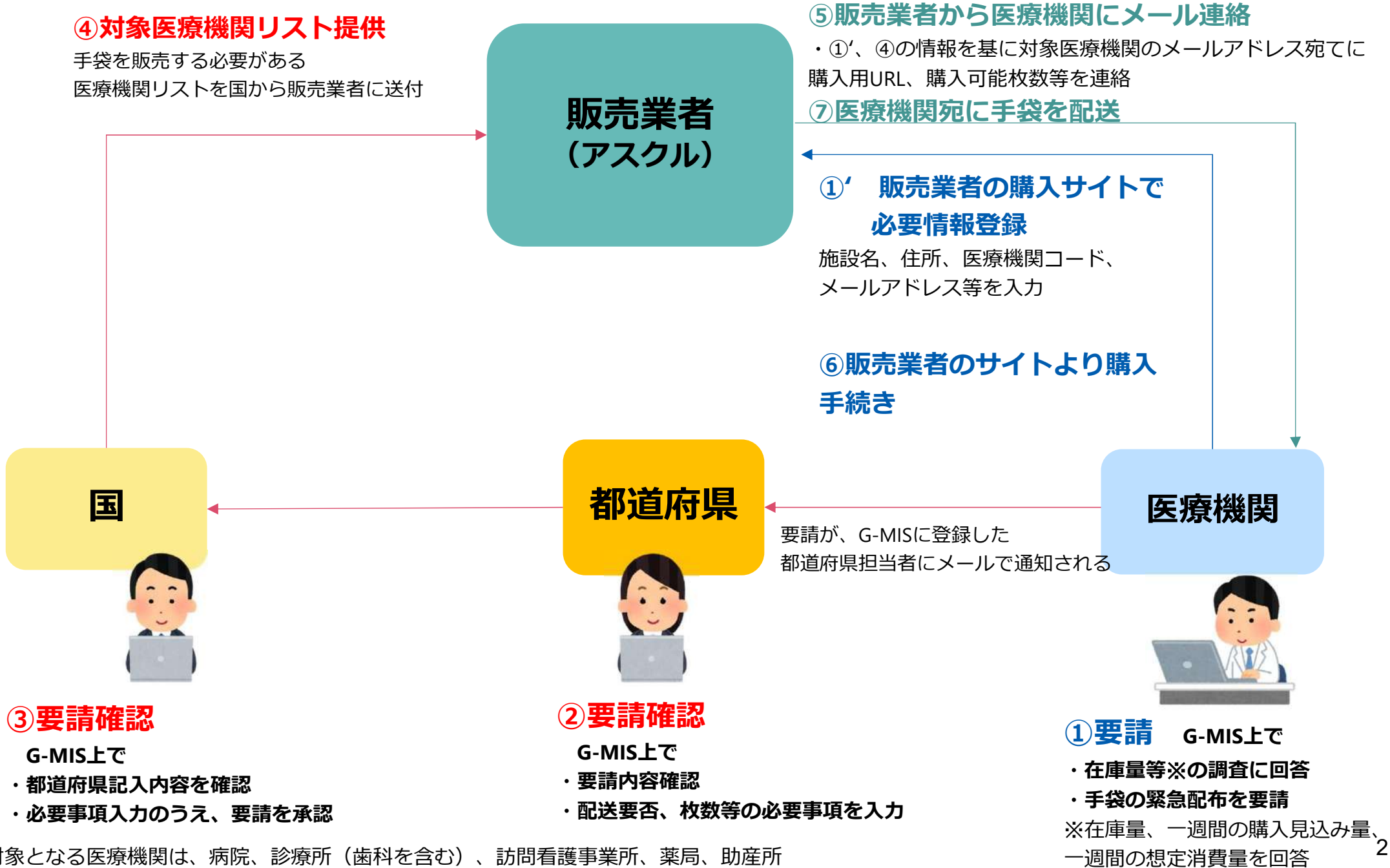
以上

別添 1_医療用手袋の要請の流れについて

【医療機関向け】

厚生労働省 医政局医薬産業振興・医療情報企画課

販売スキームのイメージ



医療機関における購入の流れについて① (G-MIS要請)

① G-MISの週次調査に回答し、手袋を要請 (毎週水曜17時)

※具体的操作は**G-MIS週次調査及びG-MIS緊急配布要請マニュアル**を確認ください。
 ※原則としてG-MISによる要請のみ受け付けますが、やむをえずG-MISによる要請が困難な場合は各都道府県にご相談ください。

週次調査画面イメージ

[G]個人防護具の備蓄状況

G013_【非滅菌手袋】前日時点の在庫(備蓄)量	100
G014_【非滅菌手袋】今後1週間あたりの想定消費量	50
G015_【非滅菌手袋】今後1週間に購入できる見込量	20

緊急配布要請イメージ

緊急配布要請(SOS)

- ①医療用(サージカル)マスクを要請する
✓
- ②N95マスク又はDS2マスクを要請する
✓
- ③フェイスシールド又は再利用可能なゴーグルを要請する
✓
- ④アイソレーションガウン又はプラスチックガウンを要請する
✓
- ⑤非滅菌手袋を要請する
✓

➤ G-MISにログインのうえ、週次調査に回答

※医療用手袋の在庫量、1週間の購入見込み量、1週間の想定消費量を回答してください。

※上記以外の調査項目についてもシステム上表示されますが、回答は不要です

※要請を行う際には、以下の旨に同意したこととみなします。

詳細はG-MISに記載の同意事項を必ずご確認ください。

- ①業務遂行に必要な範囲において、要請のあった医療機関の情報を販売業者に提供すること
- ②要請のあった個々の医療機関名や購入枚数等については、今後公表する可能性があること
- ③転売等営利目的の処分を行わないこと
- ④③に違反した場合、今後の要請への不対応、医療機関名の公表など必要な措置を受けること

➤ G-MIS上で医療用手袋の緊急配布要請を行う

※今般の配布対象は手袋であり、マスクその他の個人防護具は対象外です

※必ず自身の医療機関の手袋の**在庫量等が「要配布条件」に**適しているか、また「**配布枚数(購入可能数)**」についてご確認のうえ、要請ください。

(確認にあたっては緊急配布要請条件チェックシートもご活用ください。)

**注意！ G-MIS上の要請だけで手袋が配送されるものではありません。
 次ページ以降の購入手続を必ず実施いただくようお願いします。**

医療機関における購入の流れについて②（購入サイト登録）

①G-MISの週次調査に回答のうえ、手袋を要請（毎週水曜17時ㄨ）

厚生労働省指定 専用アスクル登録フォーム

以下の項目をご入力ください。

※「医療機関コード」が不明な場合は、G-MISトップ画面上部のナビゲーションメニューから「医療機関マスタ」を選択し、遷移後の画面にて「医療機関コード」をご確認いただけます。
 ※〒は必須入力となります。
 ※郵便番号を入力後、住所選択でエラーになる場合は、こちらより申し込みデータをダウンロードいただき、必要事項を入力の上、申し込みデータ宛の宛先まで申し込みデータを送付ください。
 ※登録が完了しましたら、完了のメールをお送りいたします。askul.co.jpからのメールを受け取れるようお願いいたします。

ご登録のお客情報	
施設名	全角20文字以内 【例】 アスクル高森
法人フリガナ	全角20文字以内 【例】 アスクルショウワ
部署名	全角20文字以内 【例】 総務部
お名前	全角10文字以内
お名前フリガナ	全角10文字以内
郵便番号	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> ※郵便番号を入力後、住所選択でエラーになる場合は、こちらより申し込みデータをダウンロードいただき、必要事項を入力の上、申し込みデータ宛の宛先まで申し込みデータを送付ください。 ※郵便番号で検索させていただきます。 ※企業郵便番号で住所検索をすると、標準の郵便番号に変更されます。 ※同じ住所に複数の施設がある場合は、企業郵便番号への変更は行わないようにお願いします。
ご住所	郵便郵便、市町村、町村 ハイファンを含め半角16文字以内 【例】 1-1-1 <input type="checkbox"/> 番地がない
	ビル名・階・部屋番号 全角20文字以内
固定電話番号	任意
携帯電話番号	任意 070-3274-0200
FAX番号	任意 〒 <input type="text"/> <input type="text"/>
E-mailアドレス	任意 chike.kuramon-2020012@askul.com
お支払い方法	<input type="checkbox"/> 口座振替（申し込み時にお振替口座の指定が必要となります。振替口座の指定は必須となります。） <input type="checkbox"/> 現金（現金の場合はお振替の申し込みは不要です。） <input checked="" type="checkbox"/> カード決済（ご注文時にカード番号等の入力が必要となります。） ※固定電話番号のご登録がないお客様は、ご注文ごとにクレジットカードでお支払いいただきます。
業種	大分類：大分類を選択してください 小分類：小分類を選択してください
医療機関コード	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> ※「医療機関コード」が不明な場合は、G-MISトップ画面上部のナビゲーションメニューから「医療機関マスタ」を選択し、遷移後の画面にて「医療機関コード」をご確認いただけます。

以下、「ご利用規約」「プライバシーポリシー」に同意のうえ、確認画面に進んでください。
 当社ご利用規約及び、プライバシーポリシーに同意する

次へ

→ 厚生労働省指定 専用アスクル登録フォームの先頭へ

②アスクルの購入サイトから必要情報登録

※要請後速やかに情報登録をお願いいたします。

(情報登録が遅れると配送が遅れる可能性があります。)

【購入サイトURL】

※アスクルの購入サイトURLは5/15（金）より厚生労働省HP
https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_73131.html に掲載予定です（G-MIS上にもURLは掲載予定です）。

➤ 施設名、住所、医療機関コード※、電話番号、メールアドレス、お支払い方法等を入力

※医療機関コード（10桁）の確認方法

(必ずG-MIS上でご確認をお願いいたします)

各医療機関は、G-MISログイン後のトップ画面上部にある、ナビゲーションメニューから「医療機関マスタ」を選択し、遷移後の画面にて「医療機関コード」を確認することが可能です。

注意：ここで入力が必要となるのは、G-MIS上に記載の医療機関コード（10桁）です。保険医療機関ではない施設も含め、全施設にG-MIS上で振られているコードとなりますので、上記の方法でご確認ください。

医療機関における購入の流れについて③④（メール受領・購入手続）

- ①G-MISの週次調査に回答のうえ、手袋を要請（毎週水曜17時ㄨ）
- ②アスクルの購入サイトから必要情報登録

③アスクルからの連絡メールを受領

- 本取組でアスクルに登録した医療機関は②で登録したメールアドレス、以前よりアスクルご利用の医療機関は登録済みのメールアドレスに、アスクル (busshi_askul@askul.com) からメールが届きます。（左イメージ）

※②の登録を実施していない場合にはメールは届きませんのでご注意ください。
 ※登録したにも関わらず、メールが届かない場合、登録したメールアドレスに誤りがないかご確認いただくとともに、受信設定（迷惑メール等に入っていないか）等をご確認ください。



※画像はイメージのため実際のメール内容とは異なります

④メールに記載のURLから、購入手続等を実施

⑤業者にて手袋配送

- メールに記載のURLより、自身が購入可能な手袋のセット（枚数）をご確認いただくとともに、サイトの内容に従い購入手続等を実施ください。



※画像はイメージのため実際の購入商品とは異なります

**注意：①G-MIS上で要請したものの、配布条件に適さないと判断された場合には、各都道府県から該当の医療機関に個別にご連絡いたします。（要請した週の金曜以降）
 （配布条件に適さない場合には、③のメールは届きません。）**

緊急配布の要否の判断方法について

➤ 各医療機関には、要請にあたって、G-MIS上の週次調査で医療用手袋について以下の内容を回答いただきます。

- ①在庫量
- ②1週間の想定消費量
- ③1週間の購入見込み量

配布「要」となる条件○

①在庫量 < (②今後1週間あたりの想定消費量 - ③今後1週間に購入できる見込み量) × 4

例) 医療機関A

①在庫量 : 2000枚 ②1週間の想定消費量 : 1,000枚 ③1週間の購入見込み量 : 400枚

②-③ = 600枚 (不足量 = 1週間で在庫から減っていく量)

(②-③) × 4 = 2400枚 (約1ヶ月分の不足量 = 約1ヶ月で在庫から減っていく量)

①2000枚 < 2400枚

→在庫が1ヶ月以内につきると見込まれるため、医療機関Aは要配布となります。

要請の際、ご自身の医療機関における在庫量等が条件を満たしているか必ずご確認ください。

(確認にあたっては緊急配布要請条件チェックシートもご活用ください。)

販売する枚数について

➤ 各医療機関にはG-MISの週次調査で、医療用手袋について、「**1週間の想定消費量**」を回答いただきます。

販売枚数：想定消費量の2週間分（1週間の想定消費量 × 2）の数値に応じて、1000枚単位で繰り上げた数が、医療機関の購入可能数となります。

例：1週間の想定消費量×2が

- ① 1～1000枚の場合：1セット【1000枚（10箱）】を購入可能 ※10箱で1セットです
 - ② 1001～2000枚の場合：2セット【2000枚（20箱）】まで購入可能
 - ③ 2001～3000枚の場合：3セット【3000枚（30箱）】まで購入可能
 - ④ 3001～4000枚の場合：4セット【4000枚（40箱）】まで購入可能
- ・・・以降も同様とする

※1セット（1000枚（10箱））が最小の販売単位であり、サイズ指定が可能。

例：③に該当する医療機関においては、3セットまで購入可能であり、Sサイズを2セット、Mサイズを1セットなどサイズごとにセット数を指定して合計3セット購入することが可能。

※購入枚数が多い場合、配送等に時間を要する可能性がある。

※購入できるのはセット単位であり、例えば、②の購入対象者が「12箱購入」すること等は**不可**。

一方で、例えば④の購入対象者が自身の希望に応じ、1～3セット分だけを購入すること等は**可能**。

（ただし、例えば④の購入対象者が一度3セット分を購入した場合、その後追加で1セットを購入すること等は**不可**。）

販売される医療用手袋について（種類・値段等）

【販売枚数・値段】

単価（税抜）：5.44円/枚（税込：約6円/枚）

1セット（1000枚（10箱）） 5,980円（税込）



※商品イメージ

※医療機関における消費量に応じて1000枚単位のセットで購入が可能（詳細はp7）

※1セット（1000枚（10箱））が最小の販売単位であり、セット単位でサイズ指定が可能。

【送料】

なし（時間帯指定の配送希望の場合のみ別途1注文385円（税込）の料金が必要）

【素材】

ニトリル

問い合わせ先について

- 問い合わせ先はお問い合わせ内容により異なります。以下をもとに、該当の連絡先にお問い合わせいただきますようお願いいたします。

問い合わせ内容	問い合わせ先	連絡先
<ul style="list-style-type: none"> ・ 備蓄配布の取組全体 ・ 下記以外 	厚生労働省 医薬産業振興・医療情報企画課（医療用手袋担当）	原則メールにてご連絡をお願いいたします。 メール：sos-busshi x mhlw.go.jp ※ x を@に変換ください。 緊急の場合等には下記電話番号までご連絡ください。 03-3595-3529
<ul style="list-style-type: none"> ・ 要請に対する個々の要否判定 ・ G-MIS要請が難しい場合の対応 	各都道府県	厚生労働省HPに掲載予定 https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_73131.html
<ul style="list-style-type: none"> ・ G-MISの操作方法、アカウント情報 	G-MIS窓口	メール：helpdesk x gmis.mhlw.go.jp ※ x を@に変換ください。
<ul style="list-style-type: none"> ・ 購入手続きについて ・ アスクルのアカウント情報 	アスクル株式会社	【5/18月より開設】 アスクル 国備蓄物資 専用窓口 フリーダイヤル：0120-662-777 IP電話からは03-6731-7874 受付時間：10:00～17:00（月～金）祝祭日を除く

※問い合わせ先が不明な場合には、厚生労働省医薬産業振興・医療情報企画課までご連絡ください。

今後のスケジュールについて

【要請受付第1弾】

- 5/18（月） 9時～5/20（水） 17時：医療機関からの要請受付
- ～5/22（金）：国・都道府県において医療機関の要請内容を確認・販売業者にリスト提供
- 医療機関における購入手続後：販売業者から各医療機関に順次配送

【要請受付第2弾】

- 5/20（水） 17時～5/27（水） 17時：医療機関からの要請受付
- ～5/29（金）：国・都道府県において医療機関の要請内容を確認・販売業者にリスト提供
- 医療機関における購入手続後：販売業者から各医療機関に順次配送

【要請受付第3弾】

- 5/27（水） 17時～6/3（水） 17時：医療機関からの要請受付
- ～6/5（金）：国・都道府県において医療機関の要請内容を確認・販売業者にリスト提供
- 医療機関における購入手続後：販売業者から各医療機関に順次配送

※以降も 毎週水曜17時要請のスケジュールで要請を受付予定です。

（放出状況等を踏まえて要請受付の停止等を行う場合には国から別途ご連絡いたします。）



週次調査操作マニュアル

Ver 1.00

令和8年5月12日
厚生労働省 G-MIS事務局

改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	改訂内容
1	1.00	2026/5/12	G-MIS事務局	初版
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

目次

1.	システムログイン		
1-1.	ログイン	.....	3
1-2.	パスワード再発行申請	.....	4
2.	週次調査回答方法		
2-1.	新規回答	.....	5
2-2.	回答済みデータの修正	.....	9
3.	動作環境		
3-1.	動作環境	.....	12

1. システムログイン

1-1. ログイン

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

① ユーザー名

② パスワード

③ ログイン

パスワードをお忘れですか?

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

G-MIS

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

検索キーワードを入力してください

最新のお知らせ

更新日時	件名	公開開始日時
2022/01/07 12:00	福岡県について	2022/01/07 12:00
2022/01/07 09:00	メロケアンズ美術館が再開した	2022/01/07 09:00
2022/01/07 12:00	福岡県立美術館、福岡県立美術館	2022/01/07 12:00

医療機関でニュース

よくあるご質問

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザ 基礎情報登録

日次調査

週次調査

緊急配布要請

本日の日次調査

更新日時	タイトル	調査ステータス
2022/01/04	2022/01/04の日次調査結果	実施済
2022/01/03	2022/01/03の日次調査結果	実施済
2022/01/02	2022/01/02の日次調査結果	実施済

下記URLにアクセスします。

<https://www.med-login.mhlw.go.jp/>

① ユーザー名を入力します。

※既にG-MISをご利用の場合、ユーザー名(ID)に変更はございません。

② パスワードを入力します。

③ 「ログイン」ボタンをクリックすると左記画面が表示されます。次に「G-MIS」ボタンをクリックすることで、ホーム画面が表示されます。

設定したパスワードを忘れた場合や、パスワードを変更したい場合は、1-2.パスワード再発行申請を参照してください。

1. システムログイン

1-2. パスワード再発行申請

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ユーザ名

パスワード

ログイン

① パスワードをお忘れですか?

パスワードをお忘れですか?

パスワードをリセットするには、ユーザ名を入力してください。
登録されているメールアドレス宛にご案内メールをお送りします。

② ユーザ名

③ パスワードリセット

キャンセル

- ① 「パスワードをお忘れですか？」リンクをクリックします。
パスワードのリセット画面が表示されます。
- ② ユーザ名を入力します。
※ユーザ名が分からない場合は、事務局までお問合せください。
【お問合せ先】
厚生労働省 G-MIS事務局
050-3355-8230(平日9時～17時)
- ③ 「パスワードリセット」ボタンをクリックすると、登録されているメールアドレスへパスワードリセット案内メールが配信されます。
メール本文にあるパスワード設定URLへアクセスし、画面の指示に従い、新規パスワードを設定します。

【注意事項】

- ・パスワードは規定ルールを踏まえ設定が必要となります。
規定ルール：半角英大文字と小文字、数字を必ず含めた組み合わせで、8文字以上。

2. 週次調査回答方法

2-1. 新規回答

The screenshot shows the G-MIS home page with a navigation menu on the left. The menu items are: 感染症関連調査, 後方支援医療機関についての調査, 病床機能報告, 外来機能報告, 特例水準申請 (医師時短計画), and 各種調査・報告. A red dashed box highlights the '調査' (Survey) menu item. A red arrow points from this menu item to a dropdown menu that is expanded. The dropdown menu contains the following items: ① 年次調査 (医療措置協定...), 日次・週次調査 (新興感...), 緊急配布要請, 病床機能報告, 外来機能報告, 特例水準申請 (医師時短...), 各種調査・報告回答, and 過去調査. The '日次・週次調査 (新興感...)' item is highlighted with a red box.

- ① ホーム画面のナビゲーションメニューから「日次・週次調査 (新興感染症)」をクリックすると、データ一覧画面が表示されます。

2. 週次調査回答方法

2-1. 新規回答

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報交換システム

ホーム 調査 お知らせ お問い合わせ FAQ レポート 医療機関マスター

検索キーワードを入力してください

検索ユーザ

今般の中東情勢の影響を踏まえて、非接触手袋に係る緊急配布要請の受付を開始しています。これに伴い、個人防護具（非滅菌手袋）の備蓄状況等について、以下の調査を開始します。要請を行う場合には回答が必須ですので、ご協力をお願いします。

週次調査（新興感染症等）操作マニュアル [はこちら](#)

中東情勢を踏まえた個人防護具備蓄状況調査（週次調査）

記入日	タイトル	回答ステータス	医療機関名
2026/04/27	2026年度_A市立病院_週次調査 (新興感染症等)	未回答	
2026/05/04	2026年度_A市立病院_週次調査 (新興感染症等)	未回答	

すべて表示

【拡大】

②

2026/05/04

2026年度_A市立病院_週次調査 (新興感染症等)

未回答

② データ一覧画面から回答したい週次調査の「タイトル」をクリックすると、週次調査の詳細画面が表示されます。

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報交換システム

ホーム 調査 お知らせ お問い合わせ FAQ レポート 医療機関マスター

検索キーワードを入力してください

検索ユーザ

週次調査

2026年度_A市立病院_週次調査 (新興感染症等)

記入日	医療機関名	医療機関コード	回答状況
2026/05/04			未回答

中東情勢を踏まえた緊急配布要請（非滅菌手袋）を利用する場合、以下の調査内容のうち、「(Q)個人防護具の備蓄状況」の非滅菌手袋の備蓄状況の3項目へ回答してください。
※(K)以外の調査項目については回答不要となります。（空欄のままでも可）

週次調査（新興感染症等）操作マニュアル [はこちら](#)

【回答方法】
各項目は右欄にある、マウスクリックかキーボード操作で入力してください。
そのほかにも、以下の通り入力してください。

2. 週次調査回答方法

2-1. 新規回答

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報交換システム

ホーム 調査 質問紙 質問紙 FAQ レポート 医療機関マスタ

検索キーワードを入力してください

週次調査
2026年度_A市立病院_週次調査 (新興感染症等)

記入日: 2026/05/04 調査機関名: 調査機関コード: 調査状況: 未回答

編集 印刷用に表示

中量情報を含ませた緊急配布票紙 (非滅菌手袋) を利用する場合、以下の調査内容のうち、[G]個人防護具の備蓄状況の非滅菌手袋の備蓄状況の項目へ回答してください。
※[H]以外の調査項目については回答不要となります。(空欄のままで可)

週次調査 (新興感染症等) 操作マニュアルはこちら

※回答方法
各項目の右側にある「✎」マークを押し下すと編集画面に切り替わりますのでこちらからご回答ください。

2

[G]個人防護具の備蓄状況

G001_【医療用 (サージカル) マスク】 前日時点の在庫 (備蓄) 量

G002_【医療用 (サージカル) マスク】 今後1週間あたりの想定消費量

G003_【医療用 (サージカル) マスク】 今後1週間に購入できる見込量

*G013_【非滅菌手袋】 前日時点の在庫 (備蓄) 量
100

*G014_【非滅菌手袋】 今後1週間あたりの想定消費量
200

*G015_【非滅菌手袋】 今後1週間に購入できる見込量
300

G100_ (特記事項)

G101_予備01

キャンセル 保存

③

④

③ 詳細画面の各項目の右側にある「✎」マークを押し下して回答を入力します。

④ 回答を入力後、「保存」ボタンをクリックすると内容を保存します。

2. 週次調査回答方法

2-1. 新規回答

厚生労働省 G-MIS
各市町村の保健衛生システム

2026年度_A市立病院_週次調査 (新興感染症等)

回答済み

【拡大】
回答状況
回答済み

[G]個人防護具の備蓄状況

G001_【医療用（サージカル）マスク】前日時点の在庫（備蓄）量

G002_【医療用（サージカル）マスク】今後1週間あたりの想定消費量

⑤

G013_【非滅菌手袋】前日時点の在庫（備蓄）量

100

G014_【非滅菌手袋】今後1週間あたりの想定消費量

200

G015_【非滅菌手袋】今後1週間に購入できる見込量

300

⑤ 回答状況が「回答済み」となり、入力内容が反映されます。

※週次調査レコードは、毎週水曜日18時35分以降に順次作成されます。処理状況等により、作成完了までに時間がかかる場合があります。

2. 週次調査回答方法

2-2. 回答済みデータの修正

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▼ お知らせ お知らせ FAQ レポート ▼ 医療機関マスタ

検索キーワードを入力してください

病院ユーザ

今般の中東情勢の影響を踏まえて、非減価手段に係る緊急配布要請の受付を開始しています。これに伴い、個人防護具（非減価手段）の備蓄状況等について、以下の調査を開始します。要請を行う場合には回答が必須ですので、ご協力をお願いします。

週次調査（新興感染症等）操作マニュアルは [こちら](#)

中東情勢を踏まえた個人防護具備蓄状況調査(週次調査)

記入日	タイトル	回答ステータス	医療機関名
2026/04/27	2026年度_A市立病院_週次調査 (新興感染症等)		
2026/05/04	2026年度_A市立病院_週次調査 (新興感染症等)		

- ① 参照したい週次調査の「タイトル」をクリックすると、画面が遷移し、週次調査の詳細画面が表示されます。

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▼ お知らせ お知らせ FAQ レポート ▼ 医療機関マスタ

検索キーワードを入力してください

病院ユーザ

週次調査
2026年度_A市立病院_週次調査 (新興感染症等)

編集 印刷用に表示

記入日	医療機関名	医療機関コード	回答状況
2026/05/04			回答済み

中東情勢を踏まえた緊急配布要請（非減価手段）を利用する場合、以下の調査内容のうち、「[G]個人防護具の備蓄状況」の非減価手段の備蓄状況の3項目へ回答してください。
※[G]以外の調査項目については回答不要となります。（空欄のままで可）

週次調査（新興感染症等）操作マニュアルは [こちら](#)

【回答方法】
各項目の右側にある「マークダウンアイコン」を押下すると編集画面に切り替わりますので、そこからご回答ください。

2. 週次調査回答方法

2-2. 回答済みデータの修正

The screenshot displays the G-MIS interface for editing a weekly survey. At the top, the survey title is '2026年度_A市立病院_週次調査(新興感染症等)'. A red box highlights the '編集' (Edit) button in the top right corner, with a callout box containing the text '【拡大】編集 印刷用に表示'. A red arrow points from this callout to the '編集' button. Another red arrow points from the '編集' button to the main editing form. The form is titled '週次調査を編集' and contains several sections for data entry, including '【G】個人防護具の備蓄状況' (Inventory status of personal protective equipment) and '【アイソレーションガウン】' (Isolation gown). Each section has multiple input fields for different metrics. At the bottom right of the form, a red box highlights the '保存' (Save) button, with a callout box containing the number '4'.

② 詳細画面右上の「編集」ボタンをクリックすると、以前登録を行った内容の修正画面が表示されます。

③ 修正が必要な項目を変更します。

④ 「保存」ボタンをクリックすると、修正が反映されます。

2. 週次調査回答方法

2-2. 回答済みデータの修正

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お知らせ FAQ レポート 医療機関マスタ

検索キーワードを入力してください

2026年度_A市立病院_週次調査 (新興感染症等)

記入日: 2026/05/04

中東情勢を踏まえた緊急配布要請 (非滅菌手袋) を利用する場合、以下の調査内容のうち、「(G)個人防護具の備蓄状況」の非滅菌手袋の備蓄状況の3項目へ回答してください。
※(G)以外の調査項目については回答不要となります。(空欄のままでも可)

週次調査 (新興感染症等) 操作マニュアル [はこちら](#)

回答方法
各項目の右側にある、マークのアイコンを押下するは編集画面に切り替わりますので
こちらから回答ください。

2

[G]個人防護具の備蓄状況

G001_【医療用 (サージカル) マスク】 前日時点の在庫 (備蓄) 量

G002_【医療用 (サージカル) マスク】 今後1週間あたりの想定消費量

G003_【医療用 (サージカル) マスク】 今後1週間に購入できる見込量

*G013_【非滅菌手袋】 前日時点の在庫 (備蓄) 量
100


*G014_【非滅菌手袋】 今後1週間あたりの想定消費量
200

*G015_【非滅菌手袋】 今後1週間に購入できる見込量
300

G100_ (特記事項)

G101_予備01

キャンセル 保存

⑤ 回答登録時と同様、各項目の右側にある「」マークを押下し、入力内容を編集することも可能です。

⑥ 回答を入力後、「保存」ボタンをクリックすると内容を保存します。

3. 動作環境

3-1. 動作環境

①パソコン

プラットフォーム	ブラウザ
MacOS	■ APPLE SAFARI (最新バージョン) ■ GOOGLE CHROME (最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX (最新バージョン)
Windows	■ GOOGLE CHROME (最新バージョン) ■ MICROSOFT EDGE (最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX (最新バージョン)

※ セキュリティの問題によりMicrosoft Internet Explorerは使用不可となっております。

②スマートフォン・タブレット

プラットフォーム	ブラウザ
Android端末	■ GOOGLE CHROME (最新バージョン)
iOS端末	■ APPLE SAFARI (最新バージョン)

③ドメイン制限解除

ネットワーク	ドメイン
Web接続	www.med-login.mhlw.go.jp www.g-mis.mhlw.go.jp

※インターネット接続制限をされている環境の場合は上記ドメインをすべて許可してください。

※設定方法は各とりまとめ団体のネットワークご担当者様にご確認ください。

医療機関用



緊急配布要請操作（SOS）マニュアル

Ver 1.09

令和8年5月12日
厚生労働省 G-MIS事務局

改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	改訂内容
1	1.00	2021/1/14	G-MIS事務局	初版
2	1.01	2021/6/14	G-MIS事務局	緊急配布要請の申請要件変更分を反映
3	1.02	2023/5/7	G-MIS事務局	緊急配布要請の申請要件変更分を反映
4	1.03	2023/10/2	G-MIS事務局	緊急配布要請の受付停止を反映
5	1.04	2024/3/21	G-MIS事務局	5. 動作環境 MICROSOFT EDGE 対応バージョンの改訂
6	1.05	2024/6/4	G-MIS事務局	G-MIS事務局の電話番号修正
7	1.06	2024/11/21	G-MIS事務局	緊急配布要請の申請要件や操作手順を修正
8	1.07	2024/12/10	G-MIS事務局	3-1. 新規登録 日次調査（新型コロナ）及び週次調査（新型コロナ）が終了した旨の注意文追加
9	1.08	2025/7/16	G-MIS事務局	5-1. 動作環境 対応するWindowsのバージョンの記載を”最新バージョン”に修正 windows phoneに関する記載を削除

改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	改訂内容
10	1.09	2026/5/12	G-MIS事務局	中東情勢を踏まえた非滅菌手袋の緊急配布要請に伴う修正
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

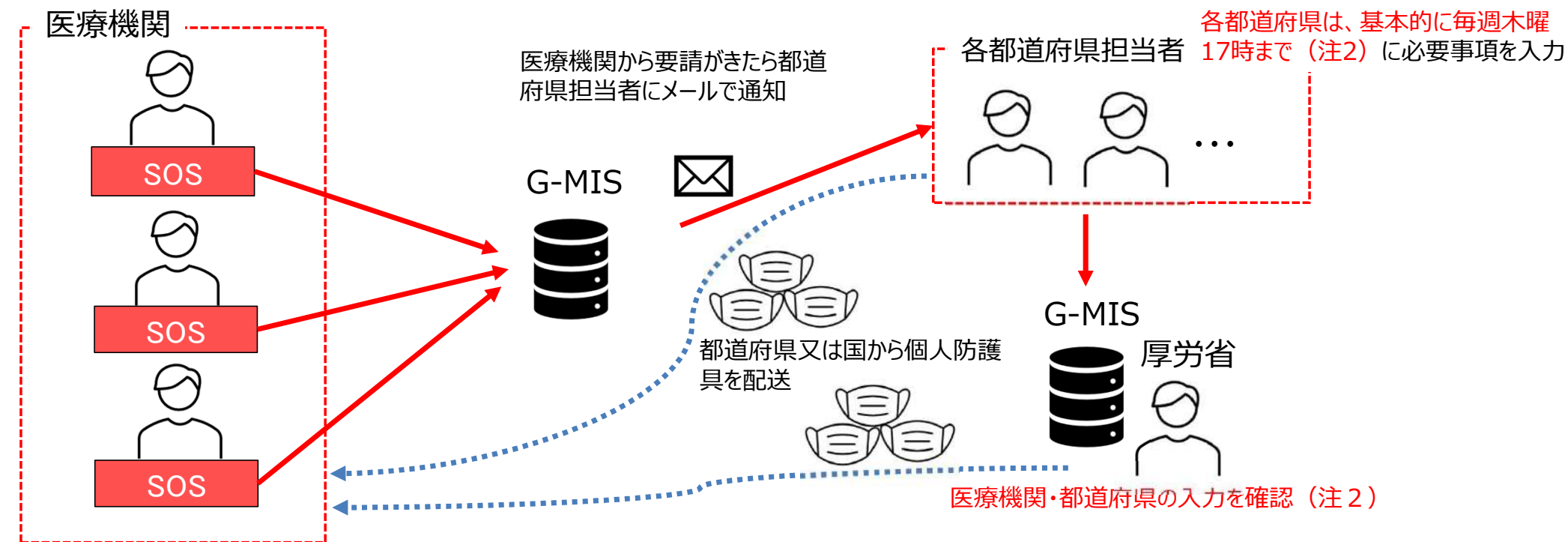
目次

1.	はじめに		
1-1.	緊急配布要請（SOS）とは	.....	4
1-2.	緊急配布要請（SOS）ができる医療機関	.....	5
2.	システムログイン		
2-1.	ログイン	.....	6
2-2.	パスワード再発行申請	.....	7
3.	緊急配布要請登録方法		
3-1.	新規登録	.....	8
3-2.	登録済みデータの修正	.....	14
4.	その他		
4-1.	緊急配布要請データのステータスについて	.....	16
5.	動作環境		
5-1.	動作環境	.....	17

1. はじめに

1-1. 緊急配布要請（SOS）とは

要件を満たした医療機関（※）において、個人防護具の緊急配布が必要な場合に、国・都道府県に配布を要請できる仕組みです。※「1-2. 緊急配布要請（SOS）ができる医療機関」を参照



各医療機関は毎週水曜17時まで（注1）に緊急配布要請の登録。

注1：毎週水曜17時以降の要請は、翌営業日以降の対応となります。
注2：都道府県・国から要請医療機関に対して電話等で状況確認することがあります。

1. はじめに

1-2. 緊急配布要請（SOS）ができる医療機関

緊急配布要請（SOS）ができるのは、以下の①、②の要件を満たす医療機関です。

- ① 欠品等により自ら調達できない
- ② 医療措置協定の有無にかかわらず、週次調査※に回答している

※緊急配布（SOS）要請を受けた後、都道府県と国で数量等の整合を確認します。

なお、緊急配布（SOS）要請＝配布決定ではありませんので、ご注意願います。

※今般の中東情勢を踏まえた、医療用手袋の緊急配布要請にあたっては、週次調査のうち、医療用手袋の「在庫量」「1週間の想定消費量」「1週間の購入見込み量」のみご回答ください。（そのほかの調査項目も表示されますが、回答は不要です。）

2. システムログイン

2-1. ログイン

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

- ① ユーザー名
- ② パスワード
- ③ ログイン

パスワードをお忘れですか?

G-MIS
医療機関等情報支援システム

ユーザー 基礎情報登録

感染症
関連調査

後方支援
医療機関
についての調査

病床
機能報告

外来
機能報告

特別水準申請
(医師時短計画)

各種
調査・報告

下記URLにアクセスします。

<https://www.med-login.mhlw.go.jp/>

① ユーザー名を入力します。

※既にG-MISをご利用の場合、ユーザー名 (ID) に変更はございません。

② パスワードを入力します。

③ 「ログイン」ボタンをクリックすると左記画面が表示されます。次に「G-MIS」ボタンをクリックすることで、ホーム画面が表示されます。

設定したパスワードを忘れた場合や、パスワードを変更したい場合は、「2-2.パスワード再発行申請」を参照してください。

2. システムログイン

2-2. パスワード再発行申請

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ユーザ名

パスワード

ログイン

① パスワードをお忘れですか?

パスワードをお忘れですか？

パスワードをリセットするには、ユーザ名を入力してください。
登録されているメールアドレス宛にご案内メールをお送りします。

② ユーザ名

③ パスワードリセット

キャンセル

- ① 「パスワードをお忘れですか？」リンクをクリックします。
パスワードのリセット画面が表示されます。
- ② ユーザ名を入力します。
- ③ 「パスワードリセット」ボタンをクリックすると、登録されているメールアドレスへパスワードリセット案内メールが配信されます。
メール本文にあるパスワード設定URLへアクセスし、画面の指示に従い、新規パスワードを設定します。

【注意事項】

- ・ パスワードは規定ルールを踏まえ設定が必要となります。
規定ルール：半角英大文字と小文字、数字を必ず含めた組み合わせで、8文字以上。

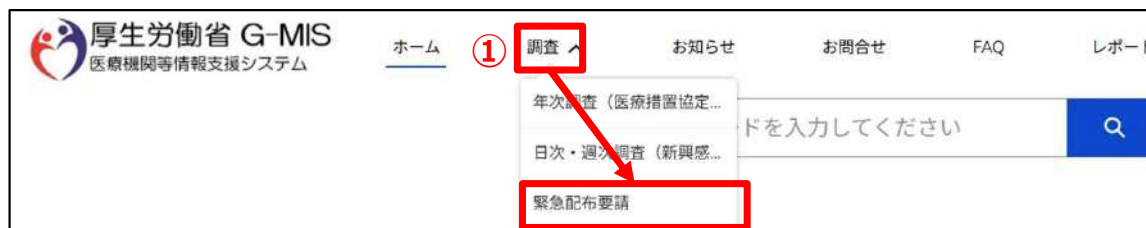
3. 緊急配布要請登録方法

3-1. 新規登録

【ボタン操作】



【タブ操作】



【ボタン操作】

- ① ホーム画面から「感染症関連調査」ボタンをクリックします。
- ② 感染症関連調査ホームページから「緊急配布要請」ボタンをクリックすると、データ一覧画面が表示されます。

【タブ操作】

- ① ホーム画面から「調査」タブの中のリストにある「緊急配布要請」をクリックすると、データ一覧画面が表示されます。

【注意事項】

・2024/12/6にて、G-MISによる従来の新型コロナ日次調査・週次調査は終了いたしました。

3. 緊急配布要請登録方法

3-1. 新規登録

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問合せ その他

検索キーワードを入力してください

現在、中東情勢を踏まえた非滅菌手袋の緊急配布要請の受付を開始しております。
※現在受付を開始しているのは非滅菌手袋のみであり、非滅菌手袋以外については要請を受け付けておりませんので、ご注意ください。
※今般の緊急配布要請は、医療機関において非滅菌手袋が不足し、緊急でこれらを確認する必要がある場合に要請することができるものです。国・都道府県で不足状況を確認後、手続きが開始されます。

医療機関用緊急配布要請(SOS)操作マニュアルは [こちら](#)

緊急配布要請にて要請する場合は、以下に同意したこととみなします。

- ① 本要請に含まれる個人情報及びG-MIS登録時において提供された情報（医療機関名、医療機関コード、住所、郵便番号、電話番号、担当者氏名、メールアドレス等）について、国が、国から売払いを受けた売払先事業者に対して、その業務遂行に必要な範囲において、当該情報を提供すること
- ② 要請のあった個々の医療機関名や購入枚数等については、今後公表する可能性があること
- ③ 緊急配布を受けた医療機関は、今般の緊急配布が中東情勢を踏まえた緊急的な対応であること、配布した医療物資の適切な使用を確保する必要があること等に鑑み、本物資を当該機関における診療又は感染防止の目的に限って使用し、国又は売払事業者の事前承認なく転売その他営利目的の処分を行わないこと
- ④ ③について違反した場合は、それ以降の緊急配布要請への不対応、転売をした医療機関名の公表その他必要な措置を受けること

緊急配布要請
実施中の緊急配布要請

2 個の項目 •並び替え基準: タイトル •検索条件: すべての緊急配布要請 -作成日 •数秒前に更新されました

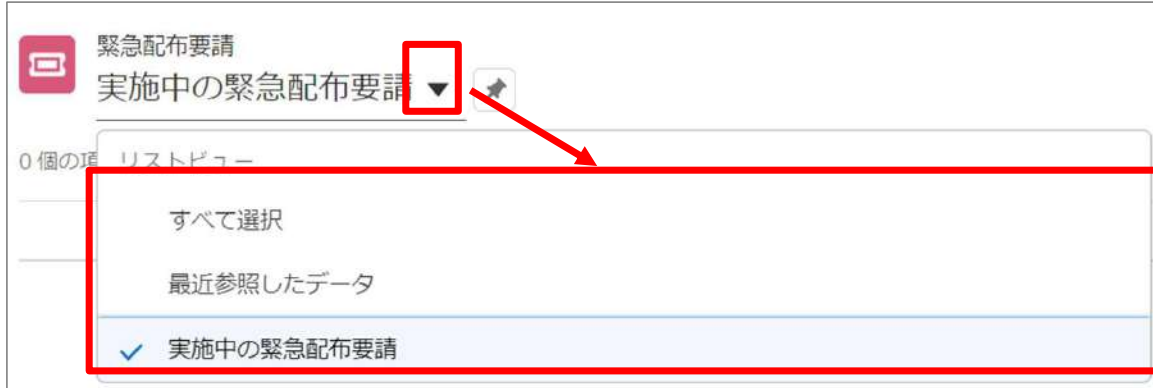
タイトル ↑	申請日時	医療機関名	医療機関コード	対応ステータス
2026/4/28_...緊急配布要請	2026/04/28 15:13	...	...	都道府県・国確認中
2026/4/28_...緊急配布要請	2026/04/28 18:15	...	...	受付完了

③ 新規

- ③ データー一覧画面のリスト欄右上「新規」ボタンをクリックします。

3. 緊急配布要請登録方法

3-1. 新規登録



(補足)

各表示一覧の内容は以下のとおりです。▼ ボタンをクリックすると、確認対象の調査にあわせて表示一覧を変更し、確認できます。

- すべて選択
すべての緊急配布要請を表示します。
- 最近参照したデータ
最近参照した緊急配布要請を表示します。
- 実施中の緊急配布要請
過去30日間の緊急配布要請を表示します。

3. 緊急配布要請登録方法

3-1. 新規登録

新規緊急配布要請: 病院

緊急配布要請(SOS)の条件確認

緊急配布条件(全体)
本要請シート提出前に必ず以下をお読みください。
緊急配布 (SOS) の対象となるには、以下の①～③の条件を満たす必要があります。
①欠品等により自ら調達できないこと
②以下の調査に回答していること
③ 中東情勢を踏まえた個人防護具備蓄状況調査(過次調査)

緊急配布 (SOS) 要請を受けた後、都道府県と国で数量等の整合を確認します。緊急配布 (SOS) 要請=要請の受理確定ではありませんのでご注意ください。
※なお、非滅菌手袋について、材質やサイズは医療機関が選択できませんのでご理解をお願いいたします。

また、緊急配布要請に要請する場合は、以下に同意したこととみなします。
① 本要請に含まれる個人情報及びG-MIS登録時において提供された情報（医療機関名、医療機関コード、住所、郵便番号、電話番号、担当者氏名、メールアドレス等）について、国が、国から売払いを受けた売払先事業者に対して、その業務遂行に必要な範囲において、当該情報を提供すること
② 要請のあった個々の医療機関名や購入枚数等については、今後公表する可能性があること
③ 緊急配布を受けた医療機関は、今般の緊急配布が中東情勢を踏まえた緊急的な対応であること、配布した医療物資の適切な使用を確保する必要があること等に鑑み、本物資を当該機関における診療又は感染防止の目的に限って使用し、国又は売払事業者の事前承認なく転売その他営利目的の処分を行わないこと
④ ③について違反した場合は、それ以降の緊急配布要請への不対応、転売をした医療機関名の公表その他必要な措置を受けること

上記の緊急配布条件を満たしていることを確認した

緊急配布要請(SOS)

①医療用（サージカル）マスクを要請する

②N95マスク又はDS2マスクを要請する

③フェイスシールド又は再利用可能なゴーグルを要請する

④アイソレーションガウン又はプラスチックガウンを要請する

⑤非滅菌手袋を要請する

医療用物資の不足状況や、率直なご意見があれば記載願います(無回答可)

都道府県入力欄

キャンセル 保存 & 新規 保存

④ 緊急配布要請入力画面が表示されます。

必要な情報を入力後、「保存」ボタンをクリックすると内容を保存します。

※この「保存」ボタンをクリックしただけでは、まだ要請したことにはなりません。

※「上記の緊急配布条件を満たしていることを確認した」にチェックが入っていないと以下の様なエラーメッセージが出力されます。

上記の緊急配布条件を満たしていることを確認した

「上記の緊急配布条件を満たしていることを確認した」にチェックをしてください

保存が出来ませんので、「緊急配布条件を満たしている」ことを確認した上で、チェックを入力し、「保存」ボタンをクリックしてください。

※「保存 & 新規」ボタンはクリックしないでください。

また、この他今般の中東情勢を踏まえた要請を行うにあたっては、

以下の事項に同意したものとみなしますので、必ずご確認いただきますようお願いいたします

緊急配布要請にて要請する場合は、以下に同意したこととみなします。

① 本要請に含まれる個人情報及びG-MIS登録時において提供された情報（医療機関名、医療機関コード、住所、郵便番号、電話番号、担当者氏名、メールアドレス等）について、国が、国から売払いを受けた売払先事業者に対して、その業務遂行に必要な範囲において、当該情報を提供すること

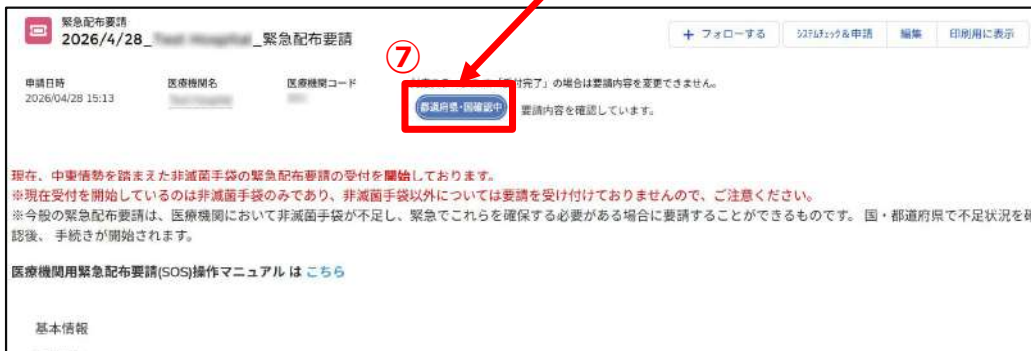
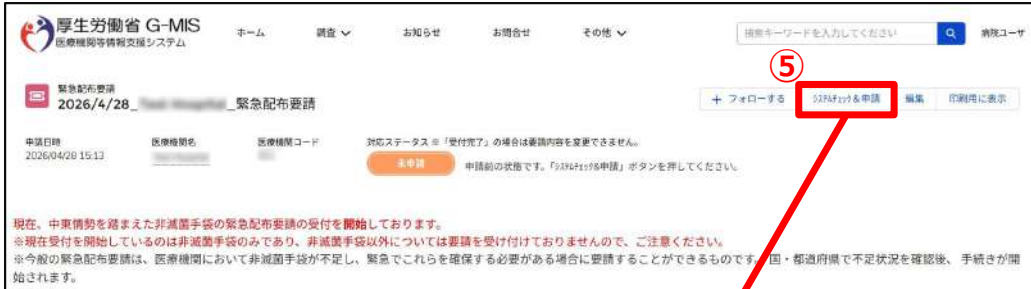
② 要請のあった個々の医療機関名や購入枚数等については、今後公表する可能性があること

③ 緊急配布を受けた医療機関は、今般の緊急配布が中東情勢を踏まえた緊急的な対応であること、配布した医療物資の適切な使用を確保する必要があること等に鑑み、本物資を当該機関における診療又は感染防止の目的に限って使用し、国又は売払事業者の事前承認なく転売その他営利目的の処分を行わないこと

④ ③について違反した場合は、それ以降の緊急配布要請への不対応、転売をした医療機関名の公表その他必要な措置を受けること

3. 緊急配布要請登録方法

3-1. 新規登録



- ⑤ 緊急配布要請の保存が完了後、「システムチェック&申請」ボタンをクリックします。
- ⑥ 「システムチェック&申請」の確認メッセージが表示されるので「完了」ボタンをクリックします。
- ⑦ 緊急配布要請のステータスが「都道府県・国確認中」に更新されることを確認してください。

※ステータスの詳細については「4. その他」を参照してください。
※緊急配布要請完了となり、都道府県と国で要請内容を確認します。
※「エラー有り」となった場合は「1-2. 緊急配布要請（SOS）ができる医療機関」に記載した条件が満たされていない可能性があり、「中東情勢を踏まえた个人防护具備蓄状況調査(週次調査)」の回答を行った上で要請しているか、また回答内容が正しいかを確認してください。

【注意事項】

・緊急配布要請は毎週水曜の17時までに入力してください。17時以降の入力は、翌営業日以降の対応となります。

3. 緊急配布要請登録方法

3-2. 登録済みデータの修正

現在、中東情勢を踏まえた非滅菌手袋の緊急配布要請の受付を開始しております。
※現在受付を開始しているのは非滅菌手袋のみであり、非滅菌手袋以外については要請を受け付けておりませんので、ご注意ください。
※今般の緊急配布要請は、医療機関において非滅菌手袋が不足し、緊急でこれらを確保する必要がある場合に要請することができます。国・都道府県で不足状況を確認後、手続きが開始されます。

医療機関用緊急配布要請(SOS)操作マニュアルは [こちら](#)

緊急配布要請にて要請する場合は、以下に同意したこととみなします。

- ① 本要請に含まれる個人情報及びG-MIS登録時において提供された情報（医療機関名、医療機関コード、住所、郵便番号、電話番号、担当者氏名、メールアドレス等）について、国が、国から売払いを受けた売払先事業者に対して、その業務遂行に必要な範囲において、当該情報を提供すること
- ② 要請のあった個々の医療機関名や購入枚数等については、今後公表する可能性があること
- ③ 緊急配布を受けた医療機関は、今般の緊急配布が中東情勢を踏まえた緊急的な対応であること、配布した医療物資の適切な使用を確保する必要があること等に鑑み、本物資を当該機関における診療又は感染防止の目的に限って使用し、国又は売払事業者の事前承認なく転売その他営利目的の処分を行わないこと
- ④ ③について違反した場合は、それ以降の緊急配布要請への不対応、転売をした医療機関名の公表その他必要な措置を受けること

緊急配布要請
実施中の緊急配布要請

2個の項目 •並び替え基準: タイトル •検索条件: すべての緊急配布要請 -作成日 •数値前に更新されました

タイトル	申請日時	医療機関名	医療機関コード	対応ステータス
1. 2026/4/28. 緊急配布要請	2026/04/28 15:13			都道府県・国確認中
2. 2026/4/28. 緊急配布要請	2026/04/28 18:05			受付完了

① 参照したいデータのタイトルをクリックすると、緊急配布要請画面が表示されます。

【注意事項】
・対応ステータスが「受付完了」のデータは編集できません。「受付完了」ではないことを確認してください。

緊急配布要請
2026/4/28. 緊急配布要請

申請日時: 2026/04/28 15:13
医療機関名:
医療機関コード:
対応ステータス: 都道府県・国確認中
※「受付完了」の場合は要請内容を変更できません。
要請内容を確認しています。

現在、中東情勢を踏まえた非滅菌手袋の緊急配布要請の受付を開始しております。
※現在受付を開始しているのは非滅菌手袋のみであり、非滅菌手袋以外については要請を受け付けておりませんので、ご注意ください。
※今般の緊急配布要請は、医療機関において非滅菌手袋が不足し、緊急でこれらを確保する必要がある場合に要請することができます。国・都道府県で不足状況を確認後、手続きが開始されます。

医療機関用緊急配布要請(SOS)操作マニュアルは [こちら](#)

基本情報
医療機関名
緊急配布要請(SOS)の条件確認

3. 緊急配布要請登録方法

3-2. 登録済みデータの修正

緊急配布要請
2022/12/26 14:24
医療機関名
医療機関コード
対応ステータス: 「受付完了」の場合は要請内容を変更できません。
修正履歴・履歴表示
要請内容を確認しています。

緊急配布要請(SOS)の条件確認
緊急配布条件(全体)
本要請シート提出前に必ず以下をお読みください。
緊急配布 (SOS) の対象となるには、以下の①～⑤の要件を満たすことが必要です。
①欠品等により自ら調達できないこと
②以下の調査に回答していること
○ 中東情勢を踏まえた個人防護具備蓄状況調査(添次調査)
緊急配布 (SOS) 要請を受けた後、都道府県と国で数量等の整合を確認します。緊急配布 (SOS) 要請～要請の受入確定ではありませんのでご注意ください。
※なお、非滅菌手袋について、材質やサイズは医療機関が選択できませんのでご理解をお願いします。
また、緊急配布要請にて要請する場合は、以下に同意したこととみなします。
① 本要請に含まれる個人情報及びG-MIS登録時において提供された情報(医療機関名、医療機関コード、住所、郵便番号、電話番号、担当者氏名、メールアドレス等)について、国が、国から売払いを受けた売払先事業者に対して、その業務遂行に必要な範囲において、当該情報を提供すること
② 要請のあった個々の医療機関名や購入枚数等については、今後公表する可能性があること
③ 緊急配布を受けた医療機関は、今後の緊急配布が中東情勢を踏まえた緊急的な対応であること、配布した医療物資の適切な使用を確保する必要があること等に鑑み、本物資を当該機関における応急又は感染防止の目的に限って使用し、国又は売払事業者の事前承認なく転売その他の営利目的の処分を行わないこと
④ ③について違反した場合は、それ以降の緊急配布要請への不対応、転売をした医療機関名の公表その他必要な措置を受けること
上記の緊急配布条件を満たしていることを確認した
緊急配布要請(SOS)
①医療用(サージカル)マスクを要請する
②N95マスク又はD52マスクを要請する
③フェイスマスク又は再利用可能なゴーグルを要請する
④アイレゼンションガウン又はプラスチックガウンを要請する
⑤非滅菌手袋を要請する

② 緊急配布要請の対応ステータスが「受付完了」となっていないことを確認してください。

③ 緊急配布要請欄の右上「編集」ボタンをクリックすると、以前登録を行った内容の修正画面が表示されます。

④ 修正が必要な項目を変更します。

⑤ 「保存」ボタンをクリックすると、修正が反映されます。

※「保存 & 新規」ボタンはクリックしないでください。

4. その他

4-1. 緊急配布要請データのステータスについて

緊急配布要請データ毎に対応状況を示すステータスが表示されています。各ステータスは以下の状態を意味します。



ステータス	状態
未申請	申請前の状態。「システムチェック&申請」ボタンをクリック前の表示。
エラー有り	申請の条件を満たしていない状態。
都道府県・国確認中	要請内容について都道府県または国で確認作業中の状態。
受付完了	都道府県、国による受付が完了した状態。

【注意】

対応ステータスが「エラーあり」の場合、緊急配布要請の要件を満たしていないため、「中東情勢を踏まえた個人防護具備蓄状況調査(週次調査)」の回答内容を確認してください。

5. 動作環境

5-1. 動作環境

①パソコン

プラットフォーム	ブラウザ
MacOS	■ APPLE SAFARI (最新バージョン) ■ GOOGLE CHROME (最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX (最新バージョン)
Windows	■ GOOGLE CHROME (最新バージョン) ■ MICROSOFT EDGE (最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX (最新バージョン)

※ セキュリティの問題によりMicrosoft Internet Explorerは使用不可となっております。

②スマートフォン・タブレット

プラットフォーム	ブラウザ
Android端末	■ GOOGLE CHROME (最新バージョン)
iOS端末	■ APPLE SAFARI (最新バージョン)

③ドメイン制限解除

ネットワーク	ドメイン
Web接続	www.med-login.mhlw.go.jp www.g-mis.mhlw.go.jp

※インターネット接続制限をされている環境の場合は上記ドメインをすべて許可してください。

※設定方法は各医療機関のネットワークご担当者様にご確認ください。

■緊急配布の要否の判断に関する自己チェックシート

本シートでは、貴医療機関が緊急配布要請の対象施設に該当するか、
該当する場合、購入上限数が事前に確認いただけます。

■確認方法

下記に①在庫量、②1週間の想定消費量、③1週間の購入見込み量をそれぞれご入力ください。

① 在庫量	<input type="text"/>	枚
② 1週間の想定消費量	<input type="text"/>	枚
③ 1週間の購入見込み量	<input type="text"/>	枚

↓①～③を入力すると自動判定されます

配布対象	<input type="text" value="非該当"/>
------	----------------------------------

今回、申請できる購入上限数は以下のとおりです

↓自動算出されます

購入上限数	<input type="text" value="0"/>	枚
-------	--------------------------------	---

購入上限数について

例：1週間の想定消費量×2が

① 1～1000枚の場合：1セット【1000枚（10箱）】を購入可能 ※10箱で1セットです

②1001～2000枚の場合：2セット【2000枚（20箱）】まで購入可能

③2001～3000枚の場合：3セット【3000枚（30箱）】まで購入可能

④3001～4000枚の場合：4セット【4000枚（40箱）】まで購入可能

・・・以降も同様とする

※1セット（1000枚（10箱））が最小の販売単位であり、サイズ指定が可能。

例：③に該当する医療機関においては、3セットまで購入可能であり、Sサイズを2セット、Mサイズを1セットなどサイズごとにセット数を指定して合計3セット購入することが可能。

※購入枚数が多い場合、配送等に時間を要する可能性がある。

※購入できるのはセット単位であり、例えば、②の購入対象者が「12箱購入」すること等は不可。

一方で、例えば④の購入対象者が自身の希望に応じ、1～3セット分だけを購入すること等は可能。

（ただし、例えば④の購入対象者が一度3セット分を購入した場合、その後追加で1セットを購入すること等は不可。）

（ただし、例えば④の購入対象者が一度①を購入した場合、その後②③を購入すること等は不可。）