

# ZOOM受講者マニュアル (ウェビナー)

---

公益社団法人福岡県薬剤師会

2022年4月作成

(パソコン版)

# Zoomアプリのインストール

1. Zoom 公式サイト (<https://zoom.us/download>) にアクセスしてください
2. 「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードしてください
3. ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります



The screenshot shows the Zoom website's download center. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo and links for 'ソリューション', 'プランと価格', 'お問い合わせ', and 'リソース'. Below this is a blue banner with the text 'ダウンロードセンター' and a 'サインアップは無料です' button. The main content area is titled 'ミーティング用Zoomクライアント' and includes a description: '最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。'. There are two download buttons: 'ダウンロード' (highlighted with a red arrow) and 'ダウンロード' (32 ビット). Below these are links for '32 ビット Client をダウンロードする' and 'ARM クライアントをダウンロードする'. At the bottom, there is a link for 'Microsoft Outlook用Zoomプラグイン'.

zoom ソリューション ▾ プランと価格 お問い合わせ リソース ▾

ミーティングに参加する ミーティングを開催する ▾ サインイン **サインアップは無料です**

**ダウンロードセンター** IT管理者用をダウンロード ▾

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

**ダウンロード** (64 ビット)

32 ビット Client をダウンロードする ARM クライアントをダウンロードする

Microsoft Outlook用Zoomプラグイン

(スマートフォン版)

# Zoomアプリのインストール

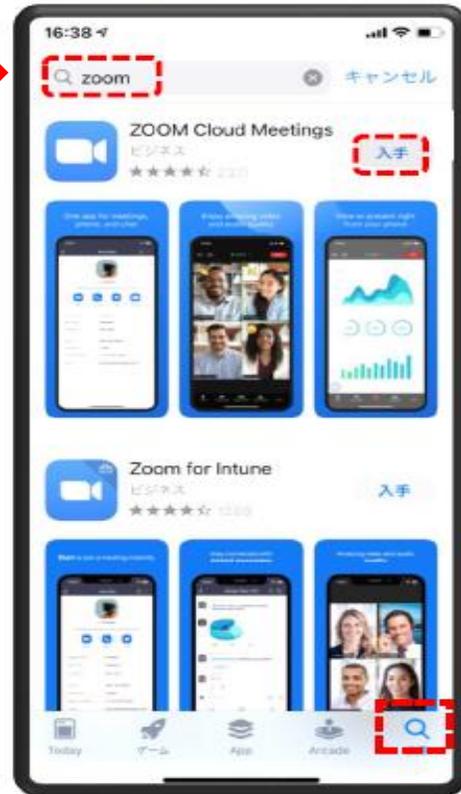
App store もしくはGoogle Play ストアを開き「Zoom」を検索してください。

「ZOOM Cloud Meetings」(2022.4.1時点) というアプリをダウンロードしてください。

【 iOS端末 (iPhone、iPad等) をお使いの方 】

【 Android端末をお使いの方 】

Zoomと入力



# Zoomアプリのサインアップ<sup>o</sup> (アカウントの作成)

Zoomのアカウントを作成しましょう

1. アプリを起動し、「サインアップ」を押してください
2. メールアドレス(個人)を入力
3. 生年月日を入力
4. 送られてくるメールに従って、作成してください
  - ・個人のメールアドレス(研修会申込時のメアド)  
(複数人で同じメールアドレスを使うことはできません)
  - ・名前は本名 (日本語) (本名でないと受講確認・単位発行ができません)

# 受講手順(Zoom)

**手順 1.** 研修会の数日前に、福岡県薬剤師会より、研修会申込時に入力したメール宛に、研修会留意事項（ウェビナー事前登録用URLと資料等）が届きます

**手順 2.** 研修会留意事項に記載されているウェビナー事前登録用URLをクリックし、  
**研修会の前日までにウェビナー事前登録を研修会開催毎に、必ず**行ってください

※@zoom.usからのメールが受信できるように設定をお願いします

**手順 3.** ウェビナー事前登録が完了したら、ウェビナー事前登録時に入力されたメールアドレス（研修会申込時と同じメールアドレス）宛に、Zoomログイン用のメールが届くので、研修会当日はメールに記載されている【ウェビナーに参加】をクリックし、ログインしてください

設定方法は次ページをご確認ください ➡

# Zoom 参加方法

**手順1.** 福岡県薬剤師会より届いた研修会留意事項に記載されている、  
Zoom事前登録用URLをクリック

公益社団法人福岡県薬剤師会

テスト セミナー  
< 令和4年\*月\*日（月）開催 >

受講にあたり、下記詳細をご確認いただきますようお願いいたします

## ◆資料送付について

下記 URL よりダウンロードをお願いいたします。（必要に応じてプリントアウトをお願いいたします）

[https://drive.google.com/file/d/1Qpt2uQSkaBHz0ChYq\\_4XpFyVHD\\*\\*\\*\\*\\*/view](https://drive.google.com/file/d/1Qpt2uQSkaBHz0ChYq_4XpFyVHD*****/view)

## ◆Zoom ウェビナー情報について

下記 URL より事前登録（ウェビナー登録）を行ってください

※こちらの URL は事前登録用の URL です。研修会が始まる前までにご登録をお願いします

登録完了後にご登録されたメールアドレスに Zoom ログイン用のメールが届きますので、研修会当日は届いた招待メール中に記載されている【ウェビナーに参加】よりログインしてください

Zoom事前登録用 URL : [https://us06web.zoom.us/\\*\\*\\*\\*\\*/](https://us06web.zoom.us/*****/)

URLをクリック

# Zoom 参加方法

手順2. 開いたURLより「ウェビナー事前登録」を行う

※登録内容に不備があると、受講ログが正しく確認できず研修単位を発行できません  
入力内容は間違いなく正確に入力してください

設定画面は次ページをご確認ください ➡

# (パソコン版)



トピック テスト セミナー

時刻 2022年4月11日 12:00 PM 大阪、札幌、東京



\* 必須情報

入力順にご注意ください

名\* 名

姓\* 姓

メールアドレス\*

メールアドレスを再入力\*

←メールアドレス

- \* お申込み時と同じアドレスをご入力ください
- \* 個人のメールアドレスをご登録ください
- \* 入力いただいたアドレスにZoom情報が届きます

薬剤師名簿登録番号 (免許番号)\*

←薬剤師名簿登録番号

6桁の薬剤師免許番号をご入力ください  
「沖」又は「外」の文字を含んでいる登録番号は、  
その文字も含めて入力してください

登録時に提供する情報は、[アカウントポリシー](#)に従って使用・共有されます。

とホストは、その情報を規約とプライバシーポリシーに従って使用・共有されます。

← 入力内容に間違いがないことをご確認のうえ、「登録」を押してください  
既に開始している場合は、必要事項を入力後【開催中のウェビナーに参加する】の  
ボタンより参加してください

「登録」を押すとZoom  
ログイン用メールが届きます



# (スマートフォン版)



## ウェビナー登録

名

姓

メールアドレス

薬剤師名簿登録番号（免許番号）

薬剤師名簿登録番号→

6桁の薬剤師免許番号をご入力ください  
「沖」又は「外」の文字を含んでいる登録番号は、その文字も含めて入力してください

登録時に提供する情報は、アカウントオーナーおよびホストと共有されます。アカウントオーナーとホストは、その情報を規約とプライバシーポリシーに従って使用・共有できます。

登録

名 姓 → 入力順にご注意ください

←メールアドレス

- \* お申込み時と同じアドレスをご入力ください
- \* 個人のメールアドレスをご登録ください
- \* 入力いただいたアドレスにZoom情報が届きます

←入力内容に間違いがないことをご確認のうえ、「登録」を押してください

既に開始している場合は、必要事項を入力後【開催中のウェビナーに参加する】のボタンより参加してください

「登録」を押すとZoomログイン用メールが届きます

## (パソコン・スマートフォン 共通)

**手順3.**「ウェビナー登録」完了後、すぐにZoomログイン用のメールが届きます  
研修会当日は【ウェビナーに参加】よりログインしてください

たろう様、

テストにご登録いただき、ありがとうございます。このウェビナーについての情報は以下で確認できます

### テストセミナー

日時	2022年4月11日 12:00 PM 大阪、札幌、東京
ウェビナー ID	872 5342 0569

質問は以下へ送信してください: [webkaigi@fpa.or.jp](mailto:webkaigi@fpa.or.jp)。

登録はいつでもキャンセルできます。

Zoom に参加する方法

### 1. PC、Mac、iPad、または Android から参加する

**ウェビナーに参加**

←研修会当日はこちらをクリック後  
参加してください

上記のボタンが機能しない場合は、このリンクをブラウザに貼り付けてください。

[https://us06web.zoom.us/j/87253420569?tk=0tERPc9mVn-mUi3Wro8dpTgM3v0z8K3z5Of4RpULnxk.DQMAAAAUULWKGRZPWklwaG1vdINYLWF4bDZ3VUNqaE13Auuid=WN\\_uzNYVta5S3qtPIQ9Wt76Hw](https://us06web.zoom.us/j/87253420569?tk=0tERPc9mVn-mUi3Wro8dpTgM3v0z8K3z5Of4RpULnxk.DQMAAAAUULWKGRZPWklwaG1vdINYLWF4bDZ3VUNqaE13Auuid=WN_uzNYVta5S3qtPIQ9Wt76Hw)

このウェビナーの安全性を維持する必要があるため、このリンクは公に共有しないで

[カレンダー \(.ics\) へ追加](#) | [Google カレンダーへ追加](#) | [Yahoo! カレンダーへ追加](#)

ありがとうございます！

# その他留意事項 ①

## ● 日本薬剤師研修センターのPECS薬剤師個人登録と研修単位について

・PECSのマイページへの反映は約1か月ほどかかります

※なお、PECS（薬剤師研修・認定システム）への薬剤師登録が必須となりますので、

単位付与を希望される場合は、登録完了後に受講してください（日本薬剤師研修センターHP <https://bit.ly/3vb8RU9>）

登録完了していない場合や登録内容に誤りがあった場合は、単位が正しく発行されません

免許番号に「沖」や「外」が含まれている場合は、その文字も含めて入力してください

登録内容に誤りがあった場合の単位付与に関して、本会は責任を負いかねますのでご了承ください

**※PECS の登録内容に誤りがないか今一度ご確認ください**

## ● 時間厳守

ログインは司会の開会宣言の前までに、

ログアウトはプログラムの閉会挨拶後の案内をお守りください

遅刻や途中退出などの場合、単位付与ができません

## その他留意事項 ②

- 通信環境を整えてください

- ・研修会は長時間に渡ります。WiFi環境等、電波の状態の良い環境での参加をお願いいたします
- ・通信の安定性確保の観点からは、有線LANをつないでの接続がベストです
- ・次善策としてはポケットWiFiがベターです（スマートフォンのテザリングは推奨しません）

通信速度は、最低20～30Mbpsあれば十分、50Mbps以上なら安心です

<https://fast.com/ja/>（スピードテスト）

- 1名につき、1メールアドレス、1端末使用しログインしてください

1端末で複数人同時視聴された場合は、ログの確認ができず、単位付与はできません

- 研修会の録画・録音・写真撮影・スクリーンショットを固くお断りいたします
- 資料の転用・流用・複製等を固くお断りいたします